



Guía 2011

Parte II b

Explicaciones por acción

Síntesis

(Pulse en la pantalla)

1. VISITAS PREPARATORIAS COMENIUS
2. AYUDANTÍAS COMENIUS (AYUDANTES)
3. AYUDANTÍAS COMENIUS (CENTROS DE ACOGIDA)
4. MOVILIDAD INDIVIDUAL DE ALUMNADO COMENIUS
5. FORMACIÓN CONTINUA PARA PERSONAL DOCENTE Y OTRO PERSONAL EDUCATIVO (IST) COMENIUS
6. ASOCIACIONES ESCOLARES MULTILATERALES COMENIUS
7. ASOCIACIONES ESCOLARES BILATERALES COMENIUS
8. ASOCIACIONES COMENIUS REGIO
9. PROYECTOS MULTILATERALES COMENIUS
10. REDES MULTILATERALES COMENIUS
11. MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO COMENIUS
12. ETWINNING
13. CARTA UNIVERSITARIA ERASMUS
14. CERTIFICADO DE PRÁCTICAS ERASMUS PARA CONSORCIOS
15. VISITAS PREPARATORIAS ERASMUS
16. ORGANIZACIÓN DE LA MOVILIDAD ERASMUS
17. MOVILIDAD DE ESTUDIANTES ERASMUS CON FINES DE ESTUDIO
18. MOVILIDAD DE ESTUDIANTES ERASMUS PARA REALIZAR PRÁCTICAS
19. MOVILIDAD DE PERSONAL ERASMUS PARA IMPARTIR DOCENCIA POR PARTE DE PERSONAL DOCENTE DE INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR Y PERSONAL INVITADO DE EMPRESAS
20. MOVILIDAD DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE ERASMUS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN EMPRESAS E INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR
21. CURSOS INTENSIVOS DE LENGUA ERASMUS
22. PROGRAMAS INTENSIVOS ERASMUS
23. REDES ACADÉMICAS ERASMUS
24. PROYECTOS MULTILATERALES ERASMUS
25. ERASMUS MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO
26. CERTIFICADO DE MOVILIDAD LEONARDO DA VINCI
27. VISITAS PREPARATORIAS LEONARDO DA VINCI
28. IVT (FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL (FPI/IVT) LEONARDO DA VINCI
29. PLM (PERSONAS EN EL MERCADO LABORAL) LEONARDO DA VINCI
30. PROFESIONALES DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL (VETPRO) LEONARDO DA VINCI
31. ASOCIACIONES LEONARDO DA VINCI
32. TRANSFERENCIA DE INNOVACIÓN LEONARDO DA VINCI
33. DESARROLLO DE INNOVACIÓN LEONARDO DA VINCI
34. REDES LEONARDO DA VINCI
35. MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO LEONARDO DA VINCI
36. VISITAS PREPARATORIAS GRUNDTVIG
37. VISITAS E INTERCAMBIOS PARA PERSONAL DE EDUCACIÓN DE ADULTOS GRUNDTVIG (VIS)
38. AYUDANTÍAS GRUNDTVIG (ASS)
39. FORMACIÓN DEL PERSONAL DE EDUCACIÓN DE ADULTOS GRUNDTVIG (IST)
40. SEMINARIOS GRUNDTVIG
41. ASOCIACIONES DE APRENDIZAJE GRUNDTVIG
42. PROYECTOS DE VOLUNTARIADO DE MAYORES GRUNDTVIG
43. PROYECTOS MULTILATERALES GRUNDTVIG
44. REDES MULTILATERALES GRUNDTVIG
45. MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO GRUNDTVIG
46. VISITAS DE ESTUDIO PARA ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL Y RESPONSABLES DE TOMA DE DECISIONES (ACTIVIDAD CLAVE 1)
47. ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN COMPARADA (ACTIVIDAD CLAVE 1)
48. REDES ACTIVIDAD CLAVE 1
49. MATERIALES NUEVOS/CURSOS EN LÍNEA/SENSIBILIZACIÓN (ACTIVIDAD CLAVE 2)
50. REDES MULTILATERALES (ACTIVIDAD CLAVE 2)
51. MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO (ACTIVIDAD CLAVE 2)
52. PROYECTOS MULTILATERALES (ACTIVIDAD CLAVE 3)
53. REDES MULTILATERALES (ACTIVIDAD CLAVE 3)
54. PROYECTOS MULTILATERALES (ACTIVIDAD CLAVE 4)
55. CÁTEDRAS JEAN MONNET

- 56.** CÁTEDRAS JEAN MONNET AD PERSONAM
- 57.** CENTROS DE EXCELENCIA JEAN MONNET
- 58.** MÓDULOS DE ENSEÑANZA JEAN MONNET
- 59.** ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN JEAN MONNET
- 60.** APOYO JEAN MONNET A ASOCIACIONES DE PROFESORES E INVESTIGADORES ESPECIALIZADOS EN INTEGRACIÓN EUROPEA
- 61.** GRUPOS DE INVESTIGACIÓN MULTILATERALES JEAN MONNET

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Visitas preparatorias COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de la acción es ayudar a cualquier institución elegible para el Programa Comenius que desee formar una Asociación escolar Comenius, Asociación Comenius Regio, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o de Medidas de acompañamiento a entrar en contacto con instituciones asociadas adecuadas y desarrollar un plan de trabajo para preparar el formulario de solicitud de proyecto/asociación..</p> <p>Cualquier institución que desee formar una nueva Asociación, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o de Medidas de acompañamiento puede solicitar una subvención para que miembros de su plantilla participen en una visita preparatoria. La visita puede adoptar cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una visita a un centro asociado elegible en otro país participante en el PAP; - participación en un seminario de contacto organizado por una Agencia Nacional para encontrar socios. <p>Puede solicitarse información sobre los seminarios a las Agencias Nacionales.</p> <p>Las Visitas preparatorias permiten a los socios potenciales reunirse para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definir los objetivos y la metodología de una futura Asociación, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o Medidas de acompañamiento. • definir las funciones, responsabilidades y tareas de los socios para una futura Asociación, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o Medidas de acompañamiento. • desarrollar un plan de trabajo para una futura Asociación, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o Medidas de acompañamiento, incluyendo métodos de supervisión, evaluación y difusión. • rellenar el formulario conjunto de solicitud para Asociación, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o Medidas de acompañamiento.
Quién puede participar	<p>Personas que, a través de sus instituciones de origen, deseen formar proyectos de Asociación escolar Comenius (multilateral o bilateral), Asociación Comenius Regio, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o de Medidas de acompañamiento.</p> <p>Normalmente, sólo se concede una subvención por persona y visita, aunque en casos especiales se puede financiar la participación de dos miembros del personal en la visita. Sólo se financiará una visita por Asociación, Proyecto multilateral, Proyecto de redes o Medidas de acompañamiento, y las solicitudes para las visitas no serán elegibles cuando ya se haya presentado la solicitud para formar una asociación.</p>
Quién puede presentar la solicitud	Instituciones que deseen formar proyectos de Asociación escolar Comenius (multilateral o bilateral), Asociación Comenius Regio, Proyecto multilateral, Proyecto de redes multilaterales o de Medidas de acompañamiento
PRIORIDADES	No existen prioridades europeas para las Visitas preparatorias COMENIUS. Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a prioridades nacionales.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional del solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	Cada Agencia Nacional establece su fecha límite de presentación de la solicitud.
Duración	
Duración mínima:	1 día
Duración máxima:	5 días
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades pueden empezar el 1 de enero de 2011 como muy pronto, y deben terminar para el 30 de abril 2012 como muy tarde.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	Ninguna
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta Guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Ayudantías COMENIUS (Ayudantes)
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de esta acción consiste en ofrecer a los futuros profesores la oportunidad de comprender mejor la dimensión europea de la enseñanza y del aprendizaje, profundizar sus conocimientos de lenguas extranjeras, así como sobre otros países europeos y sus sistemas educativos y mejorar sus aptitudes docentes.</p> <p>Los ayudantes reciben subvenciones para realizar una ayudantía de entre tres y diez meses en un centro de acogida en otro país participante en el Programa de aprendizaje permanente. La escuela de acogida nombra a un profesor plenamente cualificado y con experiencia para que supervise al ayudante. El ayudante puede contribuir, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ayudando en las clases, respaldando el trabajo en grupo de los alumnos y la enseñanza basada en proyectos. • mejorando la comprensión y expresión de los alumnos en otros idiomas, enseñando su lengua materna. • ayudando a los alumnos con necesidades educativas especiales; • enseñando sobre su país de origen. • introduciendo o reforzando la dimensión europea en el centro de acogida. • ayudando a desarrollar y promocionar proyectos, como la iniciativa eTwinning, Asociaciones escolares Comenius o Asociaciones Comenius Regio. <p>Los ayudantes deben integrarse plenamente en la vida escolar. No deben trabajar como profesores a tiempo completo, siendo su misión ayudar en las actividades docentes y de otro tipo (se recomienda como máx. 12-16 unidades lectivas / horas de actividades escolares). Los ayudantes deben respetar el asesoramiento facilitado en la Guía de buenas prácticas para los centros escolares de acogida y los ayudantes disponible en el sitio web de Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm</p> <p>Los ayudantes Comenius pueden realizar la ayudantía en más de un centro a la vez, ya sea para aportar una mayor variedad a su trabajo o para cubrir las necesidades específicas de centros educativos cercanos. Los ayudantes no pueden trabajar en más de tres centros durante su ayudantía.</p> <p>Los ayudantes son seleccionados por las Agencias Nacionales de su país de origen o de su país de estudios.</p>
Quién puede participar	Futuros profesores de cualquier asignatura.
Quién puede presentar la solicitud	Futuros profesores que cumplan las normas específicas de elegibilidad mencionadas más abajo.
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para las ayudantías COMENIUS.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante. La solicitud debe presentarse en el país de residencia del solicitante o en el país en el que estudie (el solicitante debe firmar una declaración en la que se establece que sólo ha presentado una solicitud).
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN 1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de enero de 2011
Duración	
Duración mínima:	13 semanas
Duración máxima:	45 semanas
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades deben haber terminado para el 31 de julio de 2012.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1ª
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	<p>Los ayudantes reciben una subvención para sufragar los gastos del viaje y preparatorios y contribuir a los de estancia.</p> <p>Preparación pedagógica, lingüística y cultural: se puede otorgar una contribución a modo de suma global. Consultar la página web de la Agencia Nacional correspondiente para obtener información sobre el importe. Las actividades elegibles son reuniones de inducción (preparación cultural), preparación lingüística y preparación pedagógica en relación al aprendizaje integrado de contenidos e idiomas (CLIL).</p>
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca	

de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes son enviadas por personas particulares.</p> <p>Los solicitantes particulares deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ciudadanos de un país que participe en el PAP y con domicilio en uno de esos países; ciudadanos de otros países matriculados en cursos regulares en instituciones de educación superior en un país participante, o que residan en dicho país conforme a las condiciones definidas por cada país participante. <p>Los solicitantes no deben haber trabajado bajo contrato como profesores anteriormente. Los solicitantes deben estar cualificados para ejercer la docencia o haber completado al menos dos años de estudios superiores conducentes a tal cualificación. Los solicitantes no deben haber recibido anteriormente una subvención de Ayudantía de Comenius (ni bajo el programa PAP ni bajo el programa Sócrates).</p> <p>Consulte con la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	El Ayudante y el Centro de Acogida deben pertenecer a dos países participantes diferentes, uno de los cuales debe ser un Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	<p>1. Calidad de la movilidad (ayudantía)</p> <p>El ayudante proporciona una explicación convincente de: sus motivos para solicitar la ayudantía; su buena voluntad para adaptarse a un nuevo entorno y su capacidad para trabajar con jóvenes en la escuela de acogida; sus planes de preparación cultural, pedagógica y lingüística (si procede) para la ayudantía; su contribución a la escuela de acogida (por ejemplo, actividades curriculares y extracurriculares planeadas); su contribución a la comunidad local.</p> <p>2. Impacto y relevancia</p> <p>El impacto esperado en las competencias personales y profesionales, incluyendo idiomas y beneficios interculturales ha sido claramente definido por la persona candidata.</p>
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Mayo
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Junio
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	MOVILIDAD
Acción	Ayudantías COMENIUS (Centros de Acogida)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los centros educativos de educación infantil, primaria o secundaria pueden solicitar acoger a un ayudante Comenius, un futuro profesor o profesora de cualquier asignatura. La ayudantía ofrece a los ayudantes Comenius la oportunidad de adquirir experiencia docente en otro país europeo y, por otro lado, los centros reciben ayuda adicional para actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> participación en la enseñanza en el aula, apoyo en el trabajo de grupo de los alumnos y enseñanza basada en proyectos. introducción o fortalecimiento de la dimensión europea. aplicación del CLIL (Aprendizaje integrado de contenidos e idiomas) mediante la enseñanza de cualquier asignatura en una lengua extranjera. mejora de la comprensión y expresión de los alumnos en otros idiomas, enriqueciendo la oferta lingüística del centro. desarrollo y aplicación de proyectos, por ejemplo, eTwinning, Asociaciones escolares Comenius o Asociaciones Comenius Regio. apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales. <p>Los centros de acogida deben nombrar a un profesor que supervise a la persona que realiza la ayudantía, se preocupe por su bienestar, supervise su progreso y sirva de persona de contacto durante la ayudantía. Los ayudantes deben integrarse plenamente en la vida escolar. No deben trabajar como profesores a tiempo completo, sino ayudar en las actividades docentes y de otro tipo (se recomienda como máx. 12-16 unidades lectivas / horas de actividades escolares). El centro de acogida y el ayudante deben redactar un acuerdo que especifique las clases que debe impartir, los proyectos que debe finalizar, etc. El centro escolar de acogida debe respetar el asesoramiento facilitado en la Guía de buenas prácticas para los centros escolares de acogida y los ayudantes disponible en el sitio web de Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm . El centro escolar de acogida debe informar sobre la ayudantía a la Agencia Nacional.</p> <p>Los ayudantes Comenius pueden realizar la ayudantía en más de un centro a la vez, ya sea para aportar una mayor variedad a su trabajo o para cubrir las necesidades específicas de otros centros cercanos. Los ayudantes no pueden trabajar en más de tres centros durante su ayudantía.</p> <p>Los ayudantes son seleccionados por las Agencias Nacionales de su país de origen.</p>
Quién puede participar	Centros escolares de educación infantil, primaria y secundaria que ofrezcan educación general o formación profesional.
Quién puede presentar la solicitud	Centros que cumplan las normas de elegibilidad específicas mencionadas más abajo
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para las ayudantías COMENIUS.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de enero de 2011
Duración	
Duración mínima:	13 semanas
Duración máxima:	45 semanas
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades deben haber terminado para el 31 de julio de 2012
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	El centro de acogida no recibe ningún apoyo financiero dado que se beneficia de la presencia y del trabajo del ayudante. Los ayudantes reciben una subvención para ayudarles a sufragar los gastos de viaje y preparatorios y contribuir a los de estancia.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes pueden ser enviadas por centros con entidad legal.</p> <p>Las asociaciones que forman parte del Programa Comenius deben estar situadas en un país participante en el PAP y pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de escuela (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).</p> <p>Para la participación de tipos específicos de centros, consulte la parte introductoria del capítulo Comenius en la parte II de esta guía.</p> <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	La persona que realiza la ayudantía y el centro de acogida deben proceder de dos países participantes distintos, uno de los cuales al menos debe ser Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	1. Calidad de la movilidad (ayudantía)
	El centro de acogida proporciona razones convincentes para acoger a un ayudante, y especifica de forma concreta las actividades curriculares y extracurriculares que el mismo tendrá que realizar. La planificación de la ayudantía presentada por el centro de acogida es clara y razonable. El centro de acogida explica de manera clara cómo se supervisará y, si procede, como se gestionará la carga de trabajo del ayudante si éste se comparte con otros centros.
	2. Impacto y relevancia
	El impacto que se espera así como los logros específicos que el centro de acogida espera conseguir están claramente definidos. El centro expone claramente la experiencia intercultural que puede suponer la permanencia del ayudante en el centro.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Mayo
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Junio
Fecha probable de inicio de la acción	Agosto

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Movilidad individual de alumnado COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>La actividad de movilidad individual de alumnado Comenius permite que los alumnos y alumnas de centros de educación secundaria puedan pasar entre 3 y 10 meses en un centro extranjero y con una familia de acogida. Las movilidades del alumnado se organizan entre centros participantes en una misma asociación Comenius. Durante el año académico 2011-12, sólo participará en la actividad un número limitado de países (véanse las normas de elegibilidad específicas).</p> <p>La actividad tiene por objeto ofrecer al alumnado de secundaria experiencias de aprendizaje europeas, desarrollar su comprensión sobre la diversidad de culturas y lenguas europeas y ayudarle a adquirir las competencias necesarias para su desarrollo personal. Esta actividad también debería ser una valiosa experiencia pedagógica internacional para los docentes que intervienen en la organización y aplicación de la movilidad. Asimismo, la actividad pretende forjar una cooperación sostenible entre los centros participantes, permitirles reconocer los estudios realizados en el centro asociado en el extranjero y fortalecer la dimensión europea en la educación escolar.</p> <p>La movilidad puede desarrollarse sólo entre centros que participen o hayan participado en una asociación escolar Comenius.</p> <p>Se invita, aunque no es obligatorio, al intercambio recíproco de alumnado entre los centros y las familias de acogida.</p> <p>Guía de movilidad individual de alumnos Comenius. Todos los agentes implicados en la movilidad individual de alumnado Comenius (centros, alumnos y alumnas, sus familias y las de acogida) deben consultar específicamente la Guía de movilidad individual de alumnado Comenius cuyo fin es ayudarles a aplicar la actividad y a garantizar la seguridad y el bienestar de los participantes. Esta guía especifica funciones y responsabilidades, los plazos que deben respetarse, ofrece orientaciones y facilita modelos de todos los formularios necesarios. La guía está disponible en inglés y castellano en el sitio web de Europa y en el de la Agencia Nacional Española (OAPEE).</p> <p>Designación de un profesor o profesora de contacto y un mentor. El centro de origen debe designar a un profesor de contacto y el centro de acogida debe designar a un mentor/tutor responsable de la preparación y el seguimiento de la movilidad. Los centros participantes deben reconocer debidamente el trabajo de estos miembros del personal por su implicación en la movilidad individual de alumnado Comenius.</p> <p>Selección del alumnado. El centro de origen será el encargado de seleccionar al alumnado participante una vez que la Agencia Nacional haya aceptado su solicitud. Para esta selección se deben seguir los criterios que se describen en el formulario de solicitud y las recomendaciones previstas en la Guía de movilidad individual de alumnado Comenius.</p> <p>Información sobre los alumnos y alumnas seleccionados. Una vez seleccionados, las familias de origen deberán facilitar toda la información personal del alumno o alumna que sea relevante para su estancia prolongada en el extranjero (salud, medicación, problemas psicológicos) y firmar un formulario de consentimiento del padre/madre/tutor que refleje las responsabilidades del alumno/alumna y de su familia.</p> <p>Contrato de aprendizaje. Los centros de origen y de acogida deben establecer un contrato de aprendizaje de manera conjunta con el alumno o alumna antes de iniciar la movilidad en el que se detallen los cursos que debe seguir durante su período de estancia en el extranjero y sus resultados. Este contrato tiene por objeto facilitar el reconocimiento por parte del centro de origen de los estudios que el alumno o alumna realice durante su estancia en el extranjero. Se recomienda igualmente hacer uso del certificado de movilidad Europass.</p> <p>Selección de familias de acogida. El centro de acogida seleccionará las familias de acogida, lo que implica visitar las casas de las posibles familias de acogida al objeto de garantizar la idoneidad del alojamiento para el alumno o alumna visitante. Los centros también deberán establecer familias de acogida de reserva que puedan alojar al alumnado en caso de que surgieran problemas con la familia de acogida original. Los centros de acogida deben asegurarse de que cada una de las familias de acogida ha firmado la Carta de familia de acogida, en la que se establecen sus derechos y responsabilidades, antes de recibir a cualquier alumno o alumna. El alumno o alumna puede ser alojado en régimen de internado perteneciente a los centros seleccionados siempre que éstos asuman todas las responsabilidades definidas para las familias de acogida en la Guía de movilidad individual de alumnos Comenius.</p> <p>Sesiones formativas obligatorias. Todo el alumnado seleccionado deberá asistir obligatoriamente a sesiones formativas previas a la salida y a la llegada que serán organizadas por las Agencias Nacionales de los correspondientes países de origen y de acogida. Asimismo, el profesorado de contacto y los mentores o tutores deberán asistir a una sesión formativa organizada por la Agencia Nacional correspondiente. Las sesiones formativas para alumnado y profesorado se celebrarán simultáneamente para que los alumnos y alumnas viajen acompañados en los desplazamientos nacionales.</p> <p>Organización de los viajes. El centro de origen se ocupará de organizar el viaje internacional del alumnado participante. Ambos centros serán responsables de realizar todos los preparativos que sean necesarios para garantizar que no viajen solos a/desde el aeropuerto/estación de tren/otro, a/desde la casa de la familia de acogida ni a/desde el centro en el que se imparte la formación obligatoria. En el país de acogida, el alumno o alumna puede ser recogido por la familia de acogida, el mentor o el profesor de contacto. Cuando sea preciso, el centro de</p>

	<p>acogida podrá asumir los gastos de viaje del mentor/la familia de acogida o del profesor de contacto a cuenta de la ayuda que le haya sido concedida.</p> <p>Seguro de grupo Comenius. Durante su estancia en el extranjero, el alumnado estará cubierto por el seguro a nombre de la Comisión Europea. Cada alumno o alumna participante deberá suscribirse a este seguro como mínimo un mes antes de su salida.</p> <p>Gestión de crisis. El centro de acogida establecerá y distribuirá un Plan de actuación en caso de crisis basado en la plantilla que se facilita en la Guía. Todos los implicados deben ajustarse a estas directrices.</p>
Quién puede participar	Los alumnos y alumnas (directamente); los centros participantes (indirectamente).
Quién puede presentar la solicitud	Podrán optar aquellos centros que actualmente participen o hayan participado en una asociación escolar Comenius y que tengan intención de enviar a alumnos y alumnas a centros de acogida en el extranjero pertenecientes a dicha asociación (es decir, los centros de origen).
PRIORIDADES	
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Actividad descentralizada. El centro de origen remitirá las solicitudes recibidas a su Agencia Nacional. Las solicitudes deberán ser corroboradas por el centro de acogida.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	1 de diciembre de 2010
Duración	
Duración mínima:	3 meses por movilidad de alumno
Duración máxima:	1 año académico (+/- 10 meses) por movilidad de alumno
Observaciones sobre la duración:	ninguna
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	La financiación consta de un importe global para la organización de la movilidad por parte del centro de origen, un importe global para la preparación lingüística, un importe global para la organización de la movilidad por parte del centro de acogida, una asignación mensual para el alumno/alumna y la financiación de los costes reales correspondientes a un viaje de regreso. Los importes se recogen en la Guía del Programa de aprendizaje permanente, Capítulo 4, y se basan en las tareas definidas en la Guía de movilidad individual de alumnado Comenius, Sección 2, Funciones y responsabilidades.
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	<p>Las ayudas se abonarán al centro de origen por parte de su Agencia Nacional. El centro de origen será responsable de gestionar y distribuir los fondos de acuerdo con las normas de la actividad.</p> <p>Los costes relativos a la formación obligatoria (viajes y manutención) de alumnado y profesorado serán asumidos directamente por las Agencias Nacionales correspondientes.</p>
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser presentadas por un centro de origen elegible. Las solicitudes deben ser aprobadas por el centro de acogida, lo que confirmará que se ha seleccionado un mentor y una familia de acogida para el alumno o alumnos entrantes.</p> <p>Los centros elegibles son los que participen en una asociación escolar Comenius ya existente o que hayan participado anteriormente en dicha asociación. La movilidad de alumnado sólo se puede realizar entre centros integrantes de la misma asociación.</p> <p>Para cada flujo de movilidad, los centros de origen y de acogida deben estar en países distintos de los países participantes en esta actividad y, al menos, uno de ellas en un Estado miembro de la UE.</p> <p>Los centros candidatos y los centros de acogida deben estar ubicados en los siguientes países: Austria, Bélgica, República Checa, Dinamarca, Estonia, Finlandia, Francia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, Eslovaquia, Eslovenia, España y Suecia.</p> <p>El alumnado participante debe tener como mínimo 14 años cumplidos el día de salida y debe estar oficialmente matriculado en un centro elegible. (La edad mínima puede modificarse en determinados países si resulta incompatible con la legislación nacional.)</p> <p>Con vistas a facilitar su integración, sólo podrá enviarse un número limitado de alumnos o alumnas de un mismo centro de origen a un mismo centro de acogida.</p> <p>Consulte con la Agencia Nacional en la que presente su solicitud si existen otros requisitos nacionales.</p>

Número mínimo de países:	2
Número mínimo de socios:	2 (1 centro de origen, 1 centro de acogida)
Observaciones sobre los participantes:	Por cada solicitud, debe haber como máximo un centro de origen y como mínimo un centro de acogida de un país distinto. Es decir, un mismo centro de origen puede enviar alumnos a uno o más centros de acogida.
Criterios de concesión	<p>1. Calidad del programa de movilidad</p> <p>Los objetivos de la movilidad están claros y son realistas. La participación de los centros de origen y de acogida está bien explicada y es adecuada para lograr los objetivos propuestos. Hay pruebas de que existe cooperación entre el centro de origen y los centros de acogida. Se proponen medidas adecuadas para garantizar una cooperación y comunicación efectivas entre los centros de origen y acogida. La solicitud establece criterios claros y pertinentes, así como un procedimiento realista para la selección de alumnado y para la identificación y selección de las familias de acogida. Las medidas adoptadas por el centro de origen para reconocer los estudios realizados en el extranjero están claras y son pertinentes. La implicación de todos los agentes (centro de origen, centro de acogida y alumno) en el establecimiento del contrato de aprendizaje está clara y bien definida. El contenido de las movilizaciones previstas guarda relación con la cooperación existente entre los centros.</p> <p>2. Apoyo de los participantes y protección de los alumnos</p> <p>Ambos centros proponen medidas adecuadas para garantizar el apoyo necesario al alumnado participante, a las familias de acogida y al personal implicado. La solicitud establece claramente el modo en que los centros educativos reconocerán el trabajo del profesorado de contacto y del mentor. Las medidas destinadas a garantizar la protección/seguridad de alumnos y alumnas son claras y están detalladas.</p> <p>3. Impacto y valor añadido europeo</p> <p>El impacto y los beneficios de la cooperación europea para los agentes participantes son evidentes y están bien definidos. La solicitud establece claramente el modo en que la movilidad contribuirá a la cooperación sostenible entre ambos centros en el futuro.</p>
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Febrero
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Mayo/junio
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	MOVILIDAD
Acción	Formación continua para personal docente y otro personal educativo (IST) COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de esta acción consiste en mejorar cualitativamente la enseñanza escolar, permitiendo al personal que realice actividades de formación en un país diferente a su lugar de residencia o trabajo habitual. De este modo, se motiva a los participantes a que mejoren sus aptitudes prácticas y sus conocimientos en temas docentes/de asesoramiento/de gestión y a que se acerquen a la enseñanza escolar en Europa. La actividad de formación debe estar centrada en cuestiones europeas en cuanto al tema y al perfil de formadores y participantes. La formación deberá desarrollarse en otro país europeo participante en el PAP y puede adoptar la forma de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un curso estructurado para personal docente centrado en la dimensión europea, tanto por el tema tratado como por el perfil de los formadores y participantes, con una duración habitual de 5 jornadas completas como mínimo, • una estancia o un período de observación en un centro o en una organización dedicada a la enseñanza escolar (p. ej. ONGs, organismos públicos) o • participación en una conferencia o seminario europeos organizados por una red multilateral Comenius, un Proyecto multilateral Comenius, un proyecto de Medidas de acompañamiento, una Agencia Nacional o una asociación europea realmente representativa en el ámbito de la enseñanza escolar <p>La formación subvencionada debe estar relacionada con las actividades profesionales de la persona candidata en cualquier ámbito de la enseñanza escolar. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aptitudes docentes prácticas, técnicas y metodologías; • contenido y modo de impartir la enseñanza escolar; • gestión de la enseñanza escolar; • sistema/políticas de la enseñanza escolar. <p>La formación debería proporcionar al profesorado metodologías de aprendizaje y enseñanza. En el caso del profesorado de idiomas, la formación suele desarrollarse en el país donde se habla y enseña el idioma en cuestión. Los cursos exclusivamente lingüísticos, aquéllos cuyo objetivo exclusivo sea desarrollar la competencia en un idioma extranjero, sólo se considerarán elegibles para una ayuda Comenius en los casos especificados en la sección "Normas específicas de elegibilidad" descritas más abajo.</p> <p>Gracias a la observación del trabajo, el solicitante debería ser capaz de mejorar sus competencias profesionales a través de un periodo de observación e interacción con otros profesionales en el puesto de trabajo en un país distinto y experimentar otra cultura y otro lugar de trabajo de primera mano. Por lo general, los observadores siguen a sus profesionales de acogida durante toda la jornada laboral, realizando observaciones estructuradas y reflexiones sobre el contenido del trabajo, los retos abordados, las competencias empleadas, la cultura del centro escolar/empresa, etc. La observación del trabajo también puede contemplar la existencia de entrevistas, la realización de actividades profesionales (por ejemplo, enseñanza), la participación en reuniones diarias, etc. El solicitante y la institución de acogida deben diseñar de mutuo acuerdo un programa de observación del trabajo, basándose en las competencias profesionales que el solicitante debe poner en práctica y desarrollar.</p> <p>Sólo se subvencionará la participación en actividades formativas que contribuyan a alcanzar los objetivos de formación durante el ejercicio de la profesión fijados por el solicitante y que cumplan los requisitos de calidad necesarios (p. ej. adecuación a los objetivos generales de Comenius, dimensión europea y valor añadido en comparación con un curso de formación en el país del solicitante).</p> <p>Existe una base de datos en línea que recoge las diversas actividades de formación para ayudar a los solicitantes a identificar los tipos de actividades que son elegibles para la presente acción y comprobar si se adaptan a sus necesidades de formación: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</p> <p>Sin perjuicio de ello, los solicitantes pueden escoger asimismo una actividad que no esté recogida en la base de datos siempre que el mismo se ajuste a los criterios necesarios, lo que será determinado por la Agencia Nacional pertinente. La elección de una actividad formativa en la base de datos no garantiza que se le conceda una subvención IST.</p>
Quién puede participar	Personal docente y no docente de centros educativos, profesorado en situación de desempleo o que retome la actividad docente tras un período de alejamiento de la docencia. Formadores de personal docente.
Quién puede presentar la solicitud	Personas particulares, que generalmente lo harán con el apoyo de su propio centro (tome nota de los tipos específicos de centros descritos en la parte introductoria del capítulo Comenius de la parte II de esta guía). En el caso de profesores desempleados, se puede entregar la solicitud directamente en la Agencia Nacional pertinente.

PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. Se concederán puntos de prioridad europea a las solicitudes para asistir a actividades de formación resultantes de anteriores proyectos Sócrates o de proyectos Multilaterales o Redes PAP.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante. En el caso de que el solicitante trabaje en un país diferente al de su residencia habitual, la solicitud debe ser enviada a la Agencia Nacional del país en el que trabaja el solicitante. Los profesores desempleados pueden enviar la solicitud directamente a la Agencia Nacional pertinente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	14 de enero de 2011
	29 de abril de 2011
	16 de septiembre de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 día
Duración máxima:	6 semanas
Observaciones sobre la duración:	Primer turno: 14/01/2011, para actividades de formación que comienzan en o después del 1 de mayo de 2011. Segundo turno: 29/04/2011, para actividades de formación que comienzan en o después del 1 de septiembre de 2011. Tercer turno: 16/09/2011, para actividades de formación que comienzan en o después del 1 de enero de 2012. Todas las actividades de formación deben empezar el 30 de abril de 2012 como muy tarde. Puede que las Agencias Nacionales establezcan otras fechas de finalización para los periodos de formación. Consulte la página web de la Agencia Nacional correspondiente para más información.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención Máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	La subvención principal es para viaje y estancia. Tasas por curso, conferencia o seminario: se puede conceder una contribución basada en costes reales. Consulte la página web de la Agencia Nacional correspondiente para más información sobre el importe máximo. La preparación lingüística: se puede conceder una contribución en forma de suma global. Consulte la página web de la Agencia Nacional correspondiente para más información sobre el importe (Nota: no se permite una subvención para preparación lingüística en los casos en que la formación misma esté orientada exclusivamente o predominantemente hacia la mejora de habilidades lingüísticas).
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de	

elegibilidad:	<p>1. Los solicitantes individuales deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ciudadanos de un país que forma parte del PAP; – ciudadanos de otros países empleados o residentes en el país participantes, conforme a las condiciones definidas por cada uno de los países participantes, considerando la naturaleza del programa (consúltase el sitio web de la Agencia Nacional relevante). <p>2. El organizador del curso o conferencia debe estar localizado en un país que forme parte del PAP.</p> <p>3. La actividad de formación solicitada tiene lugar en uno de los países participantes en el PAP, en el que la persona solicitante no es residente y diferente del país en que trabaje.</p> <p>4. Categorías de Personal escolar elegibles para un curso Comenius IST:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Profesorado (incluso de enseñanza preescolar y de formación profesional) y los formadores de dicho profesorado – Directores y personal de gestión de centros educativos – Personal dedicado a la enseñanza intercultural o que trabaje con hijos de trabajadores migrantes y viajeros – Personal que trabaje con alumnos con necesidades educativas especiales – Personal que trabaje con alumnos en riesgo, como mediadores y educadores en la calle – Tutores o asesores profesionales – Personal de organismos de inspección – Profesorado en situación de desempleo – Otro personal de enseñanza a discreción de las autoridades nacionales <p>5. Es elegible para cursos de formación puramente lingüísticos el personal educativo detallado a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Profesorado de los niveles elegibles que necesite formación en una lengua menos difundida y menos enseñada – Profesorado que imparta cualquier asignatura no lingüística en una lengua extranjera (CLIL) – Profesorado de otra especialidad que quiera formarse como profesor de lenguas extranjeras – Profesorado de primaria o preescolar que debe (o deberá) impartir lenguas extranjeras – Personal escolar que participe en una asociación Comenius y solicite formación en el idioma de la asociación – Mentores de movilidad individual del estudiante y profesores de contacto que soliciten formación en el idioma necesario para la ejecución de la movilidad del estudiante. <p>Para la participación de personas que trabajen en tipos específicos de centros, consulte por favor la parte introductoria del capítulo Comenius en parte II de esta guía.</p> <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	<p>1. Valor añadido europeo</p> <p>El curso de formación tiene un valor potencial mayor en el extranjero que uno semejante en el país de origen del solicitante, y queda claramente demostrado que el solicitante se beneficiará de esta experiencia tanto profesional como personalmente. Se recomienda el uso del Europass.</p> <p>2. Contenido y duración</p> <p>Los contenidos de la actividad de formación están relacionados con la actividad profesional del solicitante y son compatibles con los objetivos del programa Comenius. En caso de que la actividad no esté relacionada con la actividad profesional del solicitante o no sea compatible con los objetivos del programa Comenius, la solicitud será denegada.</p> <p>El programa de Acción de Movilidad es claro y razonable; su duración es realista y coherente con las actividades planeadas. El solicitante da una explicación convincente sobre los beneficios que supondrán para su competencia lingüística la formación y las actividades preparatorias que quiere realizar.</p> <p>3. Impacto y relevancia</p> <p>Existe una relación clara entre el curso de formación solicitado y las necesidades de formación del solicitante. Resulta lógico esperar un impacto positivo en su desarrollo personal y profesional o en el de su institución.</p> <p>4. Difusión de resultados</p> <p>Las actividades de difusión son pertinentes y están bien definidas. El plan de difusión demuestra claramente el enfoque del solicitante para comunicar de manera eficaz los resultados de la actividad de formación prevista, de modo que su impacto en el propio centro del solicitante se maximice.</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de información previa sobre los resultados del proceso de selección	Ver sitio <i>web</i> de AN
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Ver sitio <i>web</i> de AN
Fecha probable de inicio de la acción	No procede

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	ASOCIACIONES
Acción	Asociaciones escolares multilaterales COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las asociaciones escolares multilaterales Comenius incrementan la dimensión europea de la enseñanza fomentando las actividades de cooperación conjuntas entre centros educativos europeos. Los proyectos permiten a los alumnos y profesores de diferentes países colaborar sobre uno o más temas de interés común. Las asociaciones escolares ayudan a los alumnos y profesores a adquirir y mejorar sus habilidades, no sólo en el tema o ámbito del proyecto, sino también en relación al trabajo en equipo, las relaciones sociales, la planificación y realización de proyectos, y la utilización de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). La participación en una asociación con centros educativos de diferentes países permite a los estudiantes y profesores practicar un idioma extranjero y aumentar su motivación para el aprendizaje de idiomas. Una asociación escolar multilateral debe incluir centros de por lo menos 3 países participantes. Uno de los centros educativos debe actuar como coordinador. Se aconseja encarecidamente indicar en el momento de la solicitud cuál de los socios se ofrece a actuar como coordinador suplente, en caso de que el coordinador original fuese rechazado en el procedimiento de selección.</p> <p>Las asociaciones escolares multilaterales Comenius pueden realizar, entre otras, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reuniones del proyecto entre todos los centros de la asociación. • intercambios del personal y alumnos participantes en las actividades del proyecto (p. ej. intercambio de profesores, visitas de estudio, intercambios de alumnos). • intercambio de experiencias y buenas prácticas con centros asociadas en el extranjero. • trabajo de campo, investigación para el proyecto. • redacción, publicación y difusión de documentación relacionada con las actividades de cooperación. • producción de objetos técnicos, pinturas, objetos artísticos. • representaciones (p. ej. obras teatrales, musicales). • organización de exposiciones, producción y difusión de material informativo. • preparación lingüística del profesorado y alumnado para que posean las competencias necesarias en el idioma o los idiomas de trabajo de la asociación o para aprender los idiomas de los países / instituciones asociados. • cooperación con otros proyectos centrados en temas similares (incluyendo los Proyectos multilaterales Comenius y las redes multilaterales Comenius), por ejemplo asistiendo a los eventos de las redes, si procede. • actividades de autoevaluación. • difusión de las experiencias y resultados del proyecto. <p>Al seleccionar el tema para la asociación escolar multilateral, los centros educativos deben tener en cuenta sus intereses y prioridades, puesto que el tema elegido constituirá la principal motivación que impulse la cooperación y el aprendizaje en el proyecto. Las actividades del proyecto, idealmente, deberían integrarse en las actividades habituales de los centros y en el plan de estudios de los alumnos participantes. Los alumnos deberían poder participar en todas las fases del proyecto, incluidas las actividades de planificación, organización y evaluación.</p> <p>Algunas asociaciones escolares multilaterales se centran en cuestiones pedagógicas o de gestión. Permiten a los profesores y a los gestores de los centros intercambiar experiencias e información con sus homólogos en otros países para desarrollar en común los métodos y planteamientos que necesitan, así como para probar y aplicar nuevos enfoques pedagógicos y organizativos. En tales casos, los proyectos normalmente cooperarán con organismos de la comunidad local de los centros educativos, tales como las autoridades locales, los servicios sociales, las asociaciones y las empresas.</p>
Quién puede participar	Personal docente y alumnado de los centros educativos participantes, así como la comunidad local.
Quién puede presentar la solicitud	Centros educativos (centros que ofrezcan formación general, profesional, o técnica, desde preescolar hasta educación secundaria post obligatoria).
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para las asociaciones escolares multilaterales Comenius.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	21 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años

Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	Ninguna
DISPOSICIONES FINANCIERAS Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 4
Subvención máxima en €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	<p>La financiación para asociaciones escolares multilaterales está basada en cantidades fijas predefinidas que dependen del número de actividades de movilidad planeadas por los centros solicitantes. Por movilidad se entiende el viaje al extranjero por parte del personal y los alumnos para participar en actividades de la asociación en los países asociados. Cada institución implicada en la misma asociación puede solicitar una cantidad diferente, dependiendo de sus propias posibilidades de mandar alumnado y profesorado al extranjero, y de su grado de participación en las actividades de la asociación. Si las actividades de movilidad de una institución implican a personal o a alumnado con necesidades especiales, o viajes a o desde los países y territorios de ultramar, sus actividades de movilidad durante el período de la asociación pueden ser reducidas hasta un 50% del número mínimo de movilizaciones para la cantidad de la ayuda en cuestión, si así se solicita con anterioridad a la AN, y ésta da su aprobación.</p> <p>Consulte el capítulo sobre provisión de fondos para asociaciones de la Parte I de esta Guía.</p>
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>- Los centros educativos que participan en las asociaciones deben tener entidad legal.</p> <p>- Los centros educativos que forman parte del Programa de Comenius deben estar situados en un país participante en el PAP y pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades Nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de centros educativos , (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html)</p> <p>- Las asociaciones escolares multilaterales deben consistir en un mínimo de 3 participantes cada uno situado en un país diferente participante en el PAP, uno de cuales por lo menos debe ser un Estado miembro de UE.</p> <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p> <p>Por favor considere también los casos específicos mencionados a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Centros educativos bajo la supervisión de autoridades nacionales de otro país (por ejemplo, liceo francés, colegios alemanes, las escuelas de las Fuerzas Armadas británicas) Las autoridades nacionales responsables de supervisar el régimen administrativo, financiero y curricular del centro en cuestión deciden qué centros tienen derecho a participar: <ul style="list-style-type: none"> La participación de los centros educativos nacionales situados en un país diferente será financiada por el presupuesto Comenius del país que supervisa (= país de origen). Estos centros educativos nacionales pueden tomar parte en cualquier tipo de actividad Comenius aplicándoseles las mismas reglas que a cualquier otro centro elegible del país que supervisa. Dada la situación específica de estos centros, es importante asegurar una combinación apropiada de países, culturas e idiomas en sus asociaciones Comenius. Por lo tanto, en caso de que un centro de estas características tome parte en una Asociación multilateral: debe haber socios adicionales de por lo menos dos países participantes además del país que supervisa y el país anfitrión del centro educativo. Centros educativos especializados La decisión sobre la participación en Comenius de otros centros educativos nacionales, como las escuelas minoritarias, colegios privados para desplazados etc. está sujeta a la discreción de las autoridades nacionales del país en el que la institución está situada. En el caso de una asociación multilateral Comenius, se aplican las reglas habituales, es decir, debe haber participación adicional de centros de por lo menos otros dos países aparte del país en el que el centro especializado está situado. Escuelas europeas Las Escuelas europeas son instituciones elegibles para la participación en Comenius. Presentarán la solicitud a la AN del país en el que están situadas y serán susceptibles de un proceso de selección similar al de escuelas locales. En el caso de Bélgica, los tres AN convendrán acuerdos apropiados. Las Escuelas europeas son susceptibles a los mismos requisitos Comenius que cualquier otro centro educativo elegible en el país en el que estén situadas. Sin embargo, la participación de las escuelas europeas - bien como coordinador, bien como miembro asociado - estará limitada a una escuela europea por asociación.

Número mínimo de países:	3	
Número mínimo de socios:	3	
Observaciones sobre los participantes:	Ninguna	
Criterios de concesión	1. Calidad del programa de trabajo	
	Los objetivos de la asociación resultan claros, realistas y centrados en un tema pertinente. El programa del trabajo es apropiado para lograr los objetivos y adecuado para el tipo de asociación participante; las tareas están definidas y distribuidas entre los socios de tal manera que se puedan lograr los resultados esperados.	
	2. Calidad de la asociación	
	Hay un equilibrio apropiado entre los socios en función de su participación en las actividades que se van a realizar. Se han adoptado las medidas apropiadas para garantizar la comunicación y cooperación efectivas. El personal y los alumnos pertinentes participarán en la planificación, la implementación y la evaluación de las actividades del proyecto. El proyecto estará integrado en el currículum y en las actividades continuas de la institución en cuestión.	
	3. Impacto y valor añadido europeo	
	El impacto y los beneficios de cooperación europea en las instituciones que participan están claramente expuestos y bien definidos y el proyecto está integrado en las actividades de las instituciones que participan. La solicitud muestra que los centros educativos que participen trabajarán en estrecha cooperación y lograrán resultados que no serían alcanzados en un nivel puramente nacional.	
	4. Difusión y aprovechamiento de resultados	
	Las actividades planeadas para la difusión y aprovechamiento de resultados son pertinentes y están bien definidas. Incluyen a las asociaciones que participan y, si es posible, a un sector más amplio de la comunidad.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio	
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Agosto	
Fecha probable de inicio de la acción	Agosto	

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	ASOCIACIONES
Acción	Asociaciones escolares bilaterales COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las asociaciones escolares bilaterales centradas en proyectos lingüísticos implican a dos centros educativos de diferentes países participantes y fomentan el uso de todas las lenguas oficiales de la Unión Europea, permitiendo a los alumnos practicar sus idiomas y aprender la lengua de un país asociado. Los alumnos que participen en asociaciones bilaterales deben adquirir al menos unos conocimientos básicos de la lengua del centro asociado. Normalmente los alumnos utilizan una tercera lengua como lengua de trabajo y comunicación. Durante el proyecto, el alumnado y profesorado de ambos países trabajan juntos sobre un tema común y realizan un producto final conjunto. Los centros participantes deben organizar un intercambio de clases al país del otro miembro participante con una duración de al menos 10 días cada uno y en los que participen alumnos de al menos 12 años de edad. Durante dichos intercambios, los alumnos asisten a clase juntos y se quedan en casa de sus compañeros extranjeros. La cooperación no debe limitarse a los intercambios, sino que deben realizarse actividades a lo largo de todo el proyecto.</p> <p>Las asociaciones escolares Comenius incrementan la dimensión europea de la enseñanza fomentando las actividades de cooperación conjuntas entre centros educativos europeos. Los proyectos permiten al alumnado y profesorado de diferentes países colaborar sobre uno o más temas de interés común. Las asociaciones escolares ayudan a los alumnos y profesores a adquirir y mejorar sus habilidades, no sólo en el tema o ámbito del proyecto, sino también para el trabajo en equipo, las relaciones sociales, la planificación y realización de proyectos, y la utilización de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). La participación en una asociación con centros de diferentes países permite a los estudiantes y profesores practicar un idioma extranjero y aumentar su motivación para el aprendizaje de idiomas.</p> <p>Este tipo de proyecto obligatoriamente implica un intercambio recíproco. Las asociaciones escolares Comenius pueden realizar, entre otras, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reuniones del proyecto entre todos los centros de la asociación. • intercambios del personal participante en las actividades del proyecto (p. ej. intercambio de profesores, visitas de estudio). • intercambio de experiencias y buenas prácticas con centros asociados en el extranjero. • trabajo sobre el terreno, investigación para el proyecto. • redacción, publicación y difusión de documentación relacionada con las actividades de cooperación. • producción de objetos técnicos, pinturas, objetos artísticos. • representaciones (p. ej. obras teatrales, musicales). • organización de exposiciones, producción y difusión de material informativo. • preparación lingüística de los profesores y alumnos para que posean las competencias necesarias en el o los idiomas de trabajo de la asociación. • cooperación con otros proyectos centrados en temas similares (incluyendo los Proyectos multilaterales Comenius y las redes multilaterales Comenius), por ejemplo asistiendo a los eventos de las redes, si procede. • actividades de autoevaluación. • difusión de las experiencias y resultados del proyecto. <p>Al seleccionar el tema para la Asociación escolar, los centros educativos deben tener en cuenta sus intereses y prioridades, puesto que constituirá la principal motivación que impulse la cooperación y el aprendizaje en el proyecto. Las actividades del proyecto, idealmente, deberían integrarse en las actividades habituales de los centros y en el plan de estudios del alumnado participante. Los alumnos deberían poder participar en todas las fases del proyecto, incluso en las actividades de planificación, organización y evaluación. En el caso de que la lengua del centro asociado no forme parte del currículo de los alumnos participantes, el centro organizará un curso de preparación lingüística de al menos 20 horas de duración.</p>
Quién puede participar	Personal y alumnos de los centros educativos participantes así como la comunidad local.
Quién puede presentar la solicitud	Centros educativos (centros que ofrezcan enseñanza general o formación profesional y técnica, de nivel de secundaria y, excepcionalmente en el caso de los proyectos bilaterales, centros no escolares que formen a los aprendices)
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para las asociaciones escolares bilaterales Comenius.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	21 de febrero de 2011

Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	Ninguna
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 4
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	<p>La financiación para asociaciones escolares bilaterales está basada en cantidades fijas predefinidas que dependen del número de actividades de movilidad planeadas por los centros solicitantes. Por movilidad se entiende el viaje al extranjero por parte del personal y los alumnos para participar en actividades de la asociación en los países asociados. Cada institución implicada en la misma asociación puede solicitar una cantidad diferente, dependiendo de sus propias posibilidades de mandar alumnado y profesorado al extranjero, y de su grado de participación en las actividades de la asociación. Si las actividades de movilidad de una institución implican a personal o a alumnado con necesidades especiales, o viajes a o desde los países y territorios de ultramar, sus actividades de movilidad durante el período de la asociación pueden ser reducidas hasta un 50% del número mínimo de movilidades para la cantidad de la ayuda en cuestión, si así se solicita con anterioridad a la AN, y ésta da su aprobación.</p> <p>Consulte el capítulo sobre provisión de fondos para asociaciones de la Parte I de esta Guía.</p>
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<ul style="list-style-type: none"> - Los centros educativos que participan en las Asociaciones deben tener entidad legal. - Los centros educativos que forman parte del Programa Comenius deben estar situados en un país participante en el PAP y pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades Nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de escuela (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). - Las asociaciones escolares bilaterales deben constar de 2 socios situados en países diferentes, ambos participantes en el PAP, uno de cuales por lo menos debe ser un Estado miembro de la UE, y con idioma principal de enseñanza diferente. - El intercambio de clases entre los miembros de la asociación bilateral Comenius debe consistir en un mínimo de 10 alumnos y debe ser de al menos 10 días de duración. El grupo no se puede dividir. El número de alumnos (mínimo de 10 alumnos en el intercambio de clase pequeña, mínimo de 20 alumnos en el intercambio de clase grande) del grupo predetermina la cantidad fija máxima por socio, conforme a lo establecido en la Guía PAP 2011. - Los alumnos participantes deben tener un mínimo de 12 años de edad en el momento del intercambio. <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales</p> <p>Por favor considere también los casos específicos mencionados a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Los centros educativos bajo la supervisión de autoridades nacionales de otro país (por ejemplo, liceo francés, colegios alemanes, las escuelas de las Fuerzas Armadas británicas). <ul style="list-style-type: none"> - Las autoridades nacionales responsables de supervisar el régimen administrativo, financiero y curricular del centro en cuestión deciden qué centros tienen derecho a participar: - La participación de los centros educativos nacionales situados en un país diferente será financiada por el presupuesto Comenius del país que supervisa (= país de origen). - Estos centros nacionales pueden participar en cualquier tipo de actividad Comenius, aplicándoseles las mismas reglas que a cualquier otro centro educativo elegible del país que supervisa. - Cuando un centro de estas características forma parte de una asociación bilateral, el centro asociado debe ser de un país diferente al país de acogida y al país que supervisa. 2) Escuelas especializadas <p>La decisión sobre la participación en Comenius de otras escuelas nacionales, como las escuelas minoritarias, colegios privados para desplazados etc. corresponde a las autoridades nacionales del país en el que la institución esté situada.</p> <p>En el caso de una asociación bilateral, se aplican las reglas habituales, es decir, debe tratarse de un centro asociado de un país diferente a aquel en el que la escuela especializada esté situada. Dependiendo del régimen lingüístico específico que exista en estas escuelas, la AN comprobará que la lengua meta de ambos centros participantes en la</p>

	<p>asociación bilateral es diferente.</p> <p>3) Escuelas europeas Las Escuelas europeas son instituciones elegibles para la participación en Comenius. Presentarán la solicitud a la AN del país en el que estén situadas y serán susceptibles del mismo procedimiento de selección que las escuelas locales. En el caso de Bélgica, las tres AN convendrán acuerdos apropiados. Las Escuelas europeas son susceptibles de los mismos requisitos Comenius que cualquier otra escuela elegible en el país en el que estén situadas. Sin embargo, la participación de las escuelas europeas -bien como coordinadoras, bien como miembros asociados- estará limitada a una escuela europea por Asociación.</p>
Número mínimo de países:	2
Número mínimo de socios:	2
Observaciones sobre los participantes:	Una asociación bilateral solamente puede estar compuesta por dos centros escolares.
Criterios de concesión	<p>1. Calidad del programa de trabajo Los objetivos de la asociación resultan claros, realistas y centrados en un tema pertinente. El programa de trabajo es adecuado para lograr los objetivos y para el tipo de asociación participante; las tareas están definidas y distribuidas entre los socios de tal manera que se puedan lograr los resultados esperados. Se han previsto las acciones necesarias en cuanto a preparación lingüística y a cooperación durante los intercambios de clases.</p> <p>2. Calidad de la asociación Hay un equilibrio apropiado entre los dos socios en función de su participación en las actividades que se van a realizar. Se han adoptado las medidas apropiadas para garantizar la comunicación y cooperación efectivas. El personal y los alumnos pertinentes participarán en la planificación, la implementación y la evaluación de las actividades del proyecto. El proyecto estará integrado en el currículum y en las actividades continuas de la institución en cuestión.</p> <p>3. Impacto y valor añadido europeo El impacto y los beneficios de cooperación europea en las instituciones que participan son claros y están bien definidos y el proyecto está integrado en las actividades de las instituciones que participan. La solicitud muestra que los centros educativos que participan trabajarán en estrecha cooperación y lograrán resultados que no serían alcanzados en un nivel puramente nacional.</p> <p>4. Difusión y aprovechamiento de resultados Las actividades planeadas para la difusión y aprovechamiento de resultados son pertinentes y están bien definidas. Además, incluyen a las asociaciones que participan y, si es posible, a la comunidad.</p>
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Agosto
Fecha probable de inicio de la acción	Agosto

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la acción	ASOCIACIONES
Acción	Asociaciones COMENIUS Regio
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las asociaciones COMENIUS Regio fomentan la dimensión europea de la educación promoviendo actividades de cooperación entre autoridades locales y regionales relevantes en el ámbito de la educación escolar en Europa. Las asociaciones permiten a las autoridades educativas, en cooperación con centros educativos y otros agentes educativos en diferentes regiones, trabajar juntas en uno o más temas de interés común.</p> <p>Las asociaciones Comenius Regio ayudan a las regiones participantes a desarrollar intercambios de buenas prácticas en el ámbito de la educación escolar, a desarrollar instrumentos para la cooperación sostenible a través de las fronteras, y a reforzar la dimensión europea en la educación escolar.</p> <p>Las asociaciones Comenius Regio están formadas por 2 "regiones asociadas", cada una de las cuales debe implicar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la autoridad local o regional relevante en educación escolar - por lo menos un centro escolar - por lo menos un miembro asociado local pertinente más (como clubes juveniles o deportivos, asociaciones de padres y madres y de alumnado, instituciones locales de formación del profesorado, otros agentes educativos, instituciones de formación profesional y empresarios locales, museos y servicios de consultoría/juntas de asesoramiento). <p>Sólo las autoridades locales o regionales relevantes en la educación escolar tienen derecho a solicitar financiación, debiendo ser las responsables de coordinar el proyecto en su región. Las Asociaciones Comenius Regio deben incluir socios regionales procedentes de dos países participantes en el PAP, uno de los cuales, al menos, ha de pertenecer a un Estado miembro de la UE.</p> <p>Las asociaciones Comenius Regio deben centrar su trabajo en temas claramente definidos, que pueden concernir a la organización de la educación escolar, la cooperación entre centros escolares y otros socios locales (como agentes de educación formal o no formal), o los problemas comunes en la educación escolar (por ejemplo, los programas de integración, la violencia en escuelas, el racismo y la xenofobia). El trabajo realizado en cooperación debería conducir a resultados concretos (por ejemplo publicaciones y actividades como conferencias o seminarios).</p> <p>Las asociaciones Comenius Regio deben ayudar a las regiones a mejorar la oferta educativa dirigida a los jóvenes. El principal propósito de Comenius Regio no es la implicación directa de alumnos o estudiantes, sino hacer hincapié en el desarrollo escolar y en la cooperación estructurada entre las regiones asociadas. Los alumnos y estudiantes normalmente se benefician de las asociaciones Comenius Regio de forma indirecta más que como participantes principales.</p> <p>Ejemplos de actividades que pueden ser llevadas a cabo en asociaciones Comenius Regio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de proyecto entre todas las instituciones implicadas en la asociación • Intercambios del personal implicado en educación escolar (por ejemplo, intercambio de profesores, visitas de estudio del personal de la administración escolar local/regional) • Investigación, pequeños estudios • Aprendizaje por observación del trabajo • Intercambios de experiencia y buenas prácticas con las regiones/municipios asociados en el extranjero • Aprendizaje de actividades entre pares y sesiones de formación comunes • Conferencias, seminarios y talleres • Campañas de sensibilización • Redacción, publicación y difusión de documentación relacionada con las actividades que centran la cooperación • Preparación lingüística del personal que forma parte de la asociación • Cooperación con otros proyectos en áreas de temas relacionados (incluyendo los proyectos multilaterales Comenius y las redes multilaterales Comenius) que puede incluir la movilidad a eventos de redes si se considera pertinente, o la puesta en común de experiencias con otras instituciones de la región • Actividades de autoevaluación conjuntas • Difusión de experiencias surgidas a raíz del proyecto y de resultados <p>Ya desde la fase de presentación de la solicitud, los solicitantes deben concretar las acciones necesarias para garantizar la sostenibilidad de los resultados, ya que puede ser la base sobre la que se asienten futuras asociaciones escolares bilaterales o multilaterales, intercambios regulares de profesores o visitas de estudio, así como medidas de implementación de nuevos métodos y prácticas.</p> <p>Las asociaciones Comenius Regio difundirán sus resultados entre sus socios y apoyarán a otras</p>

	<p>regiones o instituciones para que puedan beneficiarse de sus experiencias. En la fase de solicitud se les solicitará que proporcionen un plan de difusión así como ideas sobre cómo los eventuales resultados podrían ser utilizados por parte de ellas y de otros.</p> <p>Las asociaciones Comenius Regio pueden ser combinadas con actividades ya existentes en otros programas educativos europeos, como el hermanamiento de ciudades, pero deben crear de forma fehaciente actividades de cooperación adicionales, así como profundizar en la cooperación ya existente en el campo de la educación escolar y mostrar que no hay solapamiento entre las actividades subvencionadas con el presupuesto de la UE.</p>
Quién puede participar	Autoridades locales y regionales de educación escolar, centros escolares, alumnado, profesorado, padres y otras asociaciones pertinentes, y otros implicados en educación escolar/trabajo con jóvenes en su respectiva región/municipio.
Quién puede presentar la solicitud	Las solicitudes deben ser presentadas por las autoridades locales y regionales relevantes en la educación escolar; una lista de autoridades elegibles será publicada por las autoridades nacionales de cada país participante en el sitio web PAP/Comenius: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para la Asociaciones Comenius Regio.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	21 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	Ninguna
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>La financiación está basada en una cantidad global fija para movilidad y en gastos reales para costes adicionales del proyecto. Las cantidades globales únicas pueden ser consultadas en la Tabla 4. Una movilidad es un viaje al extranjero realizado en el marco de la asociación Regio ya sea a una institución socia autorizada o a un acto o reunión relevante para las actividades del proyecto y necesario para su éxito.</p> <p>El cálculo de los costes adicionales está explicado en el capítulo 4 de esta guía.</p>
Subvención máxima €:	La ayuda para costes adicionales del proyecto está limitada a un máximo de 25.000 EUR.
Observaciones sobre la financiación:	<p>Las ayudas cubrirán los costes relacionados con la movilidad, la implementación de actividades de proyecto y la difusión de resultados. Los costes indirectos no están cubiertos.</p> <p>Por favor, tenga en cuenta que la única responsable de la gestión financiera y de todos los gastos de proyecto (pagos directos) es la institución que firma el convenio de ayuda. Consúltense el capítulo 4 - Disposiciones financieras en la Guía PAP.</p>
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	

Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes son presentadas por una autoridad local o regional pertinente en educación escolar. Ambos socios son elegibles tal como queda definido por las autoridades nacionales y especificado en la lista de regiones o administraciones locales elegibles (ver sitios <i>web</i> de las Agencias Nacionales).</p> <p>Cada miembro asociado implica por lo menos a un centro educativo y a otra asociación de su región. Esta última debe hacer una contribución significativa a los objetivos del proyecto.</p> <p>Los centros educativos que forman parte de las asociaciones de regiones deben pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de centros escolares (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).</p> <p>Se puede emprender una acción de movilidad por parte del personal y los representantes de las asociaciones o instituciones implicadas. Toda participación del alumnado en actividades de movilidad debe justificarse en cuanto a los objetivos de la asociación. El personal educativo de las regiones implicadas que no trabaje en uno de los centros escolares participantes en la asociación puede participar en la movilidad si se considera que existe relación con las actividades del proyecto y así se acuerda con la Agencia Nacional con anterioridad. El personal de asociaciones no directamente implicadas en las actividades del proyecto pero necesarias para el éxito del mismo puede participar en actividades de movilidad si así se acuerda con la Agencia Nacional con anterioridad.</p> <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>
Número mínimo de países:	2
Número mínimo de socios:	2
Observaciones sobre los participantes:	2 instituciones solicitantes máximo, un mínimo de 3 organizaciones por región asociada.
Criterios de concesión	<p>1. Calidad del programa de trabajo</p> <p>Los objetivos de la asociación están claros, son realistas y están enfocados a un tema pertinente. El proyecto se centra en objetivos y actividades precisas. El programa de trabajo es adecuado para lograr los objetivos y para el tipo de asociación en cuestión; las tareas están definidas y distribuidas entre los socios de tal manera que se puedan lograr los objetivos y que todas las regiones participantes estén implicadas activamente. Los resultados que se espera alcanzar resultan innovadores en las regiones participantes.</p> <p>2. Calidad de la asociación</p> <p>Existe un equilibrio apropiado entre las regiones asociadas en función de su participación en las actividades que se van a realizar. Se han adoptado las medidas apropiadas para garantizar la comunicación y cooperación efectivas. La solicitud explica de forma precisa en qué manera los centros educativos y otros agentes locales y regionales participarán y contribuirán en las actividades del proyecto y en la consecución de resultados. La organización de la gestión del proyecto resulta adecuada.</p> <p>3. Relevancia</p> <p>La propuesta está claramente relacionada con uno o más de los objetivos del Programa Comenius. La asociación Comenius Regio resulta pertinente para el desarrollo de la educación escolar en las regiones implicadas.</p> <p>4. Valor añadido europeo</p> <p>El impacto y los beneficios de la cooperación europea sobre las instituciones y regiones participantes resultan claros y están bien definidos. Las regiones asociadas describen en qué forma van a promover la cooperación europea en el sector de la educación escolar y en qué manera la asociación Comenius Regio va a contribuir a todo ello.</p> <p>5. Impacto</p> <p>El impacto que se espera tenga la asociación en ambas regiones resulta claro y está bien definido. La asociación ha desarrollado un marco para la posterior evaluación de su actuación en relación con la consecución de objetivos y el impacto alcanzado. La supervisión y la evaluación de las actividades del proyecto están bien definidas.</p> <p>6. Calidad de la difusión y el aprovechamiento de resultados</p> <p>Los resultados pueden ser transferidos a otras regiones que podrán beneficiarse de la experiencia del proyecto. Las actividades planeadas para la difusión y aprovechamiento de resultados resultan pertinentes y están bien definidas, y abarcan a las organizaciones participantes, y si es posible, a una parte más amplia de la comunidad.</p> <p>7. Sostenibilidad</p> <p>Las medidas adoptadas para garantizar la sostenibilidad de los resultados resultan claras y convincentes.</p> <p>8. Relación coste-beneficio</p> <p>El presupuesto y su justificación resultan convincentes y coherentes con las actividades planeadas. Las movilizaciones planeadas se ajustan a los criterios de elegibilidad y a los objetivos del proyecto.</p>
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Agosto
Fecha probable de inicio de la acción	Agosto

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Proyectos multilaterales COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos multilaterales Comenius los realizan asociaciones que colaboran para mejorar la formación inicial o continua de los profesores y de otras categorías de personal educativo para desarrollar estrategias o intercambiar experiencias con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en las aulas. Cada proyecto debe producir unos resultados identificables (p. ej. un nuevo plan de estudios, un curso de formación, una metodología, una estrategia docente, materiales pedagógicos) que cubran las necesidades de formación de un grupo específico de personal educativo, teniendo en cuenta las realidades de cada país participante. Deben utilizar todos los métodos posibles, también las tecnologías de la información y la comunicación, para producir y divulgar materiales de formación a la mayor audiencia posible.</p> <p>Deberían planear acciones de supervisión y evaluación tanto para mejorar la calidad del proyecto al principio, como de modo continuo. Deberán realizar actividades de difusión de los resultados de buena calidad, eventos específicos de “divulgación” donde participen las autoridades educativas o los políticos para incrementar la sensibilización respecto a las actividades del proyecto y los resultados previstos. Además, se fomenta la participación en eventos de las redes multilaterales Comenius del mismo ámbito temático.</p> <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, se pueden financiar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la adaptación, desarrollo, experimentación, aplicación y difusión de nuevos planes de estudio, cursos de formación (o partes de cursos) o materiales para la formación inicial o continua del profesorado o de otras categorías de personal educativo; • la adaptación, desarrollo, experimentación, aplicación y difusión de nuevas metodologías docentes y estrategias pedagógicas para aplicarlas en el aula, incluyendo el desarrollo de materiales para los alumnos; • establecimiento de un marco para la organización de actividades de movilidad para futuros profesores, incluyendo la realización de períodos de formación práctica y el reconocimiento de dichas actividades por los centros en cuestión.
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Formadores de profesorado, asesores, profesores y todas las categorías de personal educativo, futuros profesores y alumnos; • instituciones u organizaciones que ofrezcan formación inicial y/o durante el ejercicio de la profesión para profesores y otras categorías de personal educativo; • todo tipo de escuelas; • otras instituciones u organizaciones activas en el ámbito de la enseñanza escolar (incluyendo centros de investigación, centros de formación dedicados a la gestión de la enseñanza, a la orientación o al asesoramiento, autoridades educativas y empresas públicas o privadas); • autoridades, instituciones u organizaciones que no sean educativas, pero cuyas acciones puedan contribuir al desarrollo de una enseñanza de alta calidad; • redes, asociaciones de voluntariado y otras organizaciones sin ánimo de lucro, así como empresas activas en el ámbito de la enseñanza. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas del PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción centralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	La extensión del período de elegibilidad hasta un máximo de seis meses es posible solamente en casos excepcionales. La ayuda total no será modificada.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	

Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva
Subvención máxima €:	150.000 €/año. Sin embargo, la contribución máxima por parte de la UE a los proyectos será de 300.000€.
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes tienen que ser realizadas por instituciones con entidad legal. Las organizaciones participantes en el Programa Comenius deben tener su sede en un país participante en el PAP. En el caso de tratarse de centros educativos, éstos deben pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de centros (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser un Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas. 2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados. 3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP. 4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios. 5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada. 6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación coste-beneficio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto. 7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo. 8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo. 9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes multilaterales COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las redes multilaterales Comenius fomentan la creación de redes entre establecimientos y organizaciones educativas que participen en proyectos multilaterales sobre temas de interés común. Deben promover la innovación y la cooperación europeas en ámbitos temáticos específicos que sean de especial importancia para la enseñanza escolar en el contexto europeo. Por consiguiente, deben centrarse en los ámbitos temáticos prioritarios mencionados en la Convocatoria de propuestas.</p> <p>Tales redes serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un foro para la reflexión y la cooperación para identificar y fomentar las innovaciones y las mejores prácticas en el ámbito temático en cuestión; o • una plataforma para ayudar a las personas e instituciones participantes en el programa Comenius a fortalecer su cooperación, así como a mantener y consolidar su cooperación europea tras el período financiado por la UE para sus proyectos específicos. <p>De acuerdo a las prioridades anunciadas en la Convocatoria de propuestas, se pueden financiar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actividades que fomenten las innovaciones y las buenas prácticas educativas en el ámbito temático seleccionado, por ejemplo: análisis comparados, estudios de casos, formulación de recomendaciones y organización de grupos de trabajo, seminarios, conferencias y otras actividades de difusión; • actividades que faciliten y mejoren la cooperación europea, como el intercambio de información, la formación de coordinadores de proyectos, la promoción de nuevos proyectos y la difusión de los resultados de los proyectos y de las buenas prácticas. <p>Como mínimo, cada red deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • crear y mantener un sitio web y herramientas adecuadas para el intercambio y la divulgación de información; • producir un informe anual sobre el estado de las innovaciones en su ámbito; • informar a los "actores" de Comenius sobre todos los eventos y actividades de la red; • organizar una reunión anual de proyectos Comenius que trabajen en el ámbito temático de la red. Esta reunión puede ser un seminario o conferencia abiertos, que abarquen diversos objetivos de la red.
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrezcan formación inicial y/o durante el ejercicio de la profesión para el profesorado y otras categorías de personal educativo; • todo tipo de centros educativos; • otras instituciones u organizaciones activas en el ámbito de la enseñanza escolar (incluyendo centros de investigación, centros de formación dedicados a la gestión de la enseñanza, a la orientación o al asesoramiento, autoridades educativas y empresas públicas o privadas); • autoridades, instituciones u organizaciones que no sean educativas, pero cuyas acciones puedan contribuir al desarrollo de una enseñanza de alta calidad; • redes, asociaciones de voluntariado y otras organizaciones sin ánimo de lucro, así como empresas activas en el ámbito de la enseñanza. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La asociación solicitante en nombre del consorcio
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción Centralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio <i>web</i> de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	COM
Fecha Límite de presentación de la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	La extensión del período de elegibilidad hasta un máximo de seis meses es posible solamente en casos excepcionales. La ayuda total no será modificada.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	

Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva		
Subvención máxima €:	150.000/año		
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE 75%		
EVALUACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"			
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes tiene que ser realizadas por instituciones con entidad legal. Las organizaciones participantes en el Programa Comenius deben tener su sede en un país participante en el PAP. En el caso de tratarse de centros educativos, éstos deben pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de centros (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html)		
Número mínimo de países:	6		
Número mínimo de socios:	6		
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser un Estado miembro de la UE.		
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.		
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.		
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.		
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.		
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.		
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación coste-beneficio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.		
	7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.		
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.		
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.		
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
	Fecha probable de envío de información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio	
	Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Septiembre	
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre		

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO
Acción	Medidas de acompañamiento COMENIUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo consiste en respaldar diversas actividades que, aunque no sean elegibles dentro del programa principal Comenius, contribuyen claramente a la consecución de sus objetivos. Las Medidas de acompañamiento se destinarán a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibilizar a los grupos destinatarios pertinentes o al público en general sobre la importancia de la cooperación europea en el ámbito de la enseñanza escolar en general; • contribuir a mejorar la aplicación del programa Comenius, en particular mediante actividades de formación y análisis; • maximizar el impacto de la cooperación europea en el ámbito de la enseñanza escolar, mediante la difusión y la valorización de los métodos y resultados de dicha cooperación; • fomentar las sinergias transectoriales entre las acciones del PAP, por ejemplo en actividades que agrupen diferentes proyectos financiados por Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Jean Monnet o Programas Transversales, etc., sobre temas específicos; • realizar actividades específicas sobre determinados aspectos de las políticas transversales relacionadas con el programa Comenius, incluyendo la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, la integración de los discapacitados y de otras personas con necesidades educativas especiales, y la promoción de la enseñanza intercultural y la lucha contra el racismo; • realizar otras actividades que se centren en temas, grupos destinatarios o contextos específicos que reflejen las necesidades actuales de la enseñanza escolar en los países participantes. <p>Pueden financiarse actividades como las siguientes (lista indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organización de conferencias y seminarios sobre la cooperación europea en el ámbito de la enseñanza escolar; • actividades de sensibilización como campañas promocionales e informativas, concursos, etc.; • establecimiento y consolidación de organismos europeos como asociaciones, en particular para difundir e intercambiar información y experiencias sobre iniciativas innovadoras en la enseñanza escolar; • desarrollo, publicación y difusión de productos y procesos derivados de la cooperación (documentos, publicaciones, módulos de enseñanza, vídeos, metodologías innovadoras, medidas de organización en los centros, estrategias educativas). <p>Se fomentará en particular la difusión mediante redes de organismos en los que participen los "agentes" del ámbito de la enseñanza escolar que puedan transmitir la información;</p> <ul style="list-style-type: none"> • enseñanza con materiales sobre temas europeos; • organización de actividades de formación para los responsables en sus propios centros acerca de la cooperación europea en el ámbito de la enseñanza escolar; • publicaciones relacionadas con la cooperación europea en la enseñanza escolar, incluyendo el análisis de las estrategias de internacionalización para la enseñanza escolar, la ejecución de programas y la investigación sobre los obstáculos a las acciones en el ámbito de la enseñanza escolar. <p>No se podrán financiar, en particular, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actividades elegibles en otro apartado del programa Comenius o del PAP; • actividades de investigación.
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrezcan formación inicial y/o durante el ejercicio de la profesión para profesores y otras categorías de personal escolar; • todo tipo de centros escolares; • otras instituciones u organizaciones activas en el ámbito de la enseñanza escolar (incluyendo centros de investigación, centros de formación dedicados a la gestión de la enseñanza, a la orientación o al asesoramiento, autoridades educativas y empresas públicas o privadas); • autoridades, instituciones u organizaciones que no sean educativas, pero cuyas acciones puedan contribuir al desarrollo de una enseñanza de alta calidad; • redes, asociaciones de voluntariado y otras organizaciones sin ánimo de lucro, así como empresas activas en el ámbito de la enseñanza.
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción centralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio <i>web</i> de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la	28 de febrero de 2011

solicitud:	
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	1 año
Observaciones sobre la duración:	La extensión del período de elegibilidad hasta un máximo de seis meses es posible solamente en casos excepcionales. La ayuda total no será modificada.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.
Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser presentadas por instituciones con entidad legal. Las organizaciones participantes en el Programa Comenius deben tener su sede en un país participante en el PAP. En el caso de tratarse de centros educativos, éstos deben pertenecer a uno de los tipos de institución especificada por las autoridades Nacionales pertinentes en su lista de tipos elegibles de centros. (link: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	Ninguna
Criterios de concesión	<p>1. Relevancia</p> <p>La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.</p> <p>2. Calidad del programa de trabajo</p> <p>La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.</p> <p>3. Carácter innovador</p> <p>El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.</p> <p>4. Calidad del consorcio</p> <p>El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.</p> <p>5. Valor añadido europeo</p> <p>Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.</p> <p>6. Relación coste-beneficio</p> <p>La solicitud de ayuda muestra una relación coste-beneficio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.</p> <p>7. Impacto</p> <p>El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.</p> <p>8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)</p> <p>Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.</p>
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de información previa sobre los resultados del proceso de	Junio

selección	
Fecha probable de envío de acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	PAP
Subprograma	COMENIUS
Categoría de la Acción	
Acción	eTwinning
Objetivos y descripción de la acción	<p>El hermanamiento electrónico (e-Twinning) fomenta la colaboración y la creación de redes entre escuelas europeas mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Proporciona asesoramiento, ideas y herramientas a los centros educativos para ayudarlos a establecer asociaciones e iniciar proyectos de colaboración en cualquier ámbito temático.</p> <p>El hermanamiento electrónico ayuda a los centros tanto a nivel europeo, mediante el Servicio de Apoyo Central (SAC), como a nivel nacional, mediante los Servicios de Apoyo Nacionales (SAN).</p> <p>El Servicio de apoyo central se encarga del Portal europeo de hermanamiento electrónico, ofrece un servicio de asistencia pedagógica a los profesores, publica material informativo y organiza regularmente actividades de aprendizaje en línea y talleres de desarrollo profesional para profesores en toda Europa. Además, colabora estrechamente con los Servicios de apoyo nacionales para garantizar el intercambio de prácticas y la coordinación del hermanamiento electrónico a nivel europeo.</p> <p>El Portal europeo del hermanamiento electrónico es un sitio <i>web</i> completamente multilingüe que ofrece herramientas y servicios de colaboración para que los profesores se inscriban, encuentren socios y colaboren con ellos. Funciona igualmente como lugar de encuentro donde todos los profesores interesados pueden compartir recursos, debatir y hallar socios para otras acciones Comenius.</p> <p>Los Servicios de apoyo nacionales (SAN) son organizaciones nombradas por los ministros de educación que fomentan el hermanamiento electrónico a nivel nacional. Organizan sesiones de formación específicas para el profesorado y se encargan de que los planteamientos del hermanamiento electrónico se adapten a las necesidades de sus centros.</p> <p>Para una información más detallada, consulte el Portal e-Twinning http://www.etwinning.net</p>
Quién puede participar	<p>Centros educativos que ofrezcan enseñanzas generales, formación profesional y técnica, desde la educación infantil hasta la educación secundaria.</p> <p>Profesores de cualquier especialidad, directores, bibliotecarios y demás personal educativo.</p> <p>Los proyectos no reciben financiación directa. Sin embargo, ofrecen a los docentes servicios, formación, reconocimiento y herramientas a través de los servicios de apoyo eTwinning nacionales y europeos.</p>
Quién puede presentar la solicitud	<p>Cualquier profesor, director, bibliotecario u otro profesional de la educación a través del Portal eTwinning http://www.etwinning.net.</p> <p>No se requiere una solicitud formal.</p>

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	Carta
Acción	Carta Universitaria ERASMUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>La Carta Universitaria Erasmus (CUE) establece el marco general en que se inscriben todas las actividades de cooperación europea que puede desarrollar una institución de enseñanza superior dentro del programa Erasmus. Es un prerrequisito que las instituciones de enseñanza superior organicen actividades de movilidad de estudiantes y personal, tanto docente como de otro tipo, para que lleven a cabo cursos intensivos de lengua Erasmus y programas intensivos y soliciten participar en proyectos multilaterales, redes, medidas de acompañamiento y en la organización de visitas preparatorias.</p> <p>La CUE permite de forma específica que las instituciones de enseñanza superior soliciten fondos Erasmus para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar a sus estudiantes a cursar estudios en instituciones de enseñanza superior en otros países participantes. • Acoger a los estudiantes provenientes de instituciones de enseñanza superior de otros países participantes. • Enviar a sus estudiantes a realizar prácticas en empresas y otras organizaciones, como instituciones de enseñanza superior en otros países participantes. • Enviar a su personal docente a instituciones de enseñanza superior en otros países participantes. • Acoger al personal docente proveniente de instituciones de enseñanza superior en otros países participantes. • Acoger al personal docente invitado de empresas de otros países participantes. • Enviar a su personal docente a realizar actividades de formación en otros países participantes. • Acoger al personal docente que viene a realizar actividades de formación. • Organizar cursos intensivos de lengua Erasmus (EILCs). • Coordinar programas intensivos Erasmus (IPs). • Coordinar proyectos multilaterales Erasmus. • Coordinar redes académicas Erasmus. • Coordinar las medidas de acompañamiento. • Organizar visitas preparatorias. <p>Además, los poseedores de una CUE pueden solicitar las Etiquetas ECTS / DS mediante una convocatoria específica. Para más información, consulte la página web de la Agencia Ejecutiva. La Carta la concede la Comisión Europea tras una convocatoria de propuestas. En ella se establecen los principios fundamentales y los requisitos mínimos que debe respetar cualquier institución de enseñanza superior al ejecutar sus actividades Erasmus.</p> <p>En la solicitud de la CUE, la institución debe incluir una Declaración de política Erasmus (EPS, en sus siglas inglesas) en la que se presente el plan general de cooperación Erasmus de la institución de acuerdo con la estrategia definida en la declaración de objetivos de la institución, donde se incluyen las medidas y acciones que desea llevar a cabo para cumplir los requisitos de la Carta. Sería conveniente publicar dicha declaración y promocionarla ampliamente.</p> <p>Las instituciones de enseñanza superior pueden recibir tres tipos diferentes de Carta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Carta Universitaria Erasmus Estándar, destinada a instituciones que quieren recibir financiación del programa Erasmus para promover la movilidad transnacional de estudiantes, las actividades de movilidad transnacional de profesores y otro personal y/o para organizar proyectos multilaterales, redes, medidas de acompañamiento o visitas preparatorias. 2. La Carta Universitaria Erasmus Ampliada (sólo prácticas de estudiantes), que se otorga a aquellas instituciones que pretenden recibir financiación del Programa Erasmus para prácticas transnacionales de estudiantes en una empresa. 3. La Carta Universitaria Erasmus Ampliada (Carta Estándar y prácticas de estudiantes), que se otorga a aquellas instituciones que desean recibir fondos del Programa Erasmus para las actividades cubiertas por la Carta Universitaria Estándar y la Carta Universitaria Ampliada (sólo prácticas de estudiantes). <p>Al conceder la CUE, la Comisión informa a la institución beneficiaria de si la Carta está destinada a actividades de estudios, a prácticas o a ambas.</p> <p>La CUE se concede por la duración completa del Programa de Aprendizaje Permanente (PAP). El cumplimiento de la CUE se supervisa de manera continua y, en última instancia, la Comisión puede retirarle la Carta a una institución si no cumple los compromisos recogidos en ella.</p> <p>Las instituciones y autoridades nacionales deberán informar de forma inmediata a la Comisión Europea en caso de que se produzca algún cambio en su situación o estado que pueda implicar la modificación o la retirada de la concesión de la Carta.</p>

Quién puede participar	Instituciones de enseñanza superior, sus estudiantes y su personal.
Quién puede presentar la solicitud	Instituciones de enseñanza superior reconocidas por las autoridades nacionales.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de remitirse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	
Duración	
Duración mínima:	No procede
Duración máxima:	No procede
Observaciones sobre la duración:	Concedida hasta 2013 (duración completa del programa)
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la Parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	No procede
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	La obtención de la Carta Universitaria Erasmus no implica la concesión de financiación.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	- Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. - La institución de enseñanza superior debe estar reconocida por las autoridades nacionales.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	1. Adhesión a los principios fundamentales de la Carta En el caso de que surjan problemas con los principios se ofrece una justificación clara. 2. Calidad de la Declaración de Política Erasmus a. La estrategia, los objetivos y las prioridades de la institución son claros, completos y de buena calidad; b. Se emprenden las acciones y medidas adecuadas para otorgar visibilidad a las actividades Erasmus y a la Carta Universitaria Erasmus así como a la Declaración de Política Erasmus; c. Se toman medidas para garantizar la calidad de la movilidad.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Diciembre
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Diciembre
Fecha probable de inicio de la acción	

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	CERTIFICADOS
Acción	Certificado de prácticas ERASMUS para consorcios
Objetivos y descripción de la acción	<p>El Certificado de prácticas Erasmus para consorcios reconoce la capacidad económica y operativa de un consorcio para organizar las prácticas de estudiantes Erasmus y solicitar fondos para su financiación. Este certificado autoriza al consorcio titular a solicitar financiación a la Agencia Nacional para realizar prácticas de estudiantes y organizar la movilidad.</p> <p>Un consorcio de prácticas puede definirse como un grupo de instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada y otras organizaciones (empresas, asociaciones, cámaras de comercio, fundaciones, etc.) que colaboran para facilitar la realización de las prácticas de estudiantes de enseñanza superior. La mayoría de los consorcios no cuentan con entidad legal como tal sino que dependen de las entidades legales de sus miembros. La organización al frente del consorcio es la coordinadora del mismo.</p> <p>Las Agencias Nacionales conceden el Certificado de prácticas a consorcios experimentados por un período renovable de 3 años hasta el año 2013, fecha límite de validez del Certificado. A los consorcios de nueva creación que no cuentan con experiencia ni con resultados anteriores, sólo se les concederá el Certificado para el siguiente año académico.</p> <p>El Certificado se concede a aquel consorcio que acepta llevar a cabo todos los esfuerzos posibles para garantizar la calidad a la hora de organizar las prácticas de los estudiantes Erasmus.</p> <p>Dentro de cada consorcio, las instituciones de enseñanza superior organizadoras de las prácticas de los estudiantes son las responsables de garantizar la calidad, el contenido y el reconocimiento de dichas prácticas según lo pactado en el acuerdo de formación aprobado por el estudiante, su institución de origen y la empresa de acogida, incluido el Compromiso de Calidad. Se supervisará el cumplimiento del Certificado de prácticas. La falta de cumplimiento de los compromisos adquiridos por parte del consorcio puede suponer la retirada del Certificado.</p> <p>El coordinador del consorcio deberá informar de forma inmediata a la Comisión Europea en caso de que se produzca algún cambio en la composición, situación o estado del consorcio que pueda implicar la modificación o la retirada del Certificado de prácticas Erasmus para consorcios.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada que formen parte del consorcio. - Empresas, centros de formación, centros de investigación y otras organizaciones. - Estudiantes matriculadas en instituciones que formen parte del consorcio.
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en nombre del consorcio (un grupo de instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada y también otras organizaciones como empresas, asociaciones, cámaras de comercio, fundaciones, etc.).
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe enviar la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	11 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima :	1 año
Duración máxima:	Hasta 2013
Observaciones sobre la duración:	Concedida por 1 año o un período de 3 años renovable, con el año 2013 como fecha límite de validez.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	No procede
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	La obtención del Certificado de prácticas Erasmus para consorcios no implica la concesión de financiación.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	<ul style="list-style-type: none"> - Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. - Un consorcio de prácticas está formado por al menos 1 institución/organización coordinadora y 1 institución de enseñanza superior asociada. - Las instituciones de enseñanza superior participantes en el consorcio de prácticas deben ser titulares de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada. - Cada miembro participante en el consorcio de prácticas debe ser una entidad legal del mismo país que el solicitante.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	1. Calidad de la solicitud
	Claridad y relevancia de los objetivos del consorcio, experiencia en cooperación en el ámbito de la enseñanza superior/empresarial y en prácticas, logros anteriores, calidad de la difusión de resultados.
	2. Calidad del consorcio y de su gestión
	Calidad de la composición y estructura del consorcio; capacidad administrativa, técnica y profesional de los socios; funciones y responsabilidades respectivas; sostenibilidad del consorcio.
	3. Calidad de la organización de la movilidad
	Calidad de los planes de apoyo a la movilidad: información para los participantes y selección de los mismos, información para las organizaciones de acogida potenciales, medidas para garantizar la calidad de las prácticas propuestas y para ajustarse a la oferta y la demanda, preparación, apoyo práctico, contenido y reconocimiento de la formación, orientación, evaluación del periodo de movilidad..
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción	Consulte el sitio web de la AN

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	Movilidad
Acción	Visitas preparatorias ERASMUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>El principal objetivo de la acción consiste en ayudar a las instituciones de enseñanza superior a establecer contactos con posibles instituciones socias para establecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nuevos acuerdos interinstitucionales (no renovaciones) relacionados con actividades de movilidad de estudiantes y/o personal; – prácticas de estudiantes Erasmus – Programas intensivos Erasmus; – redes Erasmus; – proyectos multilaterales Erasmus; – medidas de acompañamiento Erasmus. <p>Los consorcios de prácticas Erasmus pueden utilizar las visitas preparatorias para organizar las prácticas de estudiantes Erasmus.</p> <p>Las ayudas para realizar visitas preparatorias también pueden emplearse para participar en un "seminario de contacto" organizado por una Agencia Nacional para encontrar socios. Los detalles de los seminarios pueden solicitarse a las Agencias Nacionales.</p> <p>Además, si en su país no hay consorcios, las ayudas a las visitas preparatorias pueden concederse a empresas u otras organizaciones con el objeto de contribuir a que se beneficien de la experiencia de otros consorcios extranjeros con el propósito de establecer un consorcio para la organización de prácticas de estudiantes Erasmus.</p> <p>Para que las instituciones de enseñanza superior puedan recibir una subvención para visitas preparatorias, deben ser titulares de una Carta Universitaria Erasmus (CUE).</p> <p>Las subvenciones de visitas preparatorias se pueden emplear para visitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – una o varias instituciones de enseñanza superior (las cuales no necesitan ser titulares de una CUE); – una empresa u organización.
Quién se puede beneficiar	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de instituciones de enseñanza superior titulares de una CUE. - Personal de un consorcio titular de un Certificado de Prácticas Erasmus para Consorcios - Personal de empresas u otras organizaciones en el caso de las visitas preparatorias para contribuir al establecimiento de consorcios de estudiantes Erasmus en prácticas.
Quién puede solicitarlo	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus - Consorcios de prácticas Erasmus titulares de un Certificado de Prácticas Erasmus para Consorcios - Empresas u otras organizaciones.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe enviar la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Consulte el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente para más información.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	Plazos fijados por cada Agencia Nacional
Duración	
Duración mínima :	1 día
Duración máxima:	5 días
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades pueden comenzar el 1 de enero de 2011 y deben finalizar el 30 de abril de 2012 como fecha límite.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1 a
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	Ninguna
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	

Normas específicas de elegibilidad:	<ul style="list-style-type: none">- Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales.- Las organizaciones solicitantes que sean instituciones de enseñanza superior deben ser titulares de una CUE. <p>Puesto que las ayudas para realizar visitas preparatorias (seminarios de contacto incluidos) tienen como objeto apoyar a las organizaciones para que desarrollen futuros proyectos/asociaciones, el país de origen y el de destino deberán ser países que participen en el PAP, aunque no sean estados miembros de la Unión Europea.</p> <p>Sin embargo, los solicitantes/beneficiarios de una ayuda para realizar visitas preparatorias deberán prestar atención a la siguiente condición: al menos una organización socia del futuro proyecto/ futura asociación -que se preparará como resultado de la ayuda de Visita Preparatoria- ha de estar situado en un estado miembro de la Unión Europea para que la solicitud de proyecto/asociación sea elegible formalmente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Las empresas u otras organizaciones son elegibles si no hay un consorcio en su país y sólo si el objeto de la visita es beneficiarse de la experiencia del consorcio extranjero con el propósito de establecer un consorcio para la organización de prácticas de estudiantes Erasmus.- Consulte con la Agencia Nacional correspondiente si se aplican requisitos nacionales adicionales.- Normalmente se concede una ayuda sólo a una persona por visita, pero en casos excepcionales puede concederse una ayuda a dos miembros del personal de la misma institución para realizar una visita conjuntamente. Sólo se subvencionará una visita por proyecto potencial.- Las solicitudes para visitas preparatorias no son elegibles una vez que se ha enviado la solicitud de proyecto correspondiente.		
	Número mínimo de países:	No procede	
	Número mínimo de socios:	No procede	
	Observaciones sobre los participantes:	Ninguna	
	Criterios de concesión	1. Contenido y duración	
		El programa para la acción de movilidad es claro y razonable; su duración es realista y adecuada.	
		2. Relevancia	
		Existe un vínculo evidente entre las actividades y la estrategia de las instituciones u organizaciones de origen de los solicitantes y el propósito y contenido de la visita preparatoria.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN			
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Consulte el sitio web de la AN	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Consulte el sitio web de la AN	
Fecha probable de inicio de la acción		Consulte el sitio web de la AN	

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	Movilidad
Acción	Organización de la movilidad ERASMUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta medida de apoyo supone la organización de las siguientes acciones de movilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilidad del estudiante con fines de estudio - Movilidad del estudiante para realizar prácticas en empresas - Movilidad del personal para impartir docencia - Movilidad del personal para recibir formación <p>La organización de las acciones de movilidad (OM) para estudiantes y personal de instituciones de enseñanza superior implica la creación de condiciones óptimas, a través de medidas de apoyo a la calidad, para que estudiantes y personal saliente y entrante puedan realizar períodos de aprendizaje, de formación o de enseñanza en instituciones de enseñanza superior o en empresas de otros países participantes. Las instituciones de enseñanza superior reciben una subvención para la organización de la movilidad (OM) en concepto de gastos de gestión cuya cuantía depende del número de movilizaciones salientes y del personal docente entrante de las empresas. Los consorcios de prácticas reciben una subvención OM en concepto de gastos de gestión cuya cuantía depende del número de estudiantes salientes para realizar prácticas.</p> <p>La organización de la movilidad puede incluir la siguiente lista no exhaustiva de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disposiciones para la selección de los estudiantes y profesores participantes en las actividades de movilidad; - preparación lingüística de los estudiantes y profesores participantes; - suministro de información y apoyo a estudiantes y profesores participantes, salientes y entrantes, (p. ej., introducción a la institución/organización de acogida, servicio de acogida, asesoramiento académico a los estudiantes, apoyo en cuestiones prácticas como el alojamiento, la seguridad social, los permisos de residencia, el viaje, la tutoría de estudiantes entrantes); - disposiciones académicas y de organización con las instituciones socias (p. ej., para los estudiantes, reconocimiento de los períodos de estudio en el extranjero; para los profesores, la inclusión de cursos impartidos en el programa regular de las instituciones de acogida; organización de medidas de evaluación para los estudiantes y los cursos, etc. Esto puede implicar visitar las instituciones socias titulares de una CUE); - Visitas a instituciones socias titulares de una CUE para examinar y establecer acuerdos interinstitucionales; - Desarrollo y utilización del Sistema europeo de transferencia de créditos (ECTS) y del Suplemento Europeo al título (DS); - garantizar que los estudiantes reciben los acuerdos necesarios sobre sus programas de estudio y sobre las disposiciones de evaluación relacionadas (p. ej. acuerdos de estudios, acuerdos de formación); - disposiciones para la supervisión de los estudiantes salientes, inclusive visitas a las instituciones u organizaciones socias; - recopilación de información de los estudiantes y profesores tras su regreso, y suministro de dicha información a posibles estudiantes y profesores salientes (puede incluir la colaboración con organizaciones estudiantiles locales o determinados estudiantes en diferentes departamentos para ofrecer servicios de información y asesoramiento a los estudiantes salientes o entrantes); - disposiciones específicas para garantizar la calidad de las prácticas de los estudiantes en empresas; - suministro de información y publicidad acerca del Programa Erasmus (movilidad de los estudiantes y del personal docente y no docente).
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus, sus estudiantes y su personal. - Consorcios de prácticas (formados por un coordinador y sus miembros) titulares de un Certificado de Prácticas Erasmus para Consorcios.
Quién puede presentar la solicitud	No existe un procedimiento de solicitud de ayudas para la organización de la movilidad como tal para las instituciones de enseñanza superior y los consorcios de prácticas. La cuantía de la subvención que se concede para la organización de la movilidad depende del número de movilizaciones salientes y de las movilizaciones de personal de empresas entrantes, para lo que se concede una subvención que aparece en las tablas de subvenciones aplicables.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe enviar la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	No procede

Duración	
Duración mínima :	
Duración máxima:	
Observaciones sobre la duración:	
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 2
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p><u>Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Movilidad de estudiantes con fines de estudio: la institución organizadora de la movilidad debe ser una institución de enseñanza superior titular de una Carta Universitaria Erasmus. – Movilidad de estudiantes para realizar prácticas: la institución/organización organizadora de la movilidad debe ser una institución de enseñanza superior titular de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada o un consorcio de prácticas titular de un Certificado de Prácticas Erasmus para Consorcios. – Movilidad para la formación del personal docente y no docente: la institución organizadora de la movilidad (incluido el personal docente invitado por una empresa) debe ser una institución de enseñanza superior titular de una Carta Universitaria Erasmus.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción	Consulte el sitio web de la AN

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MOVILIDAD
Acción	Movilidad de estudiantes ERASMUS con fines de estudio
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción permite a los estudiantes de instituciones de enseñanza superior pasar un período integrado de estudios, de entre tres y doce meses, en otro país participante en el programa.</p> <p>Los objetivos de la movilidad de estudiantes con fines de estudio son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • permitir a los estudiantes que se beneficien educativa, lingüística y culturalmente de la experiencia de estudiar en otros países europeos; • promover la cooperación entre instituciones y enriquecer el entorno educativo de las instituciones de acogida; • contribuir al desarrollo de un grupo de jóvenes altamente cualificados, abiertos y con experiencia internacional como futuros profesionales; <p>Las actividades de movilidad Erasmus para cursar estudios se inscriben en el marco de acuerdos interinstitucionales previos entre las instituciones de origen y de acogida que, en ambos casos, deben ser titulares de una Carta Universitaria Erasmus.</p> <p>Los estudiantes Erasmus son seleccionados por sus instituciones de enseñanza superior de origen de manera justa y transparente.</p> <p>Antes de su partida, los estudiantes Erasmus firman un acuerdo que incluye los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un "Acuerdo de Estudios" donde se establece el programa de estudios previsto, previamente aprobado por el estudiante y las instituciones de origen y acogida; • la "Carta del estudiante Erasmus", donde se recogen los derechos y obligaciones del estudiante durante el período de estudio en el extranjero. <p>Al final del período en el extranjero, la institución de acogida debe proporcionar al estudiante Erasmus y a su institución de origen una certificación académica confirmando que el estudiante ha cursado el programa acordado y confirmando los resultados. La institución de origen debe otorgar el pleno reconocimiento académico de las actividades concluidas satisfactoriamente durante el período de movilidad Erasmus según lo establecido en el acuerdo de aprendizaje, preferiblemente expresados en créditos ECTS. El período de movilidad Erasmus también debe reflejarse en el Suplemento al Título.</p> <p>Los estudiantes pueden recibir una beca Erasmus para ayudarles a cubrir los gastos de viaje y estancia (incluidos los gastos del seguro y del visado) relacionados con el período de estudios en el extranjero.</p> <p>Los estudiantes Erasmus, independientemente de que reciban o no una subvención financiera, están exentos de pagar tasas académicas en la institución de acogida como, por ejemplo, tasas de matriculación, derecho de examen y de acceso a laboratorios o biblioteca. Las becas o préstamos nacionales concedidos a los estudiantes que vayan a cursar un período de estudios Erasmus en el extranjero deben mantenerse.</p> <p>Un estudiante Erasmus puede realizar un Curso Intensivo de Lengua Erasmus en el idioma de acogida antes del período de estudios si se le ofrece esa posibilidad, para lo que puede recibir una subvención. Para más información, véase la descripción específica de los EILC.</p> <p>Los estudiantes con necesidades especiales pueden solicitar una subvención específica tras haber sido seleccionados para un período de movilidad.</p>
Quién puede participar	Estudiantes que cursen sus estudios en instituciones de enseñanza superior titulares de una CUE.
Quién puede presentar la solicitud	Instituciones de enseñanza superior de origen que sean titulares de una CUE.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe remitir la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	11 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 meses
Duración máxima:	12 meses

Observaciones sobre la duración:	Mínimo 3 meses o un trimestre académico completo.
DISPOSICIONES FINANCIERAS Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1b
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterio de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Criterios específicos de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales.</p> <p>La movilidad de estudiantes Erasmus para realizar estudios se basa en acuerdos inter-institucionales bilaterales entre las instituciones de educación superior que participan en el programa y que deben ser titulares de una Carta Universitaria Erasmus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La institución de origen debe otorgar pleno reconocimiento al período de tiempo pasado fuera, preferiblemente expresado en créditos ECTS. El reconocimiento se basará en el Acuerdo de Estudios aprobado por todas las partes antes del comienzo del periodo de movilidad. Además, se fomenta el uso de documentos de movilidad Europass. - El estudiante debe estar inscrito en una institución de enseñanza superior titular de una Carta Universitaria Erasmus y cursar estudios de enseñanza superior para obtener un título reconocido, u otro tipo de cualificación de formación profesional de grado superior, hasta, e incluyendo, el nivel de doctorado. - El estudiante debe estar matriculado como mínimo en el segundo curso de enseñanza superior. - El estudiante debe ser: <ul style="list-style-type: none"> • nacional de uno de los países participantes en el Programa de aprendizaje permanente o • estar nacionalizado en otro país, pero estar matriculado en estudios oficiales en instituciones de educación superior en un país participante, según las condiciones establecidas por cada país participante, considerando la naturaleza del programa (véase el sitio web de la Agencia Nacional pertinente). - El estudiante sólo puede recibir dos ayudas Erasmus: una ayuda para el periodo de estudio y una para el periodo de prácticas. - El país de envío o el de acogida deben ser miembros de la Unión Europea.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	No se han establecido criterios de concesión a nivel europeo.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MOVILIDAD
Acción	Movilidad de estudiantes ERASMUS para realizar prácticas
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción permite a estudiantes de instituciones de educación superior realizar un período de prácticas entre 3 y 12 meses en una empresa u organización de otro país participante.</p> <p>Los objetivos de la movilidad de estudiantes para realizar prácticas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los estudiantes a adaptarse a las necesidades del extenso mercado laboral de la UE; • Permitir que los estudiantes desarrollen competencias específicas, incluida la lingüística, y que amplíen sus conocimientos acerca de la cultura social y económica del país de acogida mientras adquieren experiencia laboral. • Promocionar la cooperación entre las instituciones de enseñanza superior y las empresas; • Contribuir al desarrollo de un grupo de jóvenes altamente cualificados, abiertos y con experiencia internacional como futuros profesionales. <p>•</p> <p>"Prácticas para estudiantes" es un término alternativo a otros muy utilizados como "prácticas de formación".</p> <p>Las organizaciones de acogida para estas prácticas pueden ser empresas, centros de formación, centros de investigación y otro tipo de organizaciones.</p> <p>Los estudiantes Erasmus son seleccionados por sus instituciones de origen de manera justa y transparente.</p> <p>Antes de su partida, los estudiantes Erasmus firman un acuerdo de prácticas que incluye los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un "Acuerdo de Formación" en el que se establece de forma específica su programa para el período de prácticas. Este acuerdo debe haber sido aprobado por la institución de origen y la organización de acogida. • Un "Compromiso de Calidad" en el que se establecen, para todas las partes, los derechos y obligaciones específicos de la realización de prácticas en otro país participante. • la "Carta del estudiante Erasmus", donde se recogen los derechos y obligaciones del estudiante durante el período de prácticas. <p>Al finalizar las prácticas, la institución de origen debe otorgar pleno reconocimiento a dicha estancia según lo establecido en el Acuerdo de Formación.</p> <p>Los estudiantes pueden recibir una subvención Erasmus en concepto de ayuda para sufragar los gastos de viaje y manutención (incluidos los gastos del seguro y el visado) derivados de su período de prácticas.</p> <p>El pago de cualquier subvención o préstamo nacional a los estudiantes participantes debe mantenerse durante el período de prácticas Erasmus en otro país participante.</p> <p>Un estudiante Erasmus puede realizar un Curso Intensivo de Lengua Erasmus en el idioma de acogida antes del período de prácticas si se le ofrece esa posibilidad, para lo que puede recibir una subvención. Para más información, véase la descripción específica de los EILC.</p> <p>Los estudiantes con necesidades especiales pueden solicitar una subvención específica tras haber sido seleccionados para un período de movilidad.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes matriculados en instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada. - Empresas, centros de formación, centros de investigación y otro tipo de organizaciones.
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior de origen titulares de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada. - Consorcios de prácticas titulares de un Certificado de Prácticas Erasmus para Consorcios.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe remitir la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	11 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 meses o 2 meses para ciclos formativos de formación profesional de grados superior
Duración máxima:	12 meses

Observaciones sobre la duración:	
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1b
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<ul style="list-style-type: none"> - Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. - La institución de origen debe otorgar pleno reconocimiento al período de tiempo pasado fuera, preferiblemente expresado en créditos ECTS. El reconocimiento se basará en el Acuerdo de formación aprobado por todas las partes antes del comienzo del periodo de movilidad. En el caso concreto de un periodo de prácticas que no forme parte del currículo del estudiante, la institución de origen deberá reconocerlo incluyendo dicho periodo en el Suplemento al Título o, si esto no es posible, en el expediente académico del estudiante. Además, se fomenta el uso de documentos de movilidad Europass. - El estudiante debe estar inscrito en una institución de enseñanza superior titular de una Carta Universitaria Erasmus Ampliada. - El estudiante debe ser nacional de uno de los países participantes o estar nacionalizado en otro país, pero estar matriculado en estudios oficiales en instituciones de educación superior en un país participante, según las condiciones establecidas por cada país participante, considerando la naturaleza del programa (véase el sitio web de la Agencia Nacional pertinente). - El estudiante sólo puede recibir dos ayudas Erasmus: una ayuda para el periodo de estudio y una para el periodo de prácticas. - El país de origen o el de acogida deben ser miembros de la UE. - Los siguientes tipos de organizaciones no son elegibles como organizaciones de acogida: <ul style="list-style-type: none"> * instituciones de la UE y otros organismos de la UE (la lista completa se puede consultar en el sitio web ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); * organizaciones que gestionan programas de la UE (para evitar posibles conflictos de intereses y/o una doble subvención); * representaciones diplomáticas nacionales (embajada o consulado) del país de origen del estudiante.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	No se han establecido criterios de concesión a nivel europeo.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MOVILIDAD
Acción	Movilidad de personal ERASMUS para impartir docencia por parte de personal docente de instituciones de enseñanza superior y personal invitado de empresas
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción permite al personal docente impartir un período de enseñanza entre 1 día de duración como mínimo (o, al menos, 5 horas lectivas) y 6 semanas en un centro de enseñanza superior en otro país participante. Se recomienda firmemente una duración mínima de 5 días laborables.</p> <p>Los objetivos de esta movilidad de personal docente para impartir enseñanza son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • animar a las instituciones de enseñanza superior a que amplíen y enriquezcan la variedad y contenido de su oferta lectiva; • permitir a los estudiantes que no tienen la posibilidad de participar en un programa de movilidad beneficiarse de los conocimientos y experiencia del personal académico de un centro de enseñanza superior de otro país europeo y del personal invitado de empresas de otros países europeos; • fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias sobre métodos pedagógicos; • crear vínculos entre las instituciones de enseñanza superior y las empresas. • Motivar la movilidad de estudiantes y personal docente y no docente y ayudarles a preparar un periodo de movilidad. <p>Las estancias para impartir docencia pueden realizarlas el personal docente de las instituciones de enseñanza superior y personal invitado de empresas. En cualquier caso, las actividades del personal docente que realice una movilidad para impartir docencia deben integrarse en el currículo de la institución de acogida.</p> <p>Las instituciones de enseñanza superior socias/empresas deben acordar de antemano las actividades que deben impartir los profesores visitantes (programa de enseñanza). Cuando el beneficiario de la movilidad proceda de una institución de enseñanza superior, la movilidad debe basarse en un acuerdo interinstitucional entre los centros de origen y acogida.</p> <p>La institución de origen selecciona al personal docente de instituciones de enseñanza superior y la institución de acogida realiza la selección del personal de empresa.</p> <p>En el caso de las estancias del personal de una empresa en una institución de enseñanza superior, ésta invitará al miembro del personal de la empresa a que participe en el programa. La subvención la gestiona la institución de enseñanza superior.</p> <p>El personal con necesidades especiales puede solicitar una subvención específica tras haber sido seleccionado para un período de movilidad.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docente de las instituciones de enseñanza superior - Personal de empresas
Quién puede presentar la solicitud	Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe remitir la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	11 de marzo de 2011
Duración	
Duración Mínima:	1 día
Duración Máxima:	6 semanas
Observaciones sobre la duración:	La duración mínima de una movilidad para impartir docencia es de 5 horas lectivas. Se aconseja una estancia mínima de 5 días laborables para obtener una contribución positiva al programa de formación y a la vida internacional en la institución de acogida.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1 a

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MOVILIDAD
Acción	Movilidad de personal docente y no docente ERASMUS para realizar actividades de formación en empresas e instituciones de enseñanza superior
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción permite al personal docente y no docente de instituciones de enseñanza superior realizar un período de formación entre 5 días laborables y 6 semanas en una empresa u organización como, por ejemplo, una institución de enseñanza superior en otro país participante.</p> <p>Los objetivos de la movilidad de personal para recibir formación son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • permitir que el personal de instituciones de enseñanza superior adquiera conocimientos específicos basados en la experiencia y buenas prácticas en el extranjero, así como aptitudes prácticas relacionadas con su actual puesto de trabajo y con su desarrollo profesional. • colaborar en el fortalecimiento de la cooperación entre las instituciones de enseñanza superior y las empresas. • motivar la movilidad de estudiantes y personal docente y no docente y ayudarles a preparar un periodo de movilidad. • <p>La estancia en la institución socia puede recibir diversos nombres: breve comisión de servicio, sistema de prácticas por observación, visita de estudios, taller, conferencia, etc.</p> <p>El personal docente es seleccionado por la institución de enseñanza superior de origen. Dicho personal deberá remitir a su institución un programa de trabajo aceptado por la empresa/institución de acogida. El plan debe incluir, como mínimo, las siguientes cuestiones: el objetivo general y los objetivos específicos, los resultados que se espera obtener de las actividades de formación o aprendizaje y un programa del período de movilidad.</p> <p>Los miembros del personal docente con necesidades especiales pueden solicitar una subvención específica tras haber sido seleccionados para un período de formación.</p>
Quién puede participar	Personal docente de instituciones de enseñanza superior.
Quién puede presentar la solicitud	Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe remitir la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	11 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	5 días laborables
Duración máxima:	6 semanas
Observaciones sobre la duración:	<ul style="list-style-type: none"> - Se permite estancias inferiores a 5 días laborables en los casos en que la ausencia del personal por el período mínimo plantee algún problema o en caso de asistencia a conferencias, seminarios y talleres. - La formación lingüística y la asistencia a conferencias, seminarios y talleres no deben ocupar la mayor parte del tiempo dedicado a la formación subvencionada por el programa Erasmus por institución de envío y año académico (por cada contrato de subvención).
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1 a
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN.

Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.

Criterios de elegibilidad**Normas generales de elegibilidad**

Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.

Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"

Países participantes: Consultar la parte 1 de cada guía/ sección de qué países participan en el Programa.		
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. <ul style="list-style-type: none">- El personal debe ser empleado de una institución de enseñanza superior titular de una CUE.- El personal debe ser nacional de uno de los países participantes o estar nacionalizado en otro país pero estar empleado o residir en un país participante, según las condiciones establecidas por cada país participante, considerando la naturaleza del programa (véase el sitio web de la Agencia Nacional pertinente).- Si la organización de acogida es una institución de enseñanza superior, debe ser titular de una CUE.- El país de origen o el de acogida deben ser miembros de la Unión Europea.	
Número mínimo de países:	No procede	
Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:		
Criterios de concesión	No se han establecido criterios de concesión a nivel europeo.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción		Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MOVILIDAD
Acción	Cursos intensivos de Lengua Erasmus
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los Cursos intensivos de lengua Erasmus (EILC en sus siglas en inglés) son cursos especializados de lenguas menos difundidas y menos enseñadas que se organizan en los países donde se hablan dichas lenguas.</p> <p>Los EILCs se imparten en los siguientes países y en las lenguas indicadas entre paréntesis: Bélgica (neerlandés), Bulgaria (búlgaro), Chipre (griego), Croacia (croata), Dinamarca (danés), Eslovaquia (eslovaco), Eslovenia (esloveno), España (catalán, valenciano, euskera y gallego), Estonia (estonio), Finlandia (finlandés y sueco), Grecia (griego), Hungría (húngaro), Islandia (islandés), Italia (italiano), Letonia (letón), Lituania (lituano), Malta (maltés), Países Bajos (neerlandés), Noruega (noruego), Polonia (polaco), Portugal (portugués), República Checa (checo), Rumanía (rumano), Suecia (sueco), Suiza (italiano) y Turquía (turco).</p> <p>Los EILC ofrecen a los estudiantes Erasmus que vayan a estos países para cursar estudios o pasar un tiempo la oportunidad de estudiar el idioma durante un período de dos a seis semanas (mínimo de 60 horas lectivas en total y, al menos 15 horas lectivas a la semana), con el objeto de prepararse para el período de movilidad Erasmus.</p> <p>Se recomienda que se formen grupos pequeños (alrededor de 15 participantes). El número mínimo de participantes será de 10. La rentabilidad del curso tiene que estar asegurada.</p> <p>Las instituciones de enseñanza superior de origen pueden otorgar y abonar subvenciones de movilidad adicionales a los estudiantes Erasmus para participar en los EILC. No se puede cobrar matrícula a los estudiantes Erasmus por la participación en un curso EILC, aunque sí se les puede pedir que abonen importes por excursiones, eventos optativos similares y otros conceptos que se piden a todos los estudiantes Erasmus.</p> <p>La Agencia Nacional (AN) del país que organiza el curso EILC realiza la selección de los centros organizadores.</p> <p>Los estudiantes solicitan participar en un EILC a través de su institución de origen. Los asistentes Comenius y Grundtvig presentan su solicitud directamente a la institución de acogida organizadora de los EILC. El proceso de selección de los estudiantes de EILC lo llevan a cabo de forma conjunta las instituciones organizadoras de los EILC y la Agencia Nacional del país de acogida.</p> <p>Los estudiantes con necesidades especiales pueden solicitar una subvención específica tras haber sido seleccionados para un período de movilidad.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes matriculados en una institución de enseñanza superior titular de una Carta universitaria Erasmus que hayan sido seleccionados para realizar un período de estudios o prácticas Erasmus. Los estudiantes cuya principal área de estudio sea el idioma del país que organiza el EILC no suelen ser elegibles. - Asimismo, pueden participar los ayudantes Comenius y Grundtvig, siempre que queden plazas libres en el curso.
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior titulares de una CUE. - Otras organizaciones especializadas en la enseñanza de idiomas.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe remitir la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	4 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 semanas
Duración máxima:	6 semanas
Observaciones sobre la duración:	La duración mínima de un Curso Intensivo de Lengua Erasmus (EILC) es de 60 horas lectivas en total con al menos 15 horas de clases a la semana.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1b & Tabla 3 a
Subvención máxima €:	

Observaciones sobre la financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Criterios de elegibilidad específica:	Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. <ul style="list-style-type: none"> - Los cursos pueden organizarlos las instituciones de enseñanza superior o de otro tipo especializadas en la enseñanza de los idiomas menos hablados y enseñados en el país de acogida. - Las instituciones organizadoras pueden presentar su solicitud desde los siguientes países: Bélgica (comunidad flamenca), Bulgaria, Croacia, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Grecia, Hungría, Islandia, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, República Checa, Rumania, Suecia, Suiza y Turquía. - Pueden solicitar los cursos los estudiantes Erasmus/ayudantes Comenius/ayudantes Grundtvig de todos los países que participan en el PAP. - El número mínimo de participantes será de 10.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	1. Relevancia La propuesta muestra un claro vínculo con los objetivos operativos de Erasmus según el PAP. El curso será rentable. 2. Objetivos y programa de trabajo Los objetivos de los cursos, que son preparar a los estudiantes para su período de movilidad en el país elegido, son claros, realistas, se centran en el idioma relevante y están orientados a las necesidades del grupo destinatario. Se establecen los resultados de aprendizaje del curso. El programa de trabajo es de buena calidad, y garantizará la consecución de los objetivos. El curso tiene un componente cultural adecuado 3. Metodología La metodología es apropiada para conseguir los objetivos. El enfoque pedagógico y didáctico está claramente descrito, así como los métodos de evaluación de las competencias lingüísticas de los participantes que se realizan al final del curso. A los estudiantes que participen en los EILC se les concederán créditos ECTS. 4. Calidad del proveedor del curso/ centro organizador del curso El centro que organiza el curso dispone de personal docente adecuadamente cualificado para dar la formación lingüística prevista. El centro cuenta con el equipamiento técnico adecuado (en términos de material didáctico apropiado, existencia de biblioteca y laboratorio de idiomas). 5. Impacto Los resultados de aprendizaje que se han descrito tendrán presumiblemente el impacto positivo deseado en la competencia lingüística de los participantes en el idioma correspondiente. La propuesta señala actividades de difusión y aprovechamiento de los resultados del curso.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MOVILIDAD
Acción	Programas intensivos ERASMUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Un Programa intensivo (IP en su siglas en inglés) es un período de estudios de corta duración (de 10 días seguidos a tiempo completo a seis semanas de programa relacionado con una materia) en el que participan estudiantes y profesores procedentes de instituciones de enseñanza superior de al menos tres países participantes con el objeto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> fomentar la enseñanza eficaz y multinacional de temas especializados que, de otra manera, no podrían enseñarse o se limitarían a un número muy restringido de instituciones de enseñanza superior; permitir que los estudiantes y los profesores trabajen juntos en grupos multinacionales, que se beneficien de esta manera de condiciones especiales de aprendizaje y enseñanza normalmente no disponibles en una única institución, y que obtengan nuevas perspectivas de la disciplina objeto de estudio; permitir que los miembros del personal docente intercambien puntos de vista sobre el contenido y nuevos enfoques docentes, y prueben métodos docentes en un entorno académico internacional. <p>Las características deseables de un IP son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un IP puede ser una actividad que se realice una sola vez o que se repita a lo largo de varios años (la duración máxima de la financiación es de tres años consecutivos, aunque deberá presentarse una solicitud anual). Los programas no pueden consistir en actividades de investigación ni en conferencias, sino que deben ofrecer oportunidades de aprendizaje que sean significativamente novedosas en cuanto a formación, desarrollo de habilidades, de acceso a la información, etc., para los profesores y estudiantes participantes y fomentar un elemento de desarrollo curricular. Deberán hacerse esfuerzos encaminados a reconocer el trabajo de los estudiantes participantes, preferentemente en forma de créditos ECTS. Se espera que los IP utilicen herramientas y servicios TIC que sirvan de ayuda en la preparación y el seguimiento del programa, contribuyendo así a la creación de una comunidad de aprendizaje sostenible en el área de estudio correspondiente. La relación entre el número de profesores y estudiantes debe garantizar una participación activa en las clases. <p>Los IP obtendrán una puntuación más elevada en el criterio de adjudicación "relevancia" si el proyecto alude a una relación con uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> presentación de un fuerte planteamiento multidisciplinar, fomentando la interacción de los estudiantes con distintas disciplinas académicas; se centran en un área de estudio que actualmente se halla infrarrepresentada en la movilidad de estudiantes Erasmus a escala global europea (las siguientes áreas están representadas en exceso: economía, ciencias sociales, arte, humanidades, lenguas y derecho); están previstas para formar las competencias empresariales de los estudiantes de cualquier área de estudio (la mayoría de los posibles contenidos de cursos sobre iniciativa empresarial son relevantes para estudiantes de todo tipo de áreas de estudio, pero dependiendo del campo específico de estudio, se presta más atención a un aspecto o a otro. Por ejemplo; Económicas – creación de empresas, gestión de PYME; Ciencia y tecnología – propiedad intelectual, financiación de lanzamiento (capital riesgo), técnicas de gestión, marketing, patentes; Humanidades, arte y diseño – autogestión, empresas sociales, innovación adaptada etc.). <p>Las solicitudes deben remitirse a la Agencia Nacional (AN) de la institución que coordina el IP en nombre de todos los socios. Una IP con otra asociación igual o muy similar y tema igual o muy similar podrá presentar su solicitud solo a una Agencia Nacional con arreglo a la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013.</p> <p>Todas las instituciones de enseñanza superior que participen en el IP deben ser titulares de una Carta Universitaria Erasmus.</p> <p>La Agencia Nacional (AN) de la institución que coordina el IP realiza la selección. Si la coordinación de un IP (seleccionado con arreglo a la anterior convocatoria de propuestas) se traslada a una institución distinta en otro país (o en el caso de Bélgica a una Agencia Nacional diferente) la solicitud será evaluada igualmente como nueva solicitud. Sin embargo, e igualmente en el mismo caso, la duración completa de la financiación para un IP igual o muy similar no podrá superar los tres años.</p> <p>La selección de los participantes en el IP (personal docente y estudiantes de primero, segundo y tercer ciclo) la realiza el consorcio del IP.</p> <p>Los estudiantes y personal docente con necesidades especiales pueden solicitar una subvención específica tras haber sido seleccionados para un período de movilidad.</p>
Quién puede	Estudiantes y profesores de los centros participantes en el IP.

participar	
Quién puede presentar la solicitud	La institución de enseñanza coordinador del IP (que debe ser titular de una Carta Universitaria Erasmus) en nombre de los centros participantes en el IP (todos ellos titulares de una Carta Universitaria Erasmus).
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, el solicitante debe remitir la solicitud a la Agencia Nacional correspondiente.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	NA1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	11 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	10 días seguidos a tiempo completo
Duración máxima:	6 semanas
Observaciones sobre la duración:	
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvención aplicable	Tabla 1a & Tabla 1b & Tabla 3a
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Criterios de elegibilidad específica:	<ul style="list-style-type: none"> - Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. - Todas las instituciones participantes (tanto coordinadores como socios) deben ser titulares de una Carta Universitaria Erasmus. - Las actividades no pueden ser conferencias o actividades de investigación. - El consorcio debe estar formado por un mínimo de 3 instituciones participantes de 3 países del PAP diferentes. Al menos una institución participante debe pertenecer a algún país miembro de la Unión Europea. - El Programa intensivo debe estar ubicado en un país que cumpla los criterios de elegibilidad para participar en el Programa de aprendizaje permanente. - El grupo de estudiantes elegibles que se desplacen desde un país distinto al país que acoge el IP deben ser de un mínimo de 10. - El plan de actividades debe incluir al menos 10 días seguidos a tiempo completo de trabajo relacionado con la materia (no se tendrán en cuenta las actividades de cooperación virtual, como por ejemplo aprendizaje electrónico ni los días o fines de semana sin trabajo relacionado con la materia o solo con actividades culturales, como parte del IP). - El IP debe llevarse a cabo de forma continuada y los días lectivos dedicados al mismo sólo pueden estar interrumpidos por fines de semana y días de fiesta nacional. - Las propuestas de IP que formarían una parte integral de un Máster Erasmus Mundus no son elegibles para recibir financiación. - La propuesta o un IP con una asociación igual o muy similar y un tema igual o muy similar no debe haber recibido financiación durante tres años consecutivos de ninguna Agencia Nacional. - No se ha presentado la solicitud a más de una Agencia Nacional con un tema igual o muy similar y una asociación igual o muy similar con arreglo a la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013. - <u>Los estudiantes o profesores participantes deben:</u> - -ser nacionales de uno de los países participantes en el PAP - -o estar nacionalizados en otro país pero estar matriculados en estudios oficiales en una institución de educación superior o estar empleados o residir en un país participante, según las condiciones establecidas por cada país participante, considerando la naturaleza del programa (véase el sitio web de la Agencia Nacional pertinente)
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de	Evaluación de calidad de las nuevas solicitudes

concesión	1. Relevancia Los beneficios de la cooperación a nivel europeo a la hora de aplicar la enseñanza intensiva a la materia correspondiente – es decir, el valor añadido de ofrecer el IP, comparado con los cursos existentes en las instituciones participantes - son evidentes y están bien definidos. La propuesta muestra un claro vínculo con los objetivos operativos de Erasmus según el PAP. El IP puede conseguir una puntuación más elevada si demuestra la existencia de una clara relación con uno de los aspectos relacionados en el apartado “preferencias” en el documento Prioridades estratégicas de la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013, (fuerte planteamiento multidisciplinar, área de estudio infrarrepresentada en la movilidad Erasmus a escala global europea, espíritu empresarial).	
	2. Calidad de los objetivos; carácter innovador Los objetivos y los fundamentos de los programas intensivos son claros, realistas y se centran en una materia cuya necesidad es demostrable. El IP aportará a los profesores y estudiantes que participan en el mismo un elemento significativamente nuevo en cuanto a oportunidades de aprendizaje, desarrollo de competencias, acceso a la información, etc.	
	3. Metodología y programa de trabajo La metodología es la adecuada para conseguir los objetivos. El enfoque pedagógico y didáctico está claramente descrito. La propuesta identifica a los grupos a los que va dirigido el curso. La proporción de profesores y alumnos garantiza la participación activa en las clases. El rendimiento de los estudiantes que participan en el IP se reconoce mediante créditos ECTS. La propuesta describe las disposiciones hechas para garantizar el reconocimiento de los estudios realizados en el IP.	
	4. Resultados del aprendizaje, ECTS y reconocimiento Los resultados esperados del aprendizaje son adecuados. Los estudiantes participantes en el IP recibirán créditos ECTS. La propuesta describe las disposiciones que garantizan el reconocimiento de los estudios emprendidos en el seno del IP.	
	5. Asociación, gestión del proyecto, seguimiento y evaluación La distribución de las tareas entre los socios se ha organizado de manera que se pueden lograr los resultados previstos y que todos los socios participan de manera activa. Hay un equilibrio entre los socios en relación con sus competencias y su implicación en las actividades que se llevan a cabo. Se han planificado las medidas adecuadas para asegurar la comunicación efectiva y la cooperación entre los socios. Se han explicado de manera detallada las disposiciones económicas y contractuales. Hay una descripción clara de las medidas de supervisión y evaluación del programa intensivo, y éstas son eficaces. Se podrá adjudicar una puntuación mayor a las asociaciones que incluyan instituciones que no han participado aún en un IP.	
	6. Difusión y aprovechamiento de los resultados; impacto del IP Las actividades planificadas de difusión y aprovechamiento de los resultados del IP están bien planificadas y garantizan el uso adecuado de los resultados en las instituciones participantes y, dentro de lo posible, en toda la comunidad educativa. La propuesta describe el modo en que se utilizarán herramientas TIC y servicios que ayuden en la preparación y el seguimiento del programa, contribuyendo así a la creación de una comunidad de aprendizaje sostenible en el área de estudio correspondiente. Los resultados previstos son relevantes y tienen un impacto real y demostrable en la calidad de la enseñanza del área de estudio correspondiente en el ámbito de las instituciones participantes. La propuesta indica los beneficios adicionales o los posibles resultados indirectos del IP.	
	Evaluación de calidad de las renovaciones La solicitud de renovación puede aceptarse si, sobre la base de la información disponible acerca del programa intensivo del primer/segundo año, no se han identificado problemas importantes y si el solicitante no pretende introducir cambios que tendrían un impacto en la calidad del programa intensivo que justificaría el hecho de no conceder la subvención para el segundo/tercer año.	
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
	Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
	Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
	Fecha probable de inicio de la acción	Septiembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes académicas ERASMUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las redes académicas Erasmus están destinadas a promover la innovación y cooperación europeas en ámbitos específicos. Contribuyen a mejorar la calidad de la enseñanza en la enseñanza superior, definiendo y desarrollando una dimensión europea en una determinada disciplina académica, aumentando la innovación e intercambiando metodologías y buenas prácticas. Para lograrlo, las instituciones de enseñanza superior, las facultades y los departamentos que forman la red deben cooperar entre sí. Tal cooperación ha de contar con la participación de asociaciones profesionales y empresas, así como de asociaciones de otro tipo. Todas las redes han de agrupar a una gama adecuada de las partes interesadas relevantes, es decir, las relacionadas con el tema tratado. La cooperación en las redes debería conducir a unos resultados duraderos y con un amplio impacto en las instituciones de enseñanza superior y su entorno de Europa en el ámbito en cuestión.</p> <p>Cada año se fomenta la formación de redes en ámbitos temáticos o temas que no estén ampliamente cubiertos por las redes ya financiadas por esta acción, para llegar a una cobertura óptima de las disciplinas académicas. La información sobre las redes financiadas en convocatorias anteriores se encuentra en el compendio de proyectos Erasmus en el siguiente sitio web: http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_compendia_en.html</p> <p>A continuación, encontrará una lista indicativa del tipo de temas que pueden tratar las redes académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Localización del campo.</i> Normalmente, incluye la descripción, análisis y comparación de los métodos docentes existentes, así como la definición y la experimentación con otros nuevos para identificar material pedagógico de alta calidad y ponerlo a disposición de los miembros de la red a través de bases de datos. • <i>Actividades en materia de garantía de calidad</i> relacionadas con un determinado campo académico. • <i>Facilitación de la cooperación europea.</i> Evaluación de la situación de la cooperación europea, identificación de necesidades y obstáculos, así como de métodos para superarlos. Establecimiento de herramientas (utilización del ECTS, nuevos modelos de coordinación, estrategias europeas). Fomento de la producción de módulos europeos. • <i>Definición y actualización de las competencias genéricas y sectoriales</i> con el método del proyecto piloto "Armonización de las estructuras educativas de Europa" (<i>Tuning Educational Structures in Europe</i>). Ahora, los proyectos de redes deben avanzar sobre los resultados del proyecto piloto. Las redes deberían implementar la metodología y los resultados del proyecto Tuning en su disciplina. • <i>Promoción de las sinergias entre la enseñanza y la investigación</i>, logrando que las instituciones de enseñanza superior integren los resultados de la investigación en su enseñanza y conectando las redes Erasmus con las Redes temáticas financiadas por la Dirección General de Investigación de la Comisión Europea. • <i>Refuerzo del vínculo entre la educación y la sociedad</i>, reuniendo a los sectores público y privado, participantes científicos y profesionales, de modo que se aumente la capacidad de innovación europea. <p>Como mínimo, cada red deberá realizar las siguientes actividades operativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • crear y mantener un sitio web y herramientas adecuadas para el intercambio y la divulgación de información; • producir un informe anual sobre el estado de las innovaciones en su ámbito; • informar completamente a los "actores" de Erasmus sobre todos los eventos y actividades de la red; • organizar una reunión anual sobre el ámbito temático de la red. La reunión también puede contar con la participación de representantes de otras actividades financiadas por Erasmus en el mismo campo, en particular de proyectos multilaterales y programas intensivos. Puede organizarse como un seminario abierto o una conferencia que fomente la colaboración entre los proyectos financiados por Erasmus y otras iniciativas relevantes. • tomar las medidas apropiadas para la evaluación del rendimiento de la red. <p>Una de las organizaciones que participen en el proyecto de red debe actuar como coordinadora. No obstante, se espera que otros socios de la red puedan asumir la aplicación de las diversas fases del programa de trabajo. Resulta de vital importancia que toda la red participe activamente en sus actividades.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior - Organismos públicos - Empresas - Asociaciones y otras organizaciones relevantes involucradas en la enseñanza superior. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar	- Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus por la

la solicitud	duración completa del programa. - organismos públicos, empresas, asociaciones y otras organizaciones activas relacionadas con la enseñanza superior.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe remitirse a la Agencia ejecutiva
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Sólo en casos excepcionales se puede extender el período de elegibilidad por un período máximo de 6 meses a petición de las redes. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva
Subvención máxima €:	La contribución máxima de la UE a los proyectos será de 600.000 € para la duración completa del proyecto.
Observaciones sobre la financiación:	Contribución máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales.
Número mínimo de países:	25
Número mínimo de socios:	25
Observaciones sobre los participantes:	Todas las redes deben reunir una diversidad adecuada de partes interesadas relevantes implicadas en los temas abordados. Se debe garantizar una cobertura geográfica y participación equilibrada entre los países. El número de participantes/países puede ser inferior a 25 sólo en casos debidamente justificados.
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.
	6. Relación coste-beneficio

	La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de los resultados)
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países
	La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Proyectos multilaterales ERASMUS
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos multilaterales ERASMUS prestan apoyo a la cooperación de las instituciones de educación superior entre sí o junto con otras partes interesadas relevantes.</p> <p>En especial, se fomentan aquellos proyectos innovadores centrados en temas no cubiertos de forma amplia por otros proyectos ya financiados en virtud de esta acción. Se puede hallar información sobre los proyectos financiados en anteriores convocatorias en el compendio de proyectos Erasmus en el sitio web: http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_compendia_en.html.</p> <p>Los solicitantes elegirán una de las siguientes prioridades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cooperación entre instituciones de educación superior y empresas: los proyectos englobados en esta prioridad deben contemplar actividades que agrupen a instituciones de educación superior y socios no pertenecientes al mundo académico: empresas, organizaciones profesionales, cámaras de comercio, interlocutores sociales, o organismos locales o regionales. Estos proyectos han de demostrar la cooperación real entre el mundo laboral y las áreas de la educación superior, con participación por ambos lados. 2. Dimensión social de la educación superior: los proyectos enmarcados en esta prioridad deben impulsar acciones cuyo objetivo sea mejorar el acceso y la dimensión social de la educación superior. Los principales objetivos son ampliar la participación y mejorar las tasas de graduación de estudiantes pertenecientes a grupos infrarrepresentados y alumnos no tradicionales, así como mejorar el equilibrio de género especialmente en los ámbitos de estudio como la ciencia y la tecnología. Los proyectos pueden igualmente intentar impulsar el aprendizaje permanente a través de itinerarios de aprendizaje flexibles y desarrollar la responsabilidad social de las instituciones de educación superior. 3. Estrategias de movilidad y eliminación de impedimentos a la movilidad en la educación superior: los proyectos englobados en esta prioridades fomentarán actividades que desarrollen estrategias innovadoras y herramientas para impulsar la movilidad o las formas de eliminar los obstáculos a la movilidad en la educación superior. Esta prioridad también englobará proyectos que apoyen la movilidad virtual integrados en una estrategia global de integración eficaz de las TIC y Recursos de Educación a Distancia en las instituciones de educación superior participantes. 4. Respaldo a la agenda de modernización de la educación superior: los proyectos enmarcados en esta prioridad deben respaldar actividades en consonancia con la agenda europea de modernización de la educación superior. Obsérvese que esta prioridad reemplaza a la anterior acción Erasmus de proyectos de Desarrollo curricular y modernización de la educación superior, y debe abordar al menos una de las siguientes áreas de reforma de la agenda de modernización de universidades: (4.1) reforma curricular (incluidos los proyectos de desarrollo curricular), (4.2) reforma de la gobernanza o (4.3) reforma de la financiación. <p>Los proyectos orientados hacia el desarrollo curricular deben diseñar o bien (1) un ciclo de estudio completo (a nivel de licenciatura, máster o doctorado) conducentes a la obtención de una titulación doble o conjunta reconocida; (2) currículos y módulos de educación continua; o (3) módulos de enseñanza en áreas con un elevado carácter interdisciplinario o planteamientos intersectoriales. Estos proyecto deben cumplir además, los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El primero o los primeros años del proyecto deben centrarse en el desarrollo de contenidos del currículo y de los módulos, mientras que el último año del proyecto se debe dedicar a conseguir el acuerdo sobre los criterios de admisión, los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, la garantía de calidad y el reconocimiento (uso del sistema europeo de transferencia y acumulación de créditos – ECTS), el Suplemento de diploma (SD), así como la prueba del ciclo de estudio y el fomento del proyecto entre los posibles empleadores de los titulados. • Tras la finalización del proyecto, el currículo o módulos conjuntos deben estar listos para su implantación. Estos programas o módulos deben ser impartidos por instituciones socias de forma totalmente integrada, implicando la movilidad de estudiantes y profesorado. Las instituciones participantes deben comprometerse a matricular a los primeros alumnos tan pronto como se finalice el proyecto. Los alumnos deben obtener al final del ciclo de estudios titulaciones múltiples o conjuntas (o certificados de módulos), reconocidos por las instituciones y países participantes. <ol style="list-style-type: none"> 5. Fomento de la excelencia y la innovación en la educación superior: los proyectos enmarcados en esta prioridad deben respaldar actividades que encarnen el triángulo de la educación, la investigación y la innovación. Las instituciones europeas de educación

	superior han demostrado un enorme potencial tanto en la enseñanza como en la investigación, pero a menudo las dos áreas no se encuentran óptimamente interrelacionadas y ninguna de ellas cuenta con buenas conexiones con el tercer lado del triángulo, la innovación. Estos proyectos deben intentar suplir estas carencias, complementando las iniciativas de la UE al objeto de unir estas tres áreas de formas novedosas y eficientes.
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior - Empresas, especialmente PYME - Organizaciones profesionales - Cámaras de comercio - Interlocutores sociales - Organismos locales/regionales/nacionales - Asociaciones y otras organizaciones relevantes involucradas en la enseñanza superior. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de "terceros" países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus por la duración completa del programa. - Empresas (especialmente PYME), organizaciones profesionales, cámaras de comercio, interlocutores sociales y organismos locales/regionales/nacionales. - Asociaciones y otras organizaciones activas relacionadas con la enseñanza superior.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden hallarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe remitirse a la Agencia ejecutiva
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Sólo en casos excepcionales se puede extender el período de elegibilidad por un período máximo de 6 meses a petición de las redes. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva</p>
Subvención máxima €:	La contribución máxima de la UE a los proyectos será de 300.000 € para la duración completa del proyecto.
Observaciones sobre la financiación:	Contribución máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<ul style="list-style-type: none"> - Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales. - Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	<p>1. Relevancia</p> <p>La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan</p>

	contemplado prioridades en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.	
	2. Calidad del programa de trabajo	
	La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.	
	3. Carácter innovador	
	El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.	
	4. Calidad del consorcio	
	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo	
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.	
	6. Relación coste-beneficio	
	La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto	
El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.		
8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de los resultados)		
Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.		
9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países		
La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.		
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción		Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	ERASMUS
Categoría de acción	MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO
Acción	ERASMUS Medidas de acompañamiento
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo consiste en respaldar diversas actividades que, aunque no son elegibles dentro del programa Erasmus, contribuyen claramente a la consecución de sus objetivos. Los proyectos deben ser innovadores, independientes, y deben destinarse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser pertinentes para la Agenda Europea de Modernización de las Universidades y concienciar a los grupos objetivo relevantes o al público en general sobre la importancia de la cooperación europea en el ámbito de la educación superior de forma más general; • impulsar la aplicación de la movilidad Erasmus llegando a una parte sustancial de los estudiantes (por ejemplo, proyectos a gran escala de fomento de la movilidad, de impulso a la movilidad en áreas de estudio actualmente infrarrepresentadas en la movilidad Erasmus, de solución de problemas como el reconocimiento de los estudios realizados durante el período de movilidad); • centrarse en la difusión de los resultados del proyecto (la difusión forma parte generalmente de todos los proyectos financiados por el PAP. Un proyecto de medidas de acompañamiento sólo puede obtener financiación para su difusión si las actividades propuestas van más allá de lo esperado con las actividades de difusión integrales de cualquier proyecto centralizado Erasmus. Las aplicaciones deben describir claramente las actividades emprendidas dentro de los planes de difusión de los anteriores proyectos centralizados Erasmus, y demostrar cómo las actividades propuestas añaden valor a lo que ya se ha realizado); • fomentar las sinergias transectoriales entre las acciones del PAP en temas específicos; • realizar actividades específicas sobre determinados aspectos de las políticas transversales relacionadas con el programa Erasmus, incluida la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, la integración de las personas con discapacidad y de otras personas con necesidades especiales y la promoción de la enseñanza intercultural y la lucha contra el racismo; • realizar otras actividades que se centren en temas, grupos destinatarios o contextos específicos que reflejen las necesidades actuales de la educación escolar en los países participantes. <p>Las actividades a apoyar podrían ser las siguientes (lista indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organización de conferencias, seminarios y actividades formativas sobre la cooperación europea en el ámbito de la educación escolar; • estudios y análisis; • actividades de sensibilización, como campañas promocionales e informativas, concursos, etc.; • actividades de información y comunicación para mejorar la visibilidad de las actividades y resultados del programa; <p>Antes de enviar una propuesta, los solicitantes deben asegurarse de que el tema propuesto no ha sido objeto de un estudio financiado por programas de educación de la UE, ni está prevista la realización de tal estudio.</p> <p>Los estudios e informes sobre la política de educación superior financiados por la Dirección General de Educación y Cultura se pueden hallar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc922_en.htm • http://ec.europa.eu/education/higher-education/doc1651_en.htm <p>El compendio de proyectos completados y en curso en el marco del programa Erasmus (el compendio Erasmus) se puede hallar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://eacea.ec.europa.eu/llp/results_projects/project_compendia_en.php <p>Los anuncios de convocatorias de propuestas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud se pueden hallar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/tenders_en.html
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior - Asociaciones, redes o consorcios de instituciones de enseñanza superior y otros organismos activos en el ámbito de la enseñanza superior.
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de enseñanza superior titulares de una Carta Universitaria Erasmus. - Asociaciones, redes o consorcios de instituciones de enseñanza superior y otras organizaciones activas en el ámbito de la enseñanza superior.
PRIORIDADES	No procede
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de remitirse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para	28 de febrero de 2011

presentar la solicitud:	
Duración	
Duración mínima:	1 año
Duración máxima:	1 año
Observaciones sobre la duración:	Sólo en casos excepcionales se puede extender el período de elegibilidad para las medidas de acompañamiento por un período máximo de 6 meses previa petición. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.
Subvención máxima €:	150.000
Observaciones sobre la financiación:	Contribución máxima de la UE 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO?, para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben remitirlas aquellos organismos que sean entidades legales.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	1. Relevancia
	La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.
	2. Calidad del programa de trabajo
	La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador
	El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.
	4. Calidad del consorcio
	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.
	6. Relación coste-beneficio
	La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	CERTIFICADOS
Acción	Certificado de movilidad LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>El Certificado de movilidad Leonardo da Vinci es un reconocimiento de la capacidad de una institución para poner en práctica un proyecto de movilidad Leonardo da Vinci de excelente calidad. Los aspectos de calidad cubren tanto el contenido de la actividad de movilidad (política, estrategia, programa de trabajo) como la capacidad financiera y operativa de la institución.</p> <p>Las Agencias Nacionales conceden el Certificado de movilidad Leonardo da Vinci tomando como base una solicitud relacionada con una solicitud de proyecto de movilidad presentada en la misma fecha límite de convocatoria o anexa a ella. Se otorgará por un período de 4 años (máximo hasta el final del PAP en 2013). El certificado permitirá una solicitud simplificada de subvención en las siguientes convocatorias.</p> <p>En la solicitud del certificado se pedirá a la institución que describa sus experiencias y logros previos en un proyecto de movilidad Leonardo da Vinci. También habrá de demostrar hasta qué punto la movilidad internacional es parte de la política de la organización y si está asegurada la gestión de la calidad. Se describirá el desarrollo de otros proyectos planificados.</p> <p>El Certificado de movilidad Leonardo se entregará a un número limitado de instituciones para asegurar que el Programa permanece abierto a nuevos solicitantes potenciales. Un certificado puede cubrir varios destinatarios (IVT, PLM y/o VETPRO) si existiesen solicitudes de proyecto para dichos grupos. Queda, sin embargo, ligado al proyecto y no puede hacerse extensivo automáticamente a otros departamentos o secciones, excepto si ya estuviera prevista esa posibilidad en la solicitud del certificado.</p> <p>La Agencia Nacional reservará una parte del presupuesto disponible para esta acción. Un certificado no es una garantía automática de financiación.</p> <p>Un Certificado de Movilidad Leonardo puede quedar anulado en caso de incumplir los criterios de calidad establecidos en la solicitud y en caso de incumplimiento de las reglas financieras y operativas del Programa Leonardo da Vinci.</p>
Quién puede participar	Organizaciones con experiencia en movilidad Leonardo da Vinci.
Quién puede presentar la solicitud	Los beneficiarios de un proyecto de movilidad Leonardo da Vinci finalizado con éxito.
PRIORIDADES	No hay prioridades europeas para los Certificados de movilidad Leonardo da Vinci.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente	
Procedimiento de selección	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	4 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	4 años / hasta el final del PAP en 2013
Observaciones sobre la duración:	
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Observaciones sobre la financiación:	El certificado de Movilidad Leonardo da Vinci no implica en sí mismo ninguna financiación.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	

Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas.	
	La institución ha completado con éxito al menos un proyecto de movilidad Leonardo en los tres años anteriores a la solicitud, entendiéndose que el informe final ha sido enviado a la Agencia Nacional y aceptado por ella. Consulte a su Agencia Nacional respecto a los criterios de elegibilidad nacionales adicionales.	
Número mínimo de países:	No procede	
Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:		
Criterios de concesión	1. Calidad del programa de trabajo	
	Calidad del rendimiento y la gestión en el pasado y descripción clara de los futuros desarrollos planificados.	
	2. Valor añadido europeo	
	Grado de integración de la movilidad transnacional en la estrategia de la institución, implicación en la cooperación/trabajo en red a nivel nacional o transnacional.	
	3. Impacto y relevancia	
	Hay una estrategia clara a favor de una gestión de calidad en la institución: evaluación y seguimiento.	
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Mayo
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Mayo
Fecha probable de inicio de la acción		Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Visitas preparatorias LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de la acción es ayudar a instituciones que reúnan los requisitos necesarios para el programa Leonardo da Vinci y que deseen establecer un nuevo proyecto de movilidad, de asociación, de transferencia de innovación, de desarrollo de innovaciones, de redes temáticas o de medidas de acompañamiento, para que contacten y conozcan instituciones socias aptas y/o desarrollen un plan de trabajo para preparar la solicitud de proyecto/asociación.</p> <p>Cualquier institución que desee establecer un nuevo proyecto en las acciones Leonardo da Vinci relevantes puede solicitar una subvención que capacite a su personal para efectuar una visita preparatoria. La visita puede hacerse de una de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita a una institución socia potencial en otro país participante del Programa de aprendizaje permanente. - Participación en un seminario de contacto organizado por una Agencia Nacional para encontrar socios. <p>Los detalles de los seminarios están disponibles si los solicitan las Agencias Nacionales.</p> <p>Las visitas preparatorias permiten que los socios potenciales se reúnan para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir las metas, los objetivos y la metodología de un proyecto futuro. • Definir los roles de los socios, sus responsabilidades y tareas en un proyecto futuro. • Desarrollar un plan de trabajo para un proyecto futuro, incluyendo métodos de supervisión, evaluación y difusión. • Rellenar el formulario de solicitud de proyecto/asociación.
Quién puede participar	<p>Personas que trabajen en una institución que desee establecer un proyecto Leonardo da Vinci de movilidad, asociación, transferencia de innovación, desarrollo de innovaciones, redes temáticas o medidas de acompañamiento.</p> <p>Normalmente se concede una subvención a una sola persona por visita, únicamente en casos excepcionales se subvenciona a dos trabajadores de la misma institución para que lleven a cabo una visita juntos. Las solicitudes para visitas preparatorias no se aceptarán una vez se haya presentado la solicitud del correspondiente proyecto/asociación.</p>
Quién puede presentar la solicitud	Cualquier institución que desee establecer un nuevo proyecto Leonardo da Vinci de movilidad, asociación, o transferencia de innovación, desarrollo de innovaciones, redes temáticas o medidas de acompañamiento.
PRIORIDADES	No hay prioridades europeas para las visitas preparatorias Leonardo da Vinci. Verifíquese con la Agencia Nacional correspondiente si se aplican prioridades nacionales.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	<p>Fechas límite establecidas por cada Agencia Nacional.</p>
Duración	
Duración mínima:	1 día
Duración máxima:	5 días
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades pueden empezar como muy pronto el 1 de enero de 2011 y deben finalizar, como muy tarde, el 30 de abril de 2012.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	Ninguna
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	

Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas, que reúnan las condiciones para solicitar un proyecto Leonardo da Vinci de movilidad, asociación, transferencia de innovación, desarrollo de innovaciones, redes temáticas o medidas de acompañamiento. Verifíquese con la Agencia Nacional correspondiente al solicitante.	
Número mínimo de países:	No procede	
Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:	Ninguna	
Criterios de concesión	1. Contenido y duración	
	El Programa para la acción de movilidad es claro y razonable; su duración es realista y adecuada.	
	2. Relevancia	
	Hay una conexión clara entre las actividades y la estrategia de la institución de procedencia del solicitante y el propósito y contenido de la visita preparatoria.	
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional	
Fecha probable de inicio de la acción	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional	

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	IVT (Formación profesional inicial (FPI/IVT) LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>La acción respalda la movilidad transnacional de los participantes en programas de educación y formación profesional inicial, y se divide en dos subgrupos:</p> <p>A. Movilidad de los aprendices</p> <p>B. Movilidad de los alumnos de formación profesional inicial en centros de enseñanza</p> <p>Un Aprendizaje está definido como un plan de formación profesional basado en aprendizaje alternativo en el que el aprendizaje/la formación tiene lugar en el lugar de trabajo (empresa) así como en el centro de estudios. La empresa juega un papel activo/es responsable en lo referente al establecimiento del programa de formación así como en la decisión de si una persona puede realizar un periodo de movilidad; no tiene que haber necesariamente un vínculo contractual entre el aprendiz y la empresa. Dadas las diferencias de los planes de formación profesional inicial de los países participantes, la cobertura exacta de los dos grupos se definirá a nivel nacional y se publicará en los sitios web de la AN correspondiente.</p> <p>Los objetivos generales de esta acción de movilidad del programa sectorial Leonardo da Vinci son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a que los participantes en actividades de formación inicial y continua adquieran y utilicen los conocimientos, aptitudes y cualificaciones que mejoren su desarrollo personal, empleabilidad y participación en el mercado laboral europeo. • Aumentar el atractivo de la formación profesional y de la movilidad individual, así como facilitar la movilidad de los aprendices en ejercicio. <p>Una movilidad transnacional en formación profesional inicial consiste en la realización de unas prácticas durante un período de formación profesional y/o experiencia laboral realizado por un participante individual (aprendiz, alumno, estudiantes de formación profesional, etc. en FPI) en una empresa o en un centro de formación de otro país participante. En caso de que el puesto de formación esté en una institución formativa, la conexión con la experiencia práctica y las necesidades de formación del participante estarán claramente establecidas.</p> <p>Los participantes individuales recibirán su subvención a través de un proyecto de movilidad organizado por una organización coordinadora. Los participantes individuales no pueden solicitar directamente las subvenciones a las Agencias Nacionales.</p> <p>En el marco del proyecto, existirá cooperación entre la institución de envío y las organizaciones de acogida, como centros de formación, centros de FPI o empresas. Sus respectivas funciones y participación en los diversos pasos para la puesta en marcha de actividades de movilidad tienen que estar claramente definidas, sobre todo en los casos en los que participen organizaciones intermediarias. Su calidad puede evaluarse sobre la base de actuaciones anteriores y la satisfacción de los beneficiarios y participantes en proyectos anteriores.</p> <p>En el caso de la movilidad de los aprendices, los organismos intermediarios de buena calidad son muy importantes para apoyar y simplificar la participación de las PYMES como organizaciones de envío o de acogida y para actuar de puente entre el mundo de la formación y el la empresa. Los organismos públicos competentes son todas las organizaciones públicas o semipúblicas y los grupos de interés que tengan el objetivo de apoyar el sector empresarial o el sector de la formación en sus actividades de educación y formación; ejemplos de este tipo de entidades son las cámaras de artes y oficios; las cámaras de comercio, las federaciones/delegaciones de representación de empresas, los sindicatos; oficinas de empleo.</p> <p>Las solicitudes deben enviarse a la Agencia Nacional del país de envío (país de la organización solicitante) y sólo cubre la movilidad de salida, es decir, a los participantes individuales que residan en el país solicitante y que se trasladan a otro país participante.</p> <p>El beneficiario de la subvención del proyecto, por lo general la institución coordinadora, deberá garantizar que los socios de esta cooperación, incluyendo a los intermediarios, cumplen los principios recogidos en el Compromiso de calidad (http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción clara de los objetivos, necesidades, resultados que se esperan obtener del aprendizaje, contenido y duración del período de formación en el extranjero. • Las prácticas deben ser parte integral del curso de formación profesional. • Adecuación evidente entre las necesidades de formación de los beneficiarios individuales, su plan de formación, la cualificación que se pretende alcanzar y el contenido de las prácticas. • Preparación individual, lingüística y cultural de los beneficiarios individuales. • Supervisión pedagógica de los beneficiarios individuales (tutorías en cooperación entre las organizaciones de origen y acogida, seguimiento del acuerdo de aprendizaje). • Reconocimiento de las competencias y los resultados del aprendizaje adquiridas por el beneficiario individual y evaluación de los resultados generales en el ámbito específico de la formación profesional (previa solicitud, utilización del Europass Movilidad, utilización de créditos ECVET cuando proceda). • Apoyo logístico al beneficiario individual (transporte, alojamiento, organización de acogida).

	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de actividades de difusión.
Quién puede participar	Jóvenes que cursen Formación profesional inicial (aprendices, alumnos de formación profesional y personas en formación salvo en la enseñanza superior)
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> Instituciones u organizaciones que ofrecen oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci. Asociaciones y representantes de personas implicadas en la formación profesional, asociaciones de alumnos, padres y profesores incluidas. Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida laboral, cámaras de comercio y otras organizaciones sindicales incluidas. Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente. Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales de aprendizaje permanente a nivel local, regional y nacional. Centros y organismos de investigación dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente. Centros de enseñanza superior; organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas. Consulte en el sitio web de la Agencia Nacional las prioridades nacionales.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	4 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 semanas para prácticas individuales, pero consúltase el sitio web de la Agencia Nacional.
Duración máxima:	39 semanas para prácticas individuales
Observaciones sobre la duración:	Duración del proyecto 2 años máximo
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Observaciones sobre la financiación:	Para los participantes: manutención, viaje, costes de preparación Para organizaciones: costes de gestión
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas. <ul style="list-style-type: none"> La movilidad tiene lugar en un país participante en el Aprendizaje Permanente en el que no reside el participante. No son aptas como organizaciones de acogida. Instituciones europeas y otros organismos de la UE incluidas las agencias especializadas (lista exhaustiva de las mismas disponible en el sitio web ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); organizaciones que gestionan programas comunitarios, para evitar posibles conflictos de intereses o doble financiación. Representaciones diplomáticas nacionales (embajada y consulado) del país de origen del participante dada la exigencia de transnacionalidad. Para la definición de “aprendices” en cada país consultar el sitio web de la AN correspondiente.
Número mínimo de países:	2
Número mínimo de socios:	2

Observaciones sobre los participantes:	<ul style="list-style-type: none"> Una persona podrá acceder una sola vez a una financiación Leonardo de un grupo objetivo específico. Los participantes deberán ser, o bien nacionales de un país participante en el Programa de aprendizaje permanente, o nacionales de otros países en tanto estén matriculados en cursos reglados en centros o instituciones de formación profesional en un país participantes, o estén empleados o sean residentes permanentes del país participante, con arreglo a las condiciones determinadas por cada uno de los países participantes, considerando la naturaleza del programa (consulte el sitio web de la Agencia Nacional).
Criterios de concesión	1. Calidad del programa de trabajo
	Los objetivos serán claros, realistas y estarán dirigidos a una necesidad relevante. El programa de trabajo será adecuado para alcanzar los objetivos; el programa de trabajo definirá y distribuirá tareas/actividades entre los socios de forma que se garantice la calidad de la experiencia adquirida por el solicitante.
	2. Valor añadido europeo
	La actividad de formación en el extranjero tendrá un mayor valor potencial que una formación similar en el país de procedencia del solicitante, y quedará claramente demostrado que el solicitante se beneficiará de esta experiencia en términos de desarrollo personal y profesional (ciudadanía activa), competencias lingüísticas e interculturales. Se preverá el uso del Europass. También se preverá el uso de los créditos ECVET en caso de que ya se hayan o se estén desarrollando paralelamente para la cualificación/la formación/el sector/la profesión. Se recomienda que se pruebe el uso de los créditos ECVET.
	3. Contenido y duración
	El programa para la acción de movilidad será claro y razonable; su duración realista y adecuada.
	4. Impacto y relevancia
	Habrà una conexión clara entre las prácticas de formación seleccionadas y las necesidades de formación del solicitante. Se espera que la formación tenga un impacto significativo en las competencias profesionales y personales del solicitante.
	5. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)
	El plan de valorización de la organización solicitante demostrará claramente la intención de difundir entre las organizaciones de procedencia los resultados y las enseñanzas que se deriven de las actividades de formación previstas y de las buenas prácticas que se hayan identificado.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Mayo
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Mayo
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	PLM (personas en el mercado laboral) LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>La acción respalda la movilidad transnacional de los empleados, autónomos o personas en el mercado laboral (titulados incluidos) mediante un período de formación en el extranjero en el contexto de la formación profesional.</p> <p>Los objetivos generales de esta acción de movilidad del programa sectorial Leonardo da Vinci son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a que los participantes en actividades de formación inicial y continua adquieran y utilicen los conocimientos, aptitudes y cualificaciones que mejoren su desarrollo personal, empleabilidad y participación en el mercado laboral europeo. • Aumentar el atractivo de la formación y educación profesionales y de la movilidad individual, así como facilitar la movilidad de los aprendices en ejercicio. <p>La movilidad transnacional de personas en el mercado laboral consiste en una estancia para realizar actividades de formación profesional y/o experiencia laboral realizado por un participante individual en una empresa o institución de formación de otro país participante. En caso de que el puesto de formación esté en una institución formativa, la conexión con la experiencia práctica y las necesidades de formación del participante estará claramente establecida.</p> <p>Los participantes individuales recibirán sus subvenciones a través de un proyecto de movilidad organizado por una organización coordinadora. No pueden solicitar directamente las subvenciones a las Agencias Nacionales.</p> <p>Mientras se realiza el proyecto deberá existir cooperación entre la institución de procedencia y las instituciones de acogida, escuelas de formación profesional o empresas. Sus respectivas funciones y participación en los diversos pasos para la puesta en marcha de actividades de movilidad tienen que estar claramente definidas, sobre todo en los casos en los que participen organizaciones intermediarias. Su calidad puede evaluarse sobre la base de actuaciones anteriores y la satisfacción de los beneficiarios y participantes en proyectos anteriores.</p> <p>Las solicitudes deben enviarse a la Agencia Nacional del país de envío (país de la organización solicitante) y sólo cubre la movilidad de salida, es decir, a los participantes individuales que residan y/o estén contratados en el país solicitante y que se trasladan a otro país participante.</p> <p>El beneficiario de la subvención del proyecto, por lo general la institución coordinadora, deberá garantizar que los socios de esta cooperación, incluyendo a los intermediarios, cumplen los principios recogidos en el Compromiso de calidad (http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción clara de los objetivos, contenido y duración del período de formación en el extranjero. • Adecuación evidente entre las necesidades de formación de los beneficiarios individuales, su experiencia profesional y el contenido de la estancia (prácticas). • Preparación individual, lingüística y cultural de los beneficiarios individuales. • supervisión pedagógica de los beneficiarios individuales (tutorías en cooperación entre las organizaciones de origen y acogida, seguimiento del acuerdo de formación). • Reconocimiento de las competencias adquiridas por el beneficiario individual y evaluación de los resultados generales en el ámbito específico de la formación profesional (previa solicitud, utilización del Europass de Movilidad, utilización de créditos ECVET cuando proceda). • Apoyo logístico al beneficiario individual (transporte, alojamiento, organización de acogida). • Planificación de actividades de difusión.
Quién puede participar	Personas en el mercado laboral (trabajadores por cuenta ajena, autónomos o personas disponibles para el empleo (incluso titulados de educación y formación profesional o educación superior) que realicen una estancia de formación/prácticas en el extranjero en el contexto de la formación profesional).
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrezcan oportunidades de formación en los ámbitos cubiertos por el programa Leonardo da Vinci. • Asociaciones y representantes de personas implicadas en la formación profesional, incluidas asociaciones de alumnos, padres y profesores. • Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida laboral, incluidas cámaras de comercio y otras organizaciones sindicales. • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente. • Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales de aprendizaje permanente a nivel local, regional y nacional. • Centros y organismos de investigación dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente. • Centros de enseñanza superior. • Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs.

PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas. Consulte el sitio web de la Agencia Nacional para prioridades nacionales.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	4 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 semanas para prácticas individuales, pero consúltese el sitio web de la Agencia Nacional
Duración máxima:	26 semanas para prácticas individuales
Observaciones sobre la duración:	Duración del Proyecto: 2 años máximo
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Observaciones sobre la financiación:	Para los participantes: manutención, viaje, costes de preparación Para organizaciones: costes de gestión
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas. La movilidad tendrá lugar en un país participante en el aprendizaje permanente en el que no reside el participante. No son aptas como organizaciones de acogida: <ul style="list-style-type: none"> Instituciones europeas y otros organismos de la UE incluidas las agencias especializadas (lista exhaustiva de las mismas disponible en el sitio web ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); organizaciones que gestionan programas comunitarios, para evitar posibles conflictos de intereses o doble financiación. Representaciones diplomáticas nacionales (embajada y consulado) del país de origen del participante dada la exigencia de transnacionalidad.
Número mínimo de países:	2
Número mínimo de socios:	2
Observaciones sobre los participantes:	<ul style="list-style-type: none"> Una persona puede acceder una sola vez a una financiación Leonardo del grupo destinatario PLM. Los participantes deberán ser, o bien nacionales de un país participante en el Programa de aprendizaje permanente, o nacionales de otros países en tanto estén matriculados en cursos reglados en centros o instituciones de formación profesional en un país participantes, o estén empleados o sean residentes permanentes del país participante, con arreglo a las condiciones determinadas por cada uno de los países participantes, considerando la naturaleza del programa (consulte el sitio web de la Agencia Nacional).
Criterios de concesión	1. Calidad del programa de trabajo Los objetivos serán claros, realistas y estarán dirigidos a una necesidad relevante. El programa de trabajo será adecuado para alcanzar los objetivos; el programa de trabajo definirá y distribuirá tareas/actividades entre los socios de forma que se garantice la calidad de la experiencia adquirida por el solicitante.
	2. Valor añadido europeo La actividad de formación en el extranjero tendrá un mayor valor potencial que una formación similar en el país de procedencia del solicitante, y quedará claramente demostrado que el solicitante se beneficiará de esta experiencia en términos de desarrollo personal y profesional (ciudadanía activa), competencias lingüísticas e interculturales. Se preverá el uso del Europass. También se prevé el uso de los créditos ECVET en caso de que ya se hayan o se estén desarrollando paralelamente para la cualificación/la formación/el sector/la profesión. Se recomienda que se pruebe el uso de los créditos ECVET.

	3. Contenido y duración
	El programa para la acción de movilidad será claro y razonable; su duración realista y adecuada.
	4. Impacto y relevancia
	Habrá una conexión clara entre las prácticas de formación seleccionadas y las necesidades de formación del solicitante. Se espera que la formación tenga un impacto significativo en las competencias profesionales y personales del solicitante.
	5. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)
	El plan de valorización de la organización solicitante demostrará claramente la intención de difundir entre las organizaciones de procedencia los resultados y las enseñanzas que se deriven de la actividad de formación prevista.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Mayo
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Mayo
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Profesionales de educación y formación profesional (VETPRO) LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>La acción respalda la movilidad transnacional de los responsables de la formación profesional y/o de recursos humanos.</p> <p>Los objetivos generales de esta acción de movilidad del programa sectorial Leonardo da Vinci son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a que los participantes en actividades de formación inicial y continua adquieran y utilicen los conocimientos, aptitudes y cualificaciones que mejoren su desarrollo personal, empleabilidad y participación en el mercado laboral europeo. • Fomentar las mejoras cualitativas y las innovaciones de los sistemas, centros y prácticas de formación y educación profesionales. <p>Los proyectos de movilidad de profesionales de la formación y educación profesionales se centran en la transferencia, mejora y actualización de las competencias y/o métodos innovadores y prácticas en la formación profesional. Los formadores, profesores u otras personas responsables de los temas de formación profesional intercambiarán experiencias con sus homólogos en otros países con el objetivo del mutuo aprendizaje. Además, puede abarcar la formación lingüística de los profesionales. (FLP VOLL).</p> <p>Los participantes individuales recibirán sus subvenciones a través de un proyecto de movilidad organizado por una organización coordinadora. No pueden solicitar directamente las subvenciones a las Agencias Nacionales.</p> <p>En el marco del proyecto, existe cooperación entre los centros de formación y/o empresas. Sus respectivas funciones y participación en los diversos pasos para la puesta en marcha de actividades de movilidad tienen que estar claramente definidas, sobre todo en los casos en los que participen organizaciones intermediarias. Su calidad puede evaluarse sobre la base de actuaciones anteriores y la satisfacción de los beneficiarios y participantes en proyectos anteriores.</p> <p>Las solicitudes deben enviarse a la Agencia Nacional del país de envío (país de la organización solicitante) y sólo cubre la movilidad de salida, es decir, a los participantes individuales participantes que residan en el país solicitante y que se trasladan a otro país participante.</p> <p>El beneficiario de la subvención del proyecto, por lo general la institución coordinadora, deberá garantizar que se cumplen los criterios de calidad, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción clara de los objetivos, contenido y duración del período en el extranjero. • Adecuación evidente de las necesidades de formación de los beneficiarios individuales a su experiencia laboral y al contenido de la formación. • En caso necesario, preparación del beneficiario individual. • Reconocimiento de las competencias adquiridas por el beneficiario individual y evaluación de los resultados generales en el ámbito específico de la formación profesional. • Buena organización de la movilidad. • Realización de actividades de difusión.
Quién puede participar	Profesionales de educación y formación profesional (profesores, formadores, personal de formación profesional, orientadores, responsables de los centros de formación, de la planificación de la formación, orientación ocupacional con empresas, gestores de recursos humanos en empresas, etc.).
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrecen oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci. • Asociaciones y representantes de personas implicadas en la formación y educación profesionales, incluidas asociaciones de aprendices, padres y profesores. • Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida profesional, incluidas cámaras de comercio y otras organizaciones sindicales. • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente. • Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales de aprendizaje permanente a nivel local, regional y nacional. • Centros y organismos de investigación dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente. • Centros de enseñanza superior. • Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONG
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden encontrarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas. Para más información sobre prioridades nacionales, consulte el sitio web de la Agencia Nacional.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	

Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	4 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 semana para las prácticas individuales (debe abarcar cinco días laborales completos)
Duración máxima:	6 semanas para las prácticas individuales
Observaciones sobre la duración:	Duración del proyecto: 2 años máximo
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Observaciones sobre la financiación:	Para los participantes: manutención, viaje, costes de preparación Para organizaciones: costes de gestión
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas. La movilidad tiene lugar en un país participante en el aprendizaje permanente en el que no reside el participante.
Número mínimo de países:	2
Número mínimo de socios:	2
Observaciones sobre los participantes:	<ul style="list-style-type: none"> Se dará prioridad a las personas que participen por primera vez. La repetición como participante debe estar debidamente justificada (por ejemplo, por nuevas necesidades, nuevos contenidos). Los participantes deberán ser, o bien nacionales de un país participante en el Programa de aprendizaje permanente, o nacionales de otros países en tanto estén empleados o sean residentes permanentes del país participante, con arreglo a las condiciones determinadas por cada uno de los países participantes, considerando la naturaleza del programa (consulte el sitio web de la Agencia Nacional).
Criterios de concesión	1. Calidad del programa de trabajo Los objetivos serán claros, realistas y estarán dirigidos a una necesidad relevante. El programa de trabajo será adecuado para alcanzar los objetivos; el programa de trabajo definirá y distribuirá tareas/actividades entre los socios de forma que se garantice la calidad de la experiencia adquirida por el solicitante. 2. Valor añadido europeo El intercambio de experiencia con homólogos europeos proporcionará un evidente valor añadido a los participantes y a sus organizaciones. Se prevé el uso del Europass. 3. Contenido y duración El programa para la acción de movilidad será claro y razonable; su duración será realista y adecuada. 4. Impacto y relevancia El impacto esperado será valioso en el país de origen de los participantes, tanto para los beneficiarios como para el campo de formación profesional específico del que se trate. 5. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades de difusión y aprovechamiento previstas serán relevantes y estarán bien definidas y tendrán un impacto positivo significativo en las organizaciones de los beneficiarios.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Mayo
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Mayo
Fecha probable de inicio de la acción	Junio

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	ASOCIACIONES
Acción	Asociaciones LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las asociaciones Leonardo da Vinci constituyen un marco para las actividades de cooperación a pequeña escala entre organizaciones dedicadas al ámbito de la formación y educación profesionales (FP) que cooperan sobre temas de interés común para las organizaciones participantes. Algunos proyectos se pueden centrar en la participación activa de las personas en formación, mientras que otros tratan la cooperación entre profesores, formadores y profesionales de la FP. La cooperación no se limitará exclusivamente a centros o escuelas de formación profesional, sino que puede contar con empresas, interlocutores sociales u otros participantes en la FP. Pueden cooperar a nivel nacional, regional o local, aunque también a escala sectorial, por ejemplo en el ámbito de la FP o en determinados sectores económicos.</p> <p>La asociación debe incluir socios de al menos 3 países participantes. Uno de los socios ha de actuar como coordinador. Se recomienda indicar en la fase de solicitud cuál de los socios actuará voluntariamente como coordinador suplente, en caso de que el coordinador original fuese rechazado en la selección.</p> <p>Los proyectos de asociación pretenden rellenar las lagunas de las dos principales acciones descentralizadas Leonardo da Vinci existentes, es decir, los proyectos de movilidad y los proyectos más extensos de transferencia de innovación, puesto que permiten la cooperación en FP más allá de las acciones de movilidad, pero no requieren cooperación a gran escala con grandes presupuestos como en los proyectos de transferencia de innovación. Además, las asociaciones pueden basar su cooperación en los resultados de proyectos anteriores o dar un primer paso hacia un proyecto de movilidad o de transferencia de innovación. Sin embargo, las asociaciones Leonardo da Vinci no se deben emplear para ejecutar proyectos de movilidad pura o preparar un proyecto de transferencia de innovación.</p> <p>Las asociaciones constituyen un método excelente para fomentar las actividades en que profesionales del mismo sector aprendan a usar herramientas comunes, según la definición del Comunicado de Helsinki, como la transparencia, el EQF, la ECVET, la garantía de calidad, la excelencia de aptitudes y competencias para sectores clave.</p> <p>OBJETIVOS – TEMAS PARA LA COOPERACIÓN</p> <p>Las asociaciones LdV persiguen los objetivos del programa LdV establecidos en el Artículo 15.1 de la Decisión por la que se establece el programa, que reflejan los objetivos políticos generales de la política de formación y educación profesionales a nivel europeo. Incluyen los objetivos relacionados con el Proceso de Copenhague y sus actualizaciones bienales. Las prioridades para la FP, conforme a la revisión en el Comunicado de Brujas de diciembre de 2010, constituyen un marco excelente para las asociaciones LdV.</p> <p>En particular, las asociaciones LdV se diferencian de las asociaciones de los programas Comenius y Grundtvig por el contenido de sus actividades, claramente relacionadas con el ámbito de la FP. Una segunda peculiaridad de las asociaciones LdV radica en que deben estar abiertas a todas las partes interesadas, no sólo a los centros de FP; es decir, pueden contar con la participación de empresas, interlocutores sociales y políticos regionales, locales o incluso nacionales.</p> <p>A continuación se indican algunos ejemplos de temas que pueden abarcar las asociaciones LdV en función del Comunicado de Burdeos y de acuerdo con las prioridades temáticas actuales de la política común de FP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de orientación y asesoramiento sobre la FP. • Apertura de la FP a itinerarios flexibles y creación de mejores condiciones para la transición a la vida profesional. • Refuerzo o creación de vínculos más estrechos entre la FP y la vida profesional. • Promoción del reconocimiento del aprendizaje no formal e informal. • Respuesta a las necesidades del mercado laboral, en particular de las PYMES, y anticipación de las destrezas que serán necesarias en el mercado laboral. • Mejora de las cualificaciones de profesores y formadores. • Respaldo a la aplicación de la garantía de calidad en la FP. • Cooperación en el ámbito de la transparencia de los sistemas FP (p. ej. ECVET, EQF, Europass, etc.). • Apoyo al desarrollo de marcos de cualificaciones nacionales en relación con el EQF. • Cooperación para probar y aplicar conceptos comunes desarrollados a nivel europeo, con el objetivo de lograr una difusión entre los agentes que trabajan "sobre el terreno". <p>Las asociaciones LdV producirán unos resultados que se puedan difundir y aplicar posteriormente. Puede tratarse de resultados descriptivos o tangibles, en un informe común, una conferencia, un CD, un producto tangible realizado para/ en representación de/ con la implicación de las personas en formación, un concepto de formación en un ámbito de FP específico, etc.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrecen oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci.

	<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones y representantes de personas implicadas en la formación y educación profesionales, incluidas asociaciones de aprendices, padres y profesores. Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida profesional, incluidas cámaras de comercio y otras organizaciones sindicales. Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente. Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales de aprendizaje permanente a nivel local, regional y nacional. Centros y organismos de investigación dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente. Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs
Quién puede presentar la solicitud	Cada institución u organización que participa en la asociación
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden encontrarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	21 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	Ninguna
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 4
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	La financiación de las asociaciones se basa en cantidades a tanto alzado que depende del número de actividades de movilidad planificadas por las instituciones solicitantes. Por movilidad se entiende viajes al extranjero del personal y/o las personas en formación para participar en actividades de asociación en los países socios. Cada institución involucrada en la misma asociación puede solicitar una cantidad diferente, dependiendo de su propia capacidad para enviar fuera al personal o aprendices, y de su grado de participación en las actividades de la asociación.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> La tabla de planificación de movilidad incluye las actividades de movilidad planificadas de cada una de las organizaciones participantes. El número de actividades de movilidad planificado por cada organización participante respeta el número mínimo requerido para la subvención en cuestión. Las asociaciones se componen de un mínimo de 3 socios, cada uno de ellos situado en un país diferente que participe en el Programa de aprendizaje permanente, de los cuales al menos uno debe ser Estado miembro de la UE.
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	Ninguna
Criterios de concesión	<p>1. Calidad del programa de trabajo</p> <p>Los objetivos de la asociación son claros, realistas y tratan un tema relevante. El programa de trabajo es apropiado para alcanzar los objetivos y adecuado para el tipo de asociación en cuestión; las tareas están definidas y distribuidas entre los socios de tal forma que se pueden alcanzar resultados y todos los socios participan activamente.</p> <p>2. Calidad de la asociación</p>

	Hay un equilibrio apropiado entre los socios en términos de su participación en las actividades a llevar a cabo. Se han planificado medidas adecuadas para asegurar comunicación y cooperación efectivas.	
	3. Valor añadido europeo	
	El impacto y los beneficios de la cooperación europea en las instituciones participantes están claros y bien definidos.	
	4. Relevancia	
	La propuesta trata objetivos del programa.	
	5. Impacto	
	El impacto esperado tanto en las instituciones asociadas como en los participantes está claro y bien definido. La asociación ha definido una metodología para evaluar si las metas de la asociación se han alcanzado y se ha logrado el impacto esperado.	
	6. Difusión y aprovechamiento de resultados	
	Las actividades planificadas para la difusión y aprovechamiento de los resultados son relevantes y están bien definidas. Involucran a todas las organizaciones participantes y, si es posible, a la comunidad.	
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Julio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Agosto
Fecha probable de inicio de la acción		Agosto

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Transferencia de innovación LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de los proyectos multilaterales Transferencia de innovación Leonardo da Vinci es mejorar la calidad y atractivo de la formación y educación profesionales (FP) en los países participantes por medio de la transferencia de las innovaciones existentes a los nuevos entornos de jurídicos, sistémicos, sectoriales, lingüísticos, socioculturales y geográficos a través de la colaboración de socios transnacionales. Los proyectos de transferencia de innovación generan sinergias por medio del aprovechamiento de las innovaciones existentes en la FP (no la "reinención de la rueda").</p> <p>Las propuestas de transferencia de innovación deben introducir de forma clara la base de transferencia y deben demostrar el beneficio de la misma: innovación relacionada, por ejemplo, con cursos de FP, herramientas, materiales, metodologías, referencias y normativas profesionales, sistemas de créditos, experiencias o políticas o lecciones legislativas, pueden transferirse a otros sectores y países; la innovación que se desea transferir puede tener, por ejemplo, ya cinco años, siempre que no haya sido reemplazada por otra innovación más novedosa.</p> <p>Estas innovaciones existentes se pueden fundamentar en proyectos Leonardo da Vinci anteriores, o en otros proyectos de innovación nacional, europeos o internacionales, y se pueden transferir a otros sistemas y organismos de formación profesional a escala nacional, regional, local o sectorial. Por tanto, las propuestas deben tener en consideración obviamente los derechos de propiedad de las innovaciones desarrolladas previamente (DPI).</p> <p>Un proyecto de transferencia de innovación no debería combinar innovaciones exclusivamente de varios países y transferirlas a uno o varios países sino también socios de dichos países, de tal forma que el proyecto se pueda convertir igualmente en una experiencia de aprendizaje para aquellos socios interesados de la FP del lugar de donde provienen las innovaciones. Para que se realice la transferencia de innovación no es necesaria la existencia de organizaciones innovadoras entre los socios pero para su introducción a otros países y entornos sí que serán necesarios socios en los sistemas nacionales de FP con posición, reputación y experiencia en cooperación internacional.</p> <p>La propuesta de un proyecto de transferencia de innovación debe desarrollar cómo se han preparado los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Análisis de las necesidades de los grupos objetivo (puede haber un grupo objetivo directo, por ejemplo, los profesores o formadores, y un grupo objetivo indirecto, por ejemplo, los alumnos o aprendices);</u> • <u>Identificación de las innovaciones que son adecuadas, en principio, y selección de las que satisfarán las necesidades del grupo objetivo de la forma más adecuada;</u> • <u>Análisis de la viabilidad de su combinación y de su transferencia;</u> <p>Además, la propuesta debe explicar cómo implementaría los siguientes pasos, en caso de que se seleccione el proyecto para su financiación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Combinación de las innovaciones seleccionadas y adaptación al ordenamiento jurídico, sistema de formación (público, privado, sectorial), lengua, cultura y geografía, así como a las necesidades del grupo objetivo;</u> • <u>Transferencia de las innovaciones, y su sometimiento a prueba en el nuevo entorno;</u> • <u>Integración o incluso certificación de las innovaciones transferidas a los sistemas y prácticas de formación europeos, nacionales, regionales, locales o sectoriales.</u> • Pese a que los proyectos de transferencia de innovación tratan de identificar soluciones existentes a un problema determinado, su adaptación a otros entornos puede precisar cierto trabajo de desarrollo. No obstante, las propuestas de transferencia de innovación deben prever un breve plazo de desarrollo y un gran periodo de adaptación, prueba, ajuste e integración. A fin de que las soluciones se adapten realmente a los grupos objetivo, directos e indirectos, de la mejor forma posible, deben estar íntimamente integradas en el trabajo del proyecto.
Quién puede participar	<p>Todos los implicados en el ámbito de la formación y educación profesionales, salvo en la enseñanza superior, así como los centros y organizaciones que faciliten dicha formación y educación, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrezcan oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci • Asociaciones y representantes de personas dedicadas a la educación y formación profesional, incluidas asociaciones de aprendices, padres y profesores • Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida profesional, incluidas cámaras de comercio, otras organizaciones mercantiles y sectoriales • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente • Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales continuas a nivel local, regional y nacional

	<ul style="list-style-type: none"> Centros de investigación y organismos dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente Centros de enseñanza superior Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs
Quién puede presentar la solicitud	La organización solicitante en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden encontrarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas. Para más información sobre prioridades nacionales, consulte el sitio web de la Agencia Nacional.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizado, el formulario debe enviarse a la Agencia Nacional correspondiente al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN2
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 año
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla publicada en el sitio Web de la Agencia Nacional en la cual los gastos puede que sean inferiores a los gastos máximos de la Tabla 5a.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla publicada en el sitio Web de la Agencia Nacional en la cual los gastos puede que sean inferiores a los gastos máximos de la Tabla 5b.</p>
Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención de la UE máxima del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas. La lengua en la que se presente la propuesta debe ser la lengua de trabajo del consorcio.
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	<p>1. Calidad del programa de trabajo</p> <p>Los objetivos son claros, realistas y están dirigidos a una necesidad relevante; la metodología es apropiada para alcanzar los objetivos; el programa de trabajo define y distribuye tareas/actividades entre los socios de forma que los resultados se alcancen dentro del plazo y del presupuesto.</p> <p>2. Carácter innovador</p> <p>El proyecto proporcionará soluciones a necesidades claramente identificadas de los destinatarios finales previamente identificados, ofreciendo soluciones innovadoras por lo que respecta al desarrollo de la formación y la competencia. Estas soluciones serán resultado de la adaptación y la transferencia de propuestas innovadoras que existen ya en otros países o sectores de la economía.</p> <p>3. Calidad del consorcio</p> <p>El consorcio incluye todas las aptitudes, las habilidades reconocidas y las competencias necesarias para desarrollar todos los aspectos del programa de trabajo y, además, la distribución de tareas entre los socios es adecuada.</p> <p>4. Valor añadido europeo</p> <p>Los beneficios y la necesidad para la cooperación europea están claramente demostrados.</p> <p>5. Relación coste-beneficio</p> <p>La solicitud de subvención demuestra la relación calidad-precio en términos de actividades planificadas en relación al presupuesto previsto.</p>

	6. Relevancia
	La solicitud de subvención está claramente situada en una de las prioridades en la Convocatoria general de propuestas del PAP 2011-2013. Los resultados son relevantes a los objetivos del programa más amplios, operativos y específicos.
	7. Impacto
	El impacto sobre los enfoques y sistemas de formación profesional es probable que sea significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)
	Las actividades planificadas de difusión y aprovechamiento asegurarán la utilización óptima de los resultados más allá de los participantes en el proyecto, durante y más allá de la vida del proyecto.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Desarrollo de Innovación LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos multilaterales de Desarrollo de Innovación Leonardo da Vinci son proyectos de cooperación transnacional para mejorar la calidad de los sistemas de formación mediante el desarrollo de políticas, contenidos, métodos y procedimientos innovadores en el ámbito de la formación y educación profesionales (FP). La innovación consiste en hacer cosas nuevas o encontrar nuevas formas de hacer cosas habituales. En el marco de los proyectos de desarrollo de innovación significa que el proyecto concluye desarrollando algo innovador (contenidos, métodos, procedimientos, etc.).</p> <p>Las propuestas de desarrollo de innovación deben responder a una presión de innovación (carencias en los sistemas o procesos de FP) compartida por varios países y deberían traducirse en nuevas soluciones, con lo que tendrán como resultado el obvio beneficio de la FP en toda Europa.</p> <p>El trabajo en equipo de diversos socios europeos aunarán diferentes planteamientos, se traducirá en el intercambio de ideas y la creatividad, y facilitará el desarrollo de nuevas soluciones y conocimientos. Los proyectos de Desarrollo de innovación generalmente prevén un largo período para el desarrollo pero prevén igualmente suficiente tiempo para su prueba. Deberán considerar los derechos de propiedad intelectual (DPI) durante el proyecto de forma que exista un acuerdo entre los socios antes de la finalización del proyecto. El desarrollo innovador puede provenir de cualquier organización innovadora. Por lo tanto, los proyectos de Desarrollo de innovación deberán implicar a profesionales especializados en desarrollo. Así, estos proyectos pueden mejorar la calidad y fomentar las innovaciones en la formación profesional. Ambos objetivos deberán integrarse en la propuesta de modo que las herramientas, métodos, conceptos o incluso materiales concretos desarrollados durante el proyecto se puedan utilizar o adaptar para otros contextos.</p> <p>Los principios de implementación de los proyectos de desarrollo de innovaciones Leonardo da Vinci son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La financiación de la UE se destinará a la producción de materiales tangibles, productos, métodos y planteamientos en el ámbito de la formación profesional y de la orientación, no para actividades de formación en sí. • Las propuestas deben situar la dimensión innovadora del proyecto en el contexto de y en relación con las necesidades del grupo destinatario o del problema tratado. • El desarrollo de innovaciones se puede aplicar asimismo a contextos institucionales y a prácticas de aprendizaje formal, informal y no formal, así como a iniciativas promovidas a nivel local, regional o sectorial. • Se deben aprovechar al máximo los resultados a nivel europeo mediante la utilización de los conocimientos y experiencias de diversos organismos europeos y/u otras organizaciones activas y cualificadas en el ámbito. • Para optimizar la utilización de los resultados y obtener información que permita la adaptación y transferencia de los productos, materiales, enfoques o métodos, la valorización (difusión y aprovechamiento de los resultados) debe constituir una parte integral del programa de trabajo del proyecto. • Durante la difusión y aprovechamiento de los resultados de los proyectos, debe hacerse hincapié en la dimensión europea fabricando, si posible, los materiales, productos, métodos y enfoques de formación profesional y orientación en todos los idiomas de los socios. <p>La convocatoria general 2011 abarca igualmente los proyectos de desarrollo específicos de ECET y EQAVET que han sido objeto de convocatorias individuales en años anteriores. Además de las prioridades estratégicas de los proyectos de Desarrollo de innovación en 2011 y los principios descritos antes, las propuestas de proyecto deben tener en cuenta las siguientes cuestiones:</p> <p>ECET (Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales)</p> <p>Los proyectos deben combinar dos tipos de actividades, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciones para constituir o consolidar asociaciones entre instituciones competentes para establecer un marco operativo de desarrollo de pruebas sobre el Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales (ECET) en el ámbito de la movilidad y/o el aprendizaje permanente; - acciones en el ámbito del ECET, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas anexas a la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:155:0011:0018:ES:PDF), para aplicarlo e implementarlo en términos concretos. <p>Los solicitantes deben prestar especial atención al alcance del proyecto, tanto con respecto a las cualificaciones (o sistemas de cualificaciones) y al programa de FP directamente relacionado con el proyecto así como con respecto a los compromisos y calendarios para ampliar o generalizar los resultados del proyecto.</p>

	<p>Principales resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodología de aplicación del ECVET a las cualificaciones, procedimientos y disposiciones (incluidas las disposiciones normativas) a fin de conseguir que las cualificaciones cumplan el ECVET, normativas de cualificaciones o listas de unidades de resultados de aprendizaje (incluidos puntos ECVET asociados); - disposiciones operativas, procedimientos y herramientas de evaluación de los resultados de aprendizaje, para la transferencia de los resultados del aprendizaje de un país a otro o de un contexto de aprendizaje a otro distinto, para el reconocimiento de estos resultados (incluida la validación no formal e informal de los resultados de aprendizaje) y la concesión de cualificaciones. <p>EQAVET (Marco de Referencia Europeo de Garantía de la Calidad en la Educación y Formación Profesionales)</p> <p>El solicitante debe garantizar que el coordinador del nuevo proyecto, una vez seleccionado, se pondrá en contacto con la red actual de Garantía de la calidad en la EFP y respetará sus últimos trabajos a fin de mantener la coherencia con las acciones emprendidas a escala europea.</p> <p>Se prestará especial atención a los proyectos que trabajen con la educación y formación profesional inicial.</p>
Quién puede participar	<p>Todos los implicados en el ámbito de la formación profesional, salvo en la enseñanza superior, así como los centros y organizaciones que faciliten dicha formación y educación, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrezcan oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci • Asociaciones y representantes de personas dedicadas a la educación y formación profesional, incluidas asociaciones de alumnos, padres y profesores • Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida laboral, incluidas cámaras de comercio, otras organizaciones sindicales y sectoriales. • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente • Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación profesional permanente a nivel local, regional y nacional • Centros de investigación y organismos dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente • Las organizaciones de nivel terciario (instituciones de enseñanza superior) pueden participar en los proyectos, pero los resultados no deben destinarse a quienes cursen estudios superiores de formación profesional • Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa para el Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden encontrarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 año
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para organizaciones participantes de “terceros” países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva</p>

Subvención máxima €:	200.000/año y un máximo de 400.000€ para la duración total del proyecto
Observaciones sobre la financiación:	Subvención de la UE máxima del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas.
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará algo nuevo en términos de oportunidades de aprendizaje, desarrollo de capacidades, acceso a información, etc., así como soluciones innovadoras a necesidades claramente identificadas de los destinatarios finales previamente identificados. Estas soluciones serán resultado del desarrollo de una solución novedosa que aún no existe en ninguno de los países participantes en el Programa de aprendizaje permanente.
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad para la cooperación europea (en contraposición a los enfoques locales, regionales o nacionales) están claramente demostrados.
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de subvención demuestra la relación calidad-precio en términos de actividades planificadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto El impacto previsto sobre los enfoques, destinatarios finales y sistemas de los que se trata está claramente definido y existen medidas que aseguran que el impacto puede conseguirse. Es probable que los resultados de las actividades sean significativos.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades planificadas de difusión y aprovechamiento asegurarán la utilización óptima de los resultados más allá de los participantes en el proyecto, durante y más allá de la vida del proyecto.
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las redes Leonardo da Vinci pretenden fortalecer el vínculo entre los diferentes actores implicados en la formación profesional para mejorar la calidad, la dimensión europea y la visibilidad de las actividades o los temas de interés común en el ámbito de la formación y educación profesionales.</p> <p>En particular, las redes Leonardo da Vinci se dedican a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La recopilación, selección y utilización de los conocimientos europeos y los enfoques innovadores. • La mejora del análisis y anticipación de las aptitudes requeridas. • La difusión de los resultados de la red y del proyecto a través de la Unión en los círculos adecuados. <p>Los objetivos de las redes Leonardo da Vinci son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos incluidos en esta acción deben buscar la cooperación entre actores de formación y educación profesional, empresas, sectores económicos, socios en el sector social y organizaciones de formación en base sectorial • Identificar las tendencias y las aptitudes necesarias en el ámbito y aumentar los beneficios previstos de las iniciativas de formación profesional. • Publicar los resultados de los trabajos de las redes transnacionales en los medios adecuados para fomentar una mayor innovación y una cooperación transnacional en la formación profesional. <p>Los principios de implementación de las redes Leonardo da Vinci son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un programa de trabajo sobre un tema determinado (este principio implica que la financiación de la UE se concede para la ejecución del programa de trabajo y las actividades relacionadas en lugar de para la existencia de una red <i>per se</i>). • Extensión de las actividades de la red más allá del período contractual (desde el principio, cada red debe prever una estrategia para proseguir con sus actividades tras el período de financiación de la UE). • Las propuestas también deben incluir disposiciones, en función de sus resultados iniciales, para extender la red, así como un plan para atraer nuevos socios potenciales. <p>Las asociaciones deben estar formadas por diferentes agentes capaces de contribuir a alcanzar los objetivos de la propuesta. Entre sus miembros puede contar con autoridades locales, cámaras de comercio, organizaciones sindicales y patronales (interlocutores sociales), empresas, incluidas pequeñas y medianas empresas (PYMES), organizaciones no gubernamentales (ONGs) y centros de formación profesional y de investigación, universidades incluidas.</p> <p>La participación de los responsables políticos, como las autoridades locales y regionales, garantizará la durabilidad de la asociación.</p> <p>La acción no sólo pretende crear nuevas redes. Los miembros de redes existentes (en el ámbito de la FP) pueden intentar formar nuevas redes para trabajar en ámbitos complementarios o utilizar los conocimientos comunes en nuevos campos.</p>
Quién puede participar	<p>Todos los implicados en el ámbito de la formación y educación profesionales, salvo en la enseñanza superior, así como los centros y organizaciones que faciliten dicha formación y educación, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrecen oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci. • Asociaciones y representantes de personas implicadas en la formación y educación profesionales, incluidas asociaciones de aprendices, padres y profesores. • Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida profesional, incluidas cámaras de comercio y otras organizaciones sindicales. • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente. • Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales de aprendizaje permanente a nivel local, regional y nacional. • Centros y organismos de investigación dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente. • Las organizaciones de nivel terciario (instituciones de enseñanza superior) pueden participar en los proyectos, pero los resultados no deben destinarse a quienes cursen estudios superiores de formación profesional. • Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa para el Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden encontrarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.

CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 año
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva
Subvención máxima €:	200.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas.
	Ninguna
Número mínimo de países:	5
Número mínimo de socios:	5
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto

	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países
	La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
SubPrograma	LEONARDO DA VINCI
Categoría de la acción	MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO
Acción	Medidas de acompañamiento LEONARDO DA VINCI
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos desarrollados como Medidas de acompañamiento promueven los objetivos y resultados de los proyectos Leonardo da Vinci completados o en curso. Los proyectos Leonardo da Vinci completados o en curso se pueden hallar en el portal ADAM (http://www.adam-europe.eu) y en el portal EVE (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/index_en.htm)</p> <p>En consecuencia, pueden centrarse en actividades de comunicación, organización de redes temáticas de proyectos, y difusión y aprovechamiento de los resultados de los proyectos, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de información y comunicación para mejorar la visibilidad de las actividades y resultados de cada programa. • La organización de redes temáticas de proyectos en curso dedicados a un tema similar, (por ejemplo mediante la organización de reuniones de intercambio de experiencias, la publicación de antologías actualizadas de los proyectos, evaluación más sistemática de los resultados de los proyectos, análisis de debates nacionales y europeos sobre proyectos de determinados temas, organización de premios temáticos europeos, organización de escuelas de verano temáticas) para contribuir a alcanzar una difusión y aprovechamiento más eficaces de los mejores resultados de manera más eficaz. • Recopilación y difusión de información sobre los resultados de los proyectos, también mediante el desarrollo de bases de datos comunes. • Apoyo a las conferencias y eventos de difusión y aprovechamiento que reúnan a los proyectos con usuarios potenciales del sector en cuestión, en particular para la promoción y utilización de los resultados de los proyectos entre nuevos usuarios y su integración en los sistemas y prácticas de formación y educación.
Quién puede participar	<p>Todos los implicados en el ámbito de la formación y educación profesionales, salvo en la enseñanza superior, así como los centros y organizaciones que faciliten dicha formación y educación, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones u organizaciones que ofrezcan oportunidades de aprendizaje en los ámbitos cubiertos por el programa sectorial Leonardo da Vinci • Asociaciones y representantes de personas dedicadas a la formación y educación profesionales, incluidas asociaciones de aprendices, padres y profesores • Empresas, interlocutores sociales y otros representantes de la vida profesional, incluidas cámaras de comercio, otras organizaciones sindicales y sectoriales • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente • Organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto de la formación y educación profesionales continuas a nivel local, regional y nacional • Centros de investigación y organismos dedicados a temas relacionados con el aprendizaje permanente • Las organizaciones de nivel terciario (instituciones de enseñanza superior) pueden participar en los proyectos, pero los resultados no deben destinarse a quienes cursen estudios superiores de formación y educación profesionales • Organizaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de voluntariado, ONGs
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción pueden encontrarse en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	Ninguna
Duración máxima:	1 año
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p>

Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones legalmente constituidas.
	Ninguna
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se establezcan prioridades en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, se ha tenido en cuenta por lo menos una de las ellas
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Visitas preparatorias GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de la acción es ayudar a cualquier institución que desee llevar a cabo un proyecto Grundtvig -sea una asociación de aprendizaje, un proyecto de voluntariado para mayores, un proyecto de cooperación multilateral, de redes o de medidas de acompañamiento- a entrar en contacto con instituciones asociadas adecuadas y a desarrollar un plan de trabajo para preparar el formulario de solicitud del proyecto/asociación/red.</p> <p>Cualquier institución que desee emprender una actividad de cooperación de esta naturaleza puede solicitar una subvención para que miembros de su personal participen en una visita preparatoria. La visita puede adoptar cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una visita a una institución asociada en otro país participante en el PAP. - Participación en un seminario de contacto organizado por una Agencia Nacional. <p>Puede solicitarse información sobre los seminarios a las Agencias Nacionales.</p> <p>Las visitas preparatorias permiten a los socios potenciales reunirse para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir los objetivos y la metodología de una futura asociación, proyecto o red. • Definir las funciones, responsabilidades y tareas de los socios de la futura asociación, proyecto o red. • Desarrollar un plan de trabajo para la futura asociación, proyecto o red, incluyendo métodos de supervisión, evaluación y difusión. • Rellenar el formulario conjunto de solicitud.
Quién puede participar	<p>Personas que, a través de su institución/organización, deseen formar proyectos Grundtvig de asociación de aprendizaje, voluntariado para mayores, cooperación multilateral, redes o de medidas de acompañamiento.</p> <p>Normalmente, sólo se concede una subvención por persona y visita, aunque en casos especiales se puede financiar la participación de dos miembros del personal en la visita, siempre que la división de responsabilidades entre ellos lo justifique. Sólo se financiará una visita por proyecto/asociación potenciales, y las solicitudes para las visitas preparatorias no serán elegibles cuando ya se haya presentado la solicitud para formar dicho proyecto/asociación.</p>
Quién puede presentar la solicitud	Centros que deseen formar proyectos de asociación de aprendizaje, voluntariado para mayores, cooperación multilateral, redes o de medidas de acompañamiento.
PRIORIDADES	No existen prioridades europeas para las visitas preparatorias Grundtvig. Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	Consulte el sitio web de la AN
Duración	
Duración mínima:	1 día
Duración máxima:	5 días
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades pueden empezar el 1 de enero de 2011 como muy pronto y deben finalizar el 30 de abril de 2012 como muy tarde.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	No procede
Observaciones sobre la financiación:	Ninguna
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	

Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser presentadas por instituciones con entidad jurídica elegibles para solicitar un proyecto Grundtvig: una asociación de aprendizaje, un proyecto de voluntariado para mayores, un proyecto de cooperación multilateral, de redes o de medidas de acompañamiento. Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p> <p>Ya que las subvenciones para las visitas preparatorias (incluidos los seminarios de contacto) tienen el objetivo de apoyar a las organizaciones para desarrollar futuros proyectos/asociaciones, el país de origen y el de destino deben ser países participantes en el PAP, aunque no necesariamente Estados miembros de la UE.</p> <p>No obstante, los solicitantes/beneficiarios de una subvención para una visita preparatoria deberían prestar atención al siguiente requisito: al menos una de las organizaciones socias solicitantes del futuro proyecto/asociación – que se preparará como resultado de la subvención para la visita preparatoria – debe estar ubicada en un Estado miembro de la UE para que la solicitud de subvención relativa al proyecto de asociación/proyecto sea formalmente elegible.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	Véase "Quién puede participar" y "Quién puede presentar la solicitud".
Criterios para la concesión	<p>1. Contenido y duración</p> <p>El programa para la acción de movilidad resulta claro y razonable; su duración es realista y adecuada.</p> <p>2. Relevancia</p> <p>Existe un nexo claro entre las actividades y la estrategia de la institución de origen del solicitante, la asociación/proyecto/red propuesta y el propósito y contenido de la visita preparatoria.</p>
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción	Consulte el sitio web de la AN

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Visitas e intercambios para personal de educación de adultos GRUNDTVIG (VIS)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción tiene como objetivo ayudar a mejorar la calidad del aprendizaje en la educación de adultos en el sentido más amplio del término -formal, no formal o informal -permitiendo al personal actual o futuro implicado en este campo, o a las personas encargadas de su formación, realizar una visita relacionada con su trabajo a un país participante en el PAP diferente de su país de residencia o trabajo. De esta manera, los participantes pueden ampliar su conocimiento sobre el estado del aprendizaje en la educación de adultos en Europa y, dependiendo del propósito de la visita, mejorar sus capacidades en campos relacionados como puedan ser la enseñanza en el aula/formación/asesoramiento/actividades de gestión, y/o apoyar el trabajo de la organización de acogida aportando su propio conocimiento en el área de la enseñanza, la gestión u otras actividades relacionadas.</p> <p>La duración de la visita variará dependiendo de su propósito, pero no puede exceder las 12 semanas (las visitas de una duración superior a 12 semanas normalmente se acogerán a la acción denominada "Ayudantías Grundtvig". Consultar la página pertinente en esta guía).</p> <p>Las visitas pueden ser llevadas a cabo por una sola persona o, cuando proceda según la naturaleza de la visita en cuestión, en pequeños grupos, en cuyo caso, cada participante presentará una solicitud por separado. Las visitas pueden ser unidireccionales o formar parte de un intercambio entre asociaciones. Cuando proceda, la misma ayuda puede sufragar visitas a varias asociaciones.</p> <p>Las actividades de la visita para las que se conceden las ayudas deben estar relacionadas con las actividades profesionales del candidato y con cualquier aspecto del aprendizaje en la educación de adultos. Ejemplos de actividades pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo una tarea docente en una asociación de educación de adultos. • Estudiar aspectos de la educación/aprendizaje de adultos en el país de acogida, tales como: el contenido y la enseñanza en la educación de adultos (contenido de curso y metodología docente), los métodos adoptados para aumentar oportunidades de acceso a la educación de adultos, la gestión de la educación de adultos (autoridades a nivel local y regional, administración y liderazgo de organizaciones, gestión de presupuestos, garantía de calidad), servicios de apoyo como asesoramiento y supervisión, desarrollo de programas comunitarios para la educación de adultos. • Profundizar y/o proporcionar conocimientos en aspectos de sistemas o elaboración de políticas en la educación de adultos, incluyendo toda clase de temas estratégicos, financiación de modelos, desarrollo de indicadores y estudios comparativos. • Experimentar tipos menos formales de formación para el personal que participa en la educación de adultos, como pasar un período de "trabajo de observación" en una asociación de educación de adultos o en una organización pública o no gubernamental implicadas en la educación de adultos (ayudas para asistir a cursos formales de formación del profesorado están disponibles bajo la acción "Cursos de formación del personal docente de la enseñanza de adultos". Consultar la página pertinente en esta guía). • Asistir a una conferencia o seminario, que tendrá un fuerte valor añadido demostrable para el candidato y consecuentemente para su organización, incluyendo las Conferencias Europeas relacionadas con las asociaciones de aprendizaje Grundtvig y los actos temáticos Grundtvig organizados por la Comisión. <p>Aunque esta clase de visitas pueden, como efecto secundario deseable, dar lugar a una futura cooperación entre la asociación del participante y la asociación (asociaciones) visitada(s) en el extranjero, las solicitudes cuyo propósito primordial sea éste deberán ser presentadas bajo la acción <u>Visitas preparatorias</u>.</p>
Quién puede participar	Personal docente y no docente actual o futuro de instituciones de enseñanza de adultos, según la definición dada en el apartado "Normas específicas de elegibilidad".
Quién puede presentar la solicitud	Personas incluidas en una de las categorías indicadas en las Normas específicas de elegibilidad descritas más abajo. Generalmente, la solicitud será presentada por la institución a la que pertenecen, que debe tener entidad jurídica, pero en el caso de no existir tal institución (como puede ser el caso de profesores y personal no docente que retoman la actividad en educación de adultos como profesionales tras un período alejados de dicha actividad), la solicitud debe ser remitida directamente a la Agencia Nacional correspondiente.
PRIORIDADES	Los solicitantes deben consultar el sitio web de la Agencia Nacional de su país para consultar si existen prioridades nacionales al respecto. No existen prioridades europeas en 2011 para las <u>visitas e intercambios de personal docente de educación de adultos</u> .
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	Consulte el sitio web de la AN

Duración	
Duración mínima:	1 día (para ciertas actividades)
Duración máxima:	12 semanas
Observaciones sobre la duración:	Para consultar la fecha más temprana para las visitas y los intercambios véase el sitio web de la AN. La fecha límite de comienzo para todas las actividades es el 30 de abril de 2012.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la AN
Observaciones sobre la financiación:	<p>Gastos de viaje y estancia: Se hará una aportación según las disposiciones establecidas en el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente.</p> <p>Tasas por conferencia o seminario: se puede conceder una contribución basada en costes reales. Consultar el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente para obtener información sobre el importe máximo.</p> <p>Preparación lingüística, pedagógica y cultural: se puede conceder una contribución en forma de suma global. Consulte el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente para obtener información sobre el importe máximo.</p> <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen contribuciones adicionales para casos de personas con necesidades especiales.</p>
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>1. Los solicitantes individuales deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciudadanos de un país que participa en el Programa PAP; o: - Ciudadanos de otros países matriculados en escuelas, instituciones de educación superior o de formación profesional o en organizaciones de aprendizaje de adultos de uno de los países participantes, empleado o residente en uno de estos, bajo las condiciones fijadas por cada uno de los países participantes, teniendo en cuenta la naturaleza del programa (por favor consulte la página web de la Agencia Nacional que corresponda). <p>2) Los solicitantes individuales deben pertenecer a una de las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en cualquier etapa de su carrera que ya trabajen tanto a tiempo parcial como a jornada completa en cualquier aspecto del sector de la educación de adultos (formal, no formal o informal), tanto personal voluntario como contratado formalmente. Esto incluye en particular: <ul style="list-style-type: none"> o Profesores/formadores en la educación de adultos en el sentido más amplio (formal, no formal e informal). o Directivos, gestores y personal administrativo de organizaciones directamente o indirectamente implicadas en aumentar la oferta del sector de la educación de adultos. o Personal implicado en los aspectos interculturales de la educación de adultos, sea en trabajo con grupos migratorios, profesionales itinerantes o comunidades étnicas. o Personal que trabaja con adultos con necesidades especiales. o Mediadores y educadores de calle que trabajan con adultos en riesgo. o Consejeros y asesores. o Personal de las autoridades locales o regionales encargadas de la educación de adultos, incluyendo aquellos que trabajan para los servicios de inspección. - Personas implicadas en la formación del personal de educación de adultos. - Personas que pueden demostrar una clara intención de trabajar en el sector de la educación para adultos pero que actualmente se encuentran en otras situaciones laborales (empleo en otro campo, jubilación, excedencia profesional debido a responsabilidades familiares, desempleo etc.), tanto si han trabajado en el sector de la educación para adultos o no. - Personas que han completado sus estudios orientados a la educación de adultos y tienen intención de comenzar a trabajar en el sector de educación de adultos. - Estudiantes que hayan completado al menos dos años de estudios conducentes a una licenciatura o similar en educación de adultos (andragogía) o que realicen estudios de nivel máster en este campo. - Otro personal docente a discreción de las autoridades nacionales. <p>En el caso de personas que retoman la actividad en educación de adultos tras haber experimentado otras situaciones laborales, la Agencia Nacional puede decidir dar prioridad a aquellos solicitantes que puedan demostrar que su (re)ingreso en el mundo de la educación de adultos es inminente.</p> <p>3) La organización u organizaciones que se va a visitar o las acciones en que se va a participar tienen que tener su sede en un país o países participante(s) en el PAP diferentes a aquel donde el solicitante trabaja o reside. Las solicitudes deben incluir confirmación por parte de la organización que se va a visitar de su intención de recibir al visitante.</p>

	4) El país de envío y/o el de acogida deben ser un Estado miembro de la UE, salvo en el caso de que el propósito de la visita sea asistir a una conferencia o seminario al que asisten participantes de varios países europeos.	
	5) Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.	
Número mínimo de países:	No procede	
Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:	Véase "Quién puede participar", "Quién puede presentar la solicitud" y "Normas específicas de elegibilidad" más arriba	
Criterios para la concesión	1. Valor añadido europeo	
	La visita al extranjero aportará experiencias y efectos positivos que no se producirían si la actividad tuviera lugar en el país de residencia o trabajo del solicitante.	
	2. Contenido y duración	
	El programa de la visita resulta claro y razonable; su duración es realista y adecuada.	
	3. Impacto y relevancia	
	Queda claramente demostrado que la experiencia resultará beneficiosa para el solicitante tanto en lo referente a su desarrollo personal como profesional (y que, cuando proceda, su organización se beneficiará asimismo de los nuevos conocimientos, perspectivas y competencias obtenidos por el solicitante), y/o que la organización u organizaciones que visitará tendrán la posibilidad de beneficiarse significativamente, a su vez, de los conocimientos del solicitante.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la notificación sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la AN	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la AN	
Fecha probable de inicio de la acción	Consulte el sitio web de la AN	

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Ayudantías GRUNDTVIG (ASS)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción permite a personal presente o futuro implicado en la educación de adultos -formal, no formal o informal- realizar una estancia de más de 12 semanas (véase más abajo) como ayudante Grundtvig en una organización de educación de adultos en otro país europeo que participe en el programa PAP, diferente de en el que suelen trabajar o residir.</p> <p>El objetivo de esta acción consiste en ofrecer a los participantes la oportunidad de comprender mejor la dimensión europea de la educación de adultos, profundizar en sus conocimientos de lenguas extranjeras, así como sobre otros países europeos y sus sistemas educativos para adultos, y mejorar sus aptitudes profesionales e interculturales.</p> <p>Un ayudante puede contribuir en diversas tareas, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el aprendizaje o algún aspecto de la gestión de la educación de adultos. • Apoyar a adultos con necesidades especiales. • Ofrecer información sobre su país de origen y ayudar en la enseñanza de su idioma. • Introducir o reforzar la dimensión europea en la organización de acogida. • Iniciar, desarrollar y contribuir a fomentar la realización de proyectos. <p>Los ayudantes deberían estar totalmente integrados en la vida de la organización de acogida. Como las ayudantías están abiertas a todo el personal de educación de adultos, el nivel de experiencia y la edad de los participantes varían bastante. Según su perfil específico, el ayudante puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien desempeñar un papel principalmente auxiliar en la organización de acogida, ayudando en tareas docentes o actividades administrativas. • Bien responsabilizarse por completo de uno o más cursos, o de un aspecto administrativo en particular en la organización de acogida (lo que se conoce como ayudantes expertos). <p>Antes de presentar la solicitud para una ayudantía, los candidatos deben haber identificado la organización de acogida en la que desean realizar la ayudantía. Las solicitudes deben contener confirmación por parte de la organización de acogida, que manifiesta su intención de recibir al ayudante.</p> <p>Las organizaciones que deseen acoger a un ayudante en el futuro, deben informar a la Agencia Nacional del país en el que se encuentren.</p> <p>Los ayudantes pueden llevar a cabo actividades en varias organizaciones de acogida, bien para dar mayor variedad a su propio trabajo, bien por necesidades particulares de las organizaciones vecinas en el área.</p> <p>Los ayudantes son seleccionados por las Agencias Nacionales de su país de origen. Las ayudas para ayudantías Grundtvig normalmente se conceden sólo una vez a la misma persona en un período de 3 años.</p>
Quién puede participar	<p>Personal docente y no docente actual o futuro de instituciones de enseñanza de adultos, según la definición dada en el apartado "Normas específicas de elegibilidad" más abajo.</p> <p>Personas pertenecientes a una de las categorías indicadas en el apartado "Normas específicas de elegibilidad" más abajo.</p> <p>La solicitud se realizará normalmente a través de la institución de origen, que debe ser una entidad legal, pero si no existiera tal institución la solicitud puede enviarse directamente a la Agencia Nacional correspondiente.</p>
Quién puede presentar la solicitud	Las solicitudes pueden ser presentadas por cualquier persona que cumpla con los criterios de elegibilidad mencionados en esta sección.
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales al respecto. No existen prioridades europeas para las ayudantías Grundtvig.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	Más de 12 semanas (85 días como mínimo)
Duración máxima:	45 semanas
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades deben haber terminado para el 31 de julio de 2012

DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la AN
Observaciones sobre la financiación:	La subvención cubre gastos de viaje y de manutención. En relación a la preparación lingüística, pedagógica y cultural, se puede conceder una contribución en forma de suma global. Consultar el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente para obtener información sobre el importe. Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen normas especiales sobre contribuciones adicionales para casos de solicitantes de ayudantía con necesidades especiales.
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes pueden ser presentadas por personas individuales.</p> <p>1) Los solicitantes individuales deben ser: Ciudadanos de un país que participe en el Programa PAP; o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciudadanos de otros países matriculados en escuelas, instituciones de educación superior o de formación profesional o en organizaciones de aprendizaje de adultos de uno de los países participantes, empleado o residente en uno de estos, bajo las condiciones fijadas por cada uno de los países participantes, teniendo en cuenta la naturaleza del programa (por favor consulte la página web de la Agencia Nacional que corresponda). <p>2) Los solicitantes individuales deben pertenecer a una de las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en cualquier etapa en su carrera que ya trabajan tanto a tiempo parcial como a jornada completa en cualquier aspecto del sector de la educación de adultos (formal, no formal o informal), tanto personal voluntario como contratado formalmente, en particular: <ul style="list-style-type: none"> o Profesores/formadores en la educación de adultos en el sentido más amplio (formal, no formal e informal). o Directivos, gestores y personal administrativo de organizaciones directa o indirectamente implicadas en aumentar la oferta del sector de la educación de adultos. o Personal implicado en los aspectos interculturales de la educación de adultos, sea en trabajo con grupos migratorios, profesionales itinerantes o comunidades étnicas. o Personal que trabaja con adultos con necesidades especiales. o Mediadores y educadores de calle que trabajan con adultos en riesgo. o Consejeros y asesores. o Personal de las autoridades locales o regionales encargadas de la educación de adultos, incluyendo a aquellos que trabajan para los servicios de inspección. - Personas implicadas en la formación del personal de educación de adultos. - Personas que pueden demostrar una clara intención de trabajar en el sector de la educación para adultos pero que actualmente se encuentran en otras situaciones laborales (empleo en otro campo, jubilación, excedencia profesional debido a responsabilidades familiares, desempleo etc.), tanto si han trabajado en el sector de la educación para adultos anteriormente o no. - Personas que han completado sus estudios orientados a la educación de adultos y tienen intención de trabajar en el sector de educación de adultos. - Estudiantes que hayan completado al menos dos años de estudios conducentes a una licenciatura o similar en educación de adultos (andragogía) o que realicen estudios de nivel máster en este campo. - Otro personal educativo a discreción de las autoridades nacionales. <p>En el caso de personas que retoman la actividad en educación de adultos tras haber experimentado otras situaciones laborales, la Agencia Nacional puede decidir dar prioridad a aquellos solicitantes que puedan demostrar que su (re)ingreso en el mundo de la educación de adultos es inminente.</p> <p>3) La organización donde se va a realizar la ayudantía debe tener su sede en un país participante en el PAP diferente a aquél donde el solicitante trabaja o reside. Las solicitudes deben incluir confirmación por parte de la organización de acogida expresando su intención de recibir al ayudante (carta de aceptación).</p> <p>4) El país de envío y/o el de acogida deben ser un Estado miembro de la UE.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	Véase "Quién puede participar", "Quién puede presentar la solicitud" y "Normas específicas de elegibilidad" más arriba.

Criterios para la concesión	1. Valor añadido europeo
	La visita al extranjero aportará experiencias y efectos positivos que no se producirían si la actividad tuviera lugar en el país de residencia o trabajo del solicitante.
	2. Contenido y duración
	El programa de la ayudantía resulta claro y razonable; su duración es realista y adecuada.
	3. Impacto y relevancia
	Queda claramente demostrado que la experiencia resultará beneficiosa para el solicitante tanto en lo referente a su desarrollo personal como profesional (y que, cuando proceda, su organización se beneficiará asimismo de los nuevos conocimientos, perspectivas y competencias obtenidos por el solicitante), y/o que la organización u organizaciones que visitará tendrán la posibilidad de beneficiarse significativamente, a su vez, de los conocimientos del solicitante.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de notificación de los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Junio
Fecha probable de inicio de la acción	Agosto

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Formación del personal de educación de adultos GRUNDTVIG (IST)
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de esta acción consiste en contribuir a la mejora cualitativa del aprendizaje permanente permitiendo al personal de los centros de educación de adultos, en el sentido más amplio, o a los formadores de dicho personal, realizar cursos de formación en un país diferente a su lugar de trabajo habitual. De este modo, los participantes se sienten motivados para mejorar sus aptitudes para la enseñanza, formación y asesoramiento, y mejoran sus conocimientos sobre el aprendizaje permanente en Europa. El curso elegido debe tener una fuerte conexión con la temática europea tanto en lo referente al perfil del profesorado como al de los participantes.</p> <p>Nota: las ayudas para las actividades de formación más informales, como una estancia o un período de observación en una organización de educación de adultos o en una organización pública o no gubernamental implicada en la educación de adultos (aprendizaje por observación), están disponible bajo las visitas a intercambios Grundtvig para personal docente en la educación de adultos (véase la página pertinente en esta guía).</p> <p>La formación subvencionada debe estar relacionada con las actividades profesionales del candidato en cualquier ámbito de la educación de adultos, ya sea formal, no formal o informal. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenido y modo de impartir la educación de adultos, en particular la temática tratada y la metodología docente • Accesibilidad a las oportunidades de aprendizaje para adultos, en particular en el caso de grupos sociales desfavorecidos • Gestión de la educación de adultos, incluyendo autoridades a nivel local y regional, administración, garantía de calidad, servicios de refuerzo tales como servicios de asesoramiento, desarrollo de programas de educación de adultos con implantación en la comunidad, etc. • Aspectos sistémicos y de diseño de políticas de la educación de adultos, incluyendo diferentes tipos de acciones estratégicas, financiación de modelos, refuerzo de la cooperación entre diferente interlocutores en el ámbito de la educación de adultos de las diferentes regiones, indicadores, y estudios comparativos. etc. <p>Se conceden subvenciones por la participación en cursos de formación que contribuyan a alcanzar los objetivos de formación durante el ejercicio de la profesión fijados por el solicitante y que cumplan con los requisitos de calidad necesarios y la presencia del valor añadido de la dimensión europea en comparación con un curso de formación en el país del solicitante.</p> <p>Existe una base de datos en línea, denominada base de datos de formación Comenius - Grundtvig, que recoge las diversas actividades de formación para ayudar a los solicitantes a identificar los tipos de cursos que son elegibles para la presente acción y comprobar si se adaptan a sus necesidades de formación: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/ Los solicitantes pueden escoger asimismo un curso que no esté recogido en la base de datos, siempre y cuando los mismos se atengan a los criterios exigidos, determinados por la correspondiente Agencia Nacional.</p> <p>En la base de datos en línea denominada base de datos de formación Comenius - Grundtvig, mencionada más arriba, se encuentra información para las organizaciones que deseen registrar cursos para esta acción.</p>
Quién puede participar	Personal docente y no docente de instituciones de enseñanza de adultos, según la definición dada en el apartado "Normas específicas de elegibilidad" más abajo.
Quién puede presentar la solicitud	Personas incluidas en una de las categorías indicadas en las Normas específicas de elegibilidad descritas más abajo. Generalmente, la solicitud será presentada por la institución a la que pertenecen, que debe tener entidad jurídica, pero en el caso de no existir tal institución, la solicitud debe ser remitida directamente a la Agencia Nacional correspondiente.
PRIORIDADES	Los solicitantes deben consultar el sitio web de la Agencia Nacional de su país si existen prioridades nacionales al respecto. Se concederán puntos de prioridad europea a las solicitudes de asistencia a cursos de formación resultantes de proyectos Sócrates anteriores o de redes y proyectos multilaterales PAP
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional del país donde el solicitante vive. En caso de que el solicitante trabaje en un país diferente a aquel en que es residente, la solicitud debe ser enviada a la Agencia Nacional del país donde el solicitante trabaja.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de Selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	14 de enero de 2011 29 de abril de 2011 16 de septiembre de 2011
Duración	

Duración mínima:	5 días laborables
Duración máxima:	6 semanas
Observaciones sobre la duración:	<p>Primer turno: 14/01/2011, para actividades de formación que comienzan en o después del 1 de mayo de 2011.</p> <p>Segundo turno: 29/04/2011, para actividades de formación que comienzan en o después del 1 de septiembre de 2011.</p> <p>Tercer turno: 16/09/2011, para actividades de formación que comienzan en o después del 1 de enero de 2012.</p> <p>Todas las actividades de formación deben empezar el 30 de abril de 2012 como muy tarde.</p> <p>Puede que las Agencias Nacionales establezcan otras fechas de finalización para los periodos de formación. Consulte la página web de la Agencia Nacional correspondiente para más información.</p>
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la AN
Observaciones sobre la financiación:	<p>Gastos de viaje y estancia: Se hará una aportación según las disposiciones establecidas en el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente.</p> <p>Tasas por curso: se puede conceder una contribución basada en costes reales. Consultar el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente para obtener información sobre el importe máximo.</p> <p>Preparación lingüística, pedagógica o cultural: se puede conceder una contribución en forma de suma global. Consultar el sitio web de la Agencia Nacional correspondiente para obtener información sobre el importe. (Nota: en los casos en que la formación está orientada exclusiva o fundamentalmente a la mejora de la lengua la ayuda para preparación lingüística no procede)</p> <p>Consulte la Agencia Nacional correspondiente si existen contribuciones adicionales para casos de personas con necesidades especiales.</p>
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>1) Los solicitantes individuales deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciudadanos de un país que participa en el Programa PAP; o: - Ciudadanos de otros países matriculados en escuelas, instituciones de educación superior o de formación profesional o en organizaciones de aprendizaje de adultos de uno de los países participantes, empleado o residiendo en uno de estos, bajo las condiciones fijadas por cada uno de los países participantes, teniendo en cuenta la naturaleza del programa (por favor consulte la página web de la Agencia Nacional que corresponda). <p>2) Los solicitantes individuales deben pertenecer a una de las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en cualquier etapa en su carrera que ya trabajan tanto a tiempo parcial como a jornada completa en cualquier aspecto del sector de la educación de adultos (formal, no formal o informal), tanto personal voluntario como contratado formalmente. Esto incluye en particular: <ul style="list-style-type: none"> • Profesores/formadores en la educación de adultos en el sentido más amplio (formal, no formal e informal). • Directivos, gestores y personal administrativo de organizaciones directamente o indirectamente implicadas en aumentar la oferta del sector de la educación de adultos. • Personal implicado en los aspectos interculturales de la educación de adultos, sea en trabajo con grupos migratorios, profesionales itinerantes o comunidades étnicas. • Personal que trabajan con adultos con necesidades especiales. • Mediadores y educadores de calle que trabajan con adultos en riesgo. • Consejeros y asesores. • Personal de las autoridades locales o regionales encargadas de la educación de adultos, aquellos que trabajan para los servicios de inspección incluidos. - Personas implicadas en la formación del personal de educación de adultos. - Personas que pueden demostrar una clara intención de trabajar en el sector de la educación para adultos pero que actualmente se encuentran en otras situaciones laborales (empleo en otro campo, jubilación, carencia de vida profesional debido a responsabilidades familiares, desempleo etc.). - Personas que han completado sus estudios orientados a la educación de adultos y tienen intención de dedicarse a esta. - Otro personal educativo a discreción de las autoridades nacionales. <p>En el caso de personas que retoman la actividad en educación de adultos tras haber experimentado otras situaciones laborales, la Agencia Nacional puede decidir dar prioridad a aquellos solicitantes que puedan demostrar que su (re)ingreso en el mundo de la educación de adultos es inminente.</p>

	<p>3) El organizador del curso solicitado debe ser una organización con sede en un país participante en el PAP.</p> <p>4) El curso solicitado tiene lugar en un país participante en el PAP diferente a aquel dónde el solicitante trabaja o reside.</p> <p>5) Para los cursos puramente lingüísticos, es decir aquellos en los que el propósito exclusivo de la formación es la mejora de la competencia lingüística, sólo se considerarán elegibles para las subvenciones los casos en que el solicitante cumpla como mínimo uno de los siguiente requisitos, es decir, pertenezca a uno de los siguiente grupos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Profesores que deseen formación en lenguas menos difundidas y menos enseñadas (Véase el glosario de términos en parte I de esta guía)- Profesores que impartan una asignatura no lingüística en un idioma extranjero.- Profesores de otra asignatura que deseen formarse para iniciar una carrera como profesores de idiomas.- Participantes en una asociación de aprendizaje Grundtvig que necesiten estudiar el idioma para participar en la asociación. <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>	
Número mínimo de países:	No procede	
Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:	Véase más arriba	
Criterios para la concesión	1. Valor añadido europeo	
	La actividad de formación en el extranjero tendrá un valor potencial mayor que un curso similar en el país del solicitante, y queda claramente demostrado que el solicitante se beneficiará de esta experiencia tanto personal como profesionalmente.	
	2. Contenido y duración	
	El programa para la acción de movilidad resulta claro y razonable, y su duración es realista y adecuada. El solicitante explica de forma convincente su capacidad lingüística para aprovechar la formación y las actividades preparatorias que pretende realizar para garantizar la calidad de la movilidad.	
	3. Impacto y relevancia	
	Existe un nexo claro entre la actividad de formación elegida y las necesidades de formación del solicitante. Se puede esperar que las actividades de formación tengan un impacto positivo en el desarrollo profesional del solicitante y en su institución/organización.	
	4.Difusión de resultados	
	El plan de difusión demuestra claramente la intención del solicitante de comunicar los resultados de la actividad de formación prevista. Las actividades de difusión son pertinentes y están bien definidas.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de notificación de los resultados del proceso de selección		Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Consulte el sitio web de la AN
Fecha probable de inicio de la acción		Consulte el sitio web de la AN

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Seminarios GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>Esta acción tiene como objetivo permitir a estudiantes adultos participar en seminarios (experiencias de aprendizaje y seminarios) que tienen lugar en otro país europeo que participe en el PAP. Se trata de una modalidad nueva de movilidad ofrecida a estudiantes adultos mediante el programa Grundtvig del PAP.</p> <p>Los seminarios ponen en contacto a estudiantes, individualmente o en pequeños grupos, de varios países para participar en una experiencia de aprendizaje innovadora y multinacional pertinente para su desarrollo personal y sus necesidades de aprendizaje, en la cual se anima a los estudiantes a compartir sus competencias y perspectivas activamente entre ellos. El objetivo de los seminarios no es proporcionar más formación profesional a los profesionales.</p> <p>Cada seminario tendrá un mínimo de 10 estudiantes y generalmente hasta 20 estudiantes (se puede sobrepasar esta cifra, pero la ayuda Grundtvig no tendrá en cuenta más que a 20). No más de 1/3 de los participantes debe proceder del mismo país. Los participantes deben provenir de al menos 3 países distintos al país en el que tiene lugar el seminario. Los ciudadanos del país donde se imparte el seminario tienen derecho a participar en el mismo, pero no pueden ser financiados por el programa Grundtvig, ni pueden superar 1/3 del número total de participantes en el seminario.</p> <p>Los seminarios pueden ser organizados en torno a cualquier tema relacionado con los objetivos del Programa Grundtvig. Está previsto que los siguientes temas puedan estar entre los escogidos con mayor frecuencia por los organizadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temas como el comportamiento respetuoso con el medioambiente, la educación para la salud, las artes visuales, la música, la creatividad, la competencia numérica, la alfabetización, las matemáticas, la ciencia y otros temas que no dependan excesivamente de la competencia del idioma extranjero. <p>Aprendizaje de idiomas, especialmente para personas que desean una competencia básica (o mejorar tal competencia en áreas especializadas) en el idioma del país donde el seminario es organizado, en particular cuando se trate de una lengua menos extensamente utilizada y/o enseñada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coloquios sobre asuntos de interés europeo común, con miras a estimular un interés mayor en asuntos europeos entre la población adulta. - Ciudadanía activa y diálogo intercultural. <p>No obstante, las solicitudes para la organización de seminarios con otras temáticas son igualmente bienvenidas.</p> <p>Por otra parte, las solicitudes referentes a actividades de formación de profesores o de cursos de formación para personal docente de enseñanza para adultos no serán elegibles.</p> <p>Un catálogo de seminarios aprobados para el periodo desde el 01.09.2011 hasta el 31.08.2012 estará disponible para ayudar a los potenciales estudiantes a identificar oportunidades de aprendizaje que les puedan interesar. Además, los organizadores de los seminarios deberán dar a los mismos amplia difusión, una vez que hayan sido aprobados, para asegurar un número adecuado de estudiantes. La acción está abierta a cualquier institución que desee organizar actividades para estudiantes adultos. Las solicitudes para una subvención para organizar un seminario deben presentarse en la Agencia Nacional del país del organizador de seminario, y el propio seminario debe tener lugar en ese país.</p> <p>La ayuda Grundtvig estará relacionada tanto con la organización del propio seminario como con la financiación de la participación del estudiante, incluyendo gastos de viaje y de manutención. Los estudiantes adultos que deseen participar en un seminario (o individualmente o en pequeños grupos) deben presentar la solicitud directamente al organizador del seminario, que organizará su estancia y financiará sus gastos de viaje y manutención. Las asociaciones locales de educación de adultos pueden ayudar a los estudiantes a presentar las solicitudes.</p> <p>El organizador del seminario selecciona a los candidatos según las pautas definidas en su solicitud a la AN. Entre los estudiantes, merece particular atención la inclusión de personas de grupos sociales desfavorecidos siempre que sea posible.</p>
Quién puede participar	<p>Organizador del seminario: cualquier asociación interesada en proporcionar actividades de esta naturaleza relacionadas con la educación de adultos.</p> <p>Estudiantes: personas adultas de países participantes en el programa, siempre que se ajusten a las condiciones señaladas más abajo en "criterios específicos de elegibilidad", y que sean seleccionadas y admitidas por los organizadores del seminario.</p>
Quién puede presentar la solicitud	<p>Organizador del seminario: cualquier asociación con entidad jurídica que pueda demostrar suficiente capacidad para organizar tal seminario de forma efectiva.</p> <p>Estudiantes: personas adultas de países que participan en el programa, independientemente de que estén realizando ya actividades en el campo de la educación de adultos, siempre que se ajusten a las condiciones señaladas más abajo en "criterios específicos de elegibilidad".</p>
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a prioridades nacionales adicionales. No existen prioridades europeas para los seminarios Grundtvig.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	

Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	21 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	5 días (sin desplazamientos)
Duración máxima:	10 días (sin desplazamientos)
Observaciones sobre la duración:	Todas las actividades deben realizarse entre el 1/9/2011 y el 31/8/2012
DISPOSICIONES FINANCIERAS Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a y Tabla 3a Sección C (Otros costes) del Capítulo 4
Subvención máxima €:	Consulte el sitio web de la AN
Observaciones sobre la financiación:	La ayuda Grundtvig estará relacionada tanto con la organización del propio seminario como con la financiación de la participación del estudiante, incluyendo gastos de viaje y de manutención. Será abonada al organizador del seminario por parte de la AN del país de la institución que organiza el seminario, que es asimismo el país donde tendrá lugar el mismo. Preparación lingüística, pedagógica y cultural: se puede conceder una contribución hasta una suma global de 500€ por participante. Consultar el sitio web de la AN para más información. Consultar en la Agencia Nacional correspondiente si existen normas especiales para las ayudas adicionales para casos de solicitantes con necesidades especiales.
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Los Seminarios deben cumplir los requisitos reflejados en el apartado anterior Objetivos y descripción de la acción. Las solicitudes para organizar un Seminario deben ser presentadas por organismos legalmente constituidos. Las solicitudes de seminarios referentes a la formación de profesionales y sobre todo las dirigidas a profesores, formadores, personal de enseñanza para adultos como los principales grupos destinatarios no serán elegibles. Consultar en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p> <p>Los estudiantes de educación de adultos que de forma particular solicitan participar en un seminario deben tener 18 años cumplidos o más, y deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciudadanos de un país que participa en el Programa PAP. - Ciudadanos de otros países matriculados en escuelas, instituciones de educación superior o de formación profesional o en organizaciones de aprendizaje de adultos de uno de los países participantes, empleado o residente en uno de estos, bajo las condiciones fijadas por cada uno de los países participantes, teniendo en cuenta la naturaleza del programa (por favor consulte la página web de la Agencia Nacional que corresponda). <p>Procedimiento de solicitud para estudiantes adultos que desean participar en un seminario: Las solicitudes deben ser presentadas directamente al organizador del seminario, de acuerdo con la fecha límite especificada por el organizador, y con copia a la AN del país de residencia del estudiante adulto y a la AN del país donde tendrá lugar el seminario. Las organizaciones de educación de adultos locales pueden ayudar a los estudiantes a realizar las solicitudes. Los ciudadanos nacionalizados o residentes en el país donde se organiza el seminario pueden participar pero no son elegibles para las subvenciones. Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	Véase más arriba

Criterios para la concesión	1. Calidad y relevancia del seminario
	Los objetivos del Seminario resultan claros y realistas y el tema resulta pertinente para un seminario Grundtvig. Los objetivos resultan por tanto pertinentes en referencia a los objetivos operativos del programa Grundtvig. La metodología resulta adecuada para la consecución de dichos objetivos. El enfoque pedagógico y didáctico está claramente descrito. El seminario proporcionará una experiencia de aprendizaje estimulante, y aportará a los estudiantes participantes una experiencia claramente novedosa e innovadora en algún tema relevante (como oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, acceso a la información, etc.).
	2. Calidad de la organización del proyecto
	Las tareas resultan claramente definidas. El programa de trabajo es adecuado para organizar un seminario de buena calidad dentro de la agenda prevista. La logística del seminario es clara y apropiada al grupo destinatario (incluye las gestiones para la organización del viaje y el alojamiento de los participantes y la acogida de participantes con necesidades específicas). Hay que tener en cuenta la posible necesidad de preparación cultural y/o lingüística.
	3. Impacto y valor añadido europeo
	Los beneficios de organizar un seminario europeo resultan claros y bien definidos. Los resultados previstos son pertinentes en cuanto al Programa Grundtvig y tendrán un impacto potencial demostrable en la experiencia de aprendizaje de los participantes en el área temática correspondiente. Se señalan el valor añadido europeo y los posibles beneficios adicionales para el desarrollo personal y los beneficios derivados. El potencial para repetir el seminario en el futuro (sostenibilidad), si resulta un éxito, queda demostrado de forma convincente. El seminario debe incluir a participantes de al menos 3 países distintos.
	4. Calidad del plan de comunicación
	El plan de la comunicación para anunciar y hacer público el seminario está bien definido y asegura el uso óptimo de fondos europeos para organizar y reclutar participantes.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Abril
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Mayo
Fecha probable de inicio de la acción	Septiembre

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	PARTNERSHIPS
Acción	Asociaciones de aprendizaje GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las Asociaciones de aprendizaje Grundtvig constituyen un marco para pequeñas actividades de cooperación entre organizaciones activas en el ámbito de la educación de personas adultas en el sentido más amplio. En comparación con los proyectos de cooperación multilaterales Grundtvig, que están más orientados hacia el producto o resultado, las asociaciones se centran principalmente en el proceso y pretenden incrementar la participación de organizaciones pequeñas que quieran incluir la cooperación europea entre sus actividades.</p> <p>En una asociación de aprendizaje Grundtvig, formadores y alumnos de al menos tres países participantes colaboran sobre uno o varios temas de interés común para todas las organizaciones cooperantes. Este intercambio de experiencias, prácticas y métodos contribuye a sensibilizar a la población respecto al variado contexto cultural, social y económico europeo, y a mejorar los conocimientos sobre temas de interés común en el área de la educación de personas adultas.</p> <p>Una de las organizaciones participantes debe actuar como coordinadora. Se aconseja encarecidamente indicar en el momento de la solicitud qué otro miembro asociado ejercerá la coordinación si se diera el caso de que el coordinador original fuera rechazado en el proceso de selección.</p> <p>Las organizaciones participantes deberán supervisar y evaluar su trabajo transnacional e interconectarlo con las iniciativas de su comunidad local. Además, deberán cooperar con organizaciones y autoridades a nivel nacional para asegurarse una base firme para sus ideas y actividades, además de abrir vías para la difusión. De este modo, lograrán maximizar el valor del intercambio transnacional, fomentar la circulación de buenas prácticas y, por consiguiente, garantizar que los resultados provoquen un impacto mayor.</p> <p>Se podrán financiar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones y seminarios de socios entre todas las instituciones de la asociación. • Intercambios de personal y alumnado adulto participante en las actividades del proyecto. • Intercambios de experiencias y buenas prácticas mediante todos los medios adecuados, en particular mediante las tecnologías de la información y la comunicación (p. ej. sitios web, correos electrónicos, videoconferencias). • Fabricación de objetos técnicos, dibujos y objetos artísticos relacionados con el proyecto. • Trabajo sobre el terreno, investigación para el proyecto, etc. • Preparación de representaciones (p. ej. obras teatrales, musicales, etc.). • Preparación lingüística de los participantes en la asociación para que posean las competencias necesarias en el idioma o los idiomas de trabajo de la asociación. • Cooperación con otros proyectos sobre temas similares (en particular ayudantías, proyectos y redes Grundtvig), por ejemplo intercambiando experiencias con otras instituciones de la región o asistiendo a eventos relevantes, si procede. • Actividades de autoevaluación. • Organización de exposiciones, producción y difusión de material informativo o documentación sobre las actividades de cooperación. • Difusión de las experiencias y resultados del proyecto. <p>Cuando las asociaciones de aprendizaje Grundtvig se centran en la participación del alumnado, éste debe participar activamente en el proyecto y se debe fomentar su movilidad lo máximo posible. Las asociaciones de la categoría con mayor intensidad de movilidad, esto es aquellas con al menos 24 "movilidades", deben implicar movilidad para un mínimo de 16 estudiantes adultos distintos.</p> <p>Las asociaciones de aprendizaje centradas en la gestión de la educación de personas adultas y/o en los métodos docentes permiten al profesorado y a los gestores de las instituciones de educación de personas adultas intercambiar experiencias e información, desarrollar en común métodos y planteamientos que necesitan, así como probar y aplicar nuevos enfoques pedagógicos y organizativos.</p> <p>En todos los casos, los proyectos pueden implicar la cooperación con organismos de la comunidad local, tales como autoridades locales, servicios sociales, asociaciones y empresas.</p> <p>Entre los estudiantes, se debe prestar particular atención a la inclusión de personas de grupos sociales desfavorecidos siempre que sea posible.</p>
Quién puede participar	Personal y estudiantes de las organizaciones participantes así como la comunidad local.
Quién puede presentar la solicitud	Cualquier institución u organización que trabaje en el ámbito de la educación de personas adultas sea formal, no formal o informal.
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para las asociaciones de aprendizaje GRUNDTVIG.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante

Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	21 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 4
Subvención máxima €:	Véase Tabla 4
Observaciones sobre la financiación:	<p>La financiación para las asociaciones de aprendizaje está basada en importes predefinidos en forma de suma global que dependen de los países implicados y del número de actividades de movilidad planeadas por las instituciones solicitantes. Por movilidad se entiende el viaje al extranjero por parte del personal y alumnado para participar en actividades de la asociación en los países asociados. Cada institución implicada en la misma asociación puede solicitar una cantidad diferente, dependiendo de sus propias posibilidades de enviar alumnado y profesorado al extranjero, y de su grado de participación en las actividades de la asociación.</p> <p>Si las actividades de movilidad de una institución implican a personal o alumnado con necesidades especiales, o el viaje a o desde los países y territorios de ultramar (véase parte I de esta guía), sus actividades de movilidad durante el período de la asociación pueden ser reducidas hasta un 50% del número mínimo de movilidad para la cantidad de la subvención en cuestión, si así se solicita con anterioridad a la AN, y ésta da su aprobación.</p>
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser presentadas por instituciones/organizaciones con entidad legal.</p> <p>La planificación de movilidad incluye las acciones planeadas de movilidad de cada organización que participa.</p> <p>El número de acciones de movilidad planeadas por cada organización participante respeta el número mínimo necesario para recibir la subvención (categoría de Asociación) en cuestión. Las asociaciones de aprendizaje se componen de un mínimo de 3 socios, cada uno de ellos situado en un país diferente participante en el PAP, uno de las cuales, al menos, debe ser un país miembro de la UE.</p> <p>Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si el programa está sujeto a requisitos nacionales adicionales.</p>
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	Véase más arriba
Criterios para la concesión	<p>1. Relevancia</p> <p>Los objetivos de la asociación resultan claros, realistas y enfocados a un tema pertinente en referencia al programa Grundtvig, y relevantes en el campo del aprendizaje de personas adultas en los países participantes en la asociación.</p> <p>2. Calidad de la asociación</p> <p>Las organizaciones participantes son apropiadas para el ámbito temático en que se desarrollarán las actividades de la asociación. Hay un equilibrio apropiado entre los socios en función de su participación en las actividades que se van a realizar. Se han adoptado las medidas apropiadas para garantizar la comunicación y cooperación efectivas. El personal y los alumnos pertinentes participarán en la planificación, la implementación y la evaluación de las actividades del proyecto. El proyecto está integrado en las actividades de las instituciones que participan.</p> <p>3. Impacto y valor añadido europeo</p>

	El impacto y los beneficios de cooperación europea en las instituciones, personal y estudiantes participantes están claramente expuestos y bien definidos, y la metodología para la evaluación del impacto y los beneficios resulta clara. La solicitud muestra que las instituciones que participan trabajarán en estrecha cooperación y lograrán resultados que no serían alcanzados en un nivel puramente nacional.	
	4. Calidad del programa de trabajo	
	El programa de trabajo resulta adecuado para la consecución de los objetivos y apropiado para el tipo de asociación en cuestión. El plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan obtenerse dentro de los plazos estimados. Todos los socios participan activamente.	
	5. Difusión y aprovechamiento de resultados	
	Las actividades planificadas para la difusión y aprovechamiento de resultados son pertinentes y están bien definidas. Incluyen a las asociaciones que participan y, si es posible, a un sector más amplio de la comunidad.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Julio
Fecha probable de envío del convenio a los beneficiarios		Julio
Fecha probable de inicio de la acción		Agosto

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Proyectos de voluntariado de Mayores GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos Grundtvig de Voluntariado Europeo para Mayores) apoyan asociaciones bilaterales e intercambios de voluntarios mayores entre asociaciones locales situadas en dos países participantes en el Programa PAP.</p> <p>El programa PAP se propone ofrecer diferentes vías para que personas de todas las edades puedan tener acceso a experiencias educativas, con vista a facilitar el aprendizaje formal, no formal o informal. El voluntariado es reconocido cada vez más como una experiencia informal de aprendizaje muy valiosa para personas de cualquier edad. En particular, ha sido reconocido como una manera de ofrecer nuevas oportunidades de aprendizaje a personas mayores en Europa, ya que fomenta el concepto "mayores pero activos", y acentúa la contribución de los mayores a nuestras sociedades. Sin duda, las personas mayores son una rica fuente de sabiduría y experiencia que la sociedad debe aprovechar de manera mucho más intensa a como lo ha hecho normalmente en el pasado. Esta acción ofrece, por tanto, una nueva forma de movilidad a personas mayores europeas, permitiéndoles aprender y compartir conocimientos y experiencia en un país europeo diferente al suyo.</p> <p>El término "voluntariado" hace referencia a cualquier forma de actividad voluntaria, formal o informal, entendida ésta como una manifestación del libre albedrío, de la elección individual y de la motivación personal, que además ignora por completo el aspecto retributivo. Sus beneficios alcanzan tanto al voluntario individual como a las comunidades y a la sociedad en general. Es también un vehículo para que individuos y asociaciones se impliquen en el ámbito de las necesidades y carencias humanas, sociales o ambientales, y a menudo se realiza mediante una asociación no lucrativa o una iniciativa de la comunidad local. Por todo ello, las actividades de voluntariado aportan una dimensión valiosa a la sociedad, pero no reemplazan a los profesionales, a los trabajadores remunerados.</p> <p>Esta nueva forma de movilidad también fomenta la colaboración entre las asociaciones que envían y acogen voluntarios. Nace con la intención de posibilitar la afiliación de nuevos tipos de organizaciones al programa Grundtvig, el enriquecimiento de su trabajo mediante intercambios de buenas prácticas y la creación de vías de colaboración europea sostenible entre ellos.</p> <p>Esta acción pretende conseguir los siguientes objetivos, conectados entre sí e igualmente importantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilitar el voluntariado a personas mayores en otro país europeo en cualquier tipo de actividad no lucrativa como vía de aprendizaje informal (y recíproco), es decir, de aprender/compartir conocimiento. 2. Crear una cooperación duradera entre organizaciones de envío y de acogida que giran en torno a un mismo ámbito temático/grupo destinatario específico, gracias al intercambio de voluntarios. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los voluntarios: <ol style="list-style-type: none"> 1) aumento de habilidades y competencias personales, lingüísticas, sociales e interculturales, 2) contribución al desarrollo y fomento de actividades no lucrativas, y lo que es más importante, intervención en la comunidad como ciudadano activo, 3) adquisición/desarrollo/transmisión de habilidades específicas (se valorarán particularmente por parte de los organizadores los avances realizados en el aprendizaje y desarrollo de competencias durante el período de movilidad de los voluntarios, por ej., fomentando la validación de los aprendizajes informales). • Para las organizaciones de envío y acogida y las comunidades locales en las que los voluntarios pasan su período de movilidad en el extranjero: <ol style="list-style-type: none"> 1) intercambio y adquisición mutua de experiencia, conocimiento y buenas prácticas, 2) desarrollo de colaboración europea en torno a un tema particular, 3) intensificación de la dimensión europea. <p>Cooperación bilateral y recíproca</p> <p>En los proyectos deben intervenir dos organizaciones, es decir, una por cada uno de los dos países del proyecto participantes en el PAP. Uno de estos países debe ser un país miembro de la UE. Cada asociación deberá enviar a 2-6 voluntarios y acoger a 2-6 voluntarios durante el período de la subvención, siendo 2 voluntarios el mínimo irrevocable. Las organizaciones pueden enviar/recibir más de 6 voluntarios, pero ello no traerá consigo un aumento en la financiación Grundtvig. Los voluntarios pueden trasladarse en un grupo o individualmente. Si, al término del período de dos años de financiación, se concede una subvención adicional al proyecto para continuar con el intercambio, los voluntarios individuales que intervengan han de ser diferentes (es decir, cada persona sólo puede participar como voluntario una vez en un periodo de tres años). El envío y la acogida pueden suceder al mismo tiempo, pero no tiene que ser así necesariamente.</p> <p>Perfil de los voluntarios</p> <p>Esta acción está abierta a todos los ciudadanos mayores de 50 años, siempre que se ajusten a las condiciones señaladas en los criterios específicos de elegibilidad descritos más abajo. Se pondrá particular énfasis en favorecer la participación de voluntarios provenientes de grupos</p>

	<p>socialmente desfavorecidos y minorías étnicas, para contribuir a reforzar su integración en Europa y combatir el racismo y la xenofobia. Asimismo, se favorecerá la participación equilibrada de ambos géneros. Resulta lógico esperar que, en muchos casos, los voluntarios sean personas de la comunidad local con experiencia en voluntariado, lo que acentuará el intercambio de experiencias entre las organizaciones de envío y acogida. Con todo, no es obligatorio que así sea, y pueden igualmente participar personas que intervienen por primera vez en proyectos de voluntariado</p> <p>Perfil de las organizaciones de envío y acogida y de la actividad de voluntariado: Cualquier organización puede enviar y acoger voluntarios, siempre que pueda demostrar que tiene la capacidad necesaria para hacerlo de manera efectiva. Debe, sin embargo, tenerse en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades en las que los voluntarios intervengan han de ser no lucrativas y proporcionar a los voluntarios una auténtica oportunidad de aprendizaje, sea formal, no formal o, más comúnmente, informal. Los voluntarios no deben limitarse a observar sino que también deben participar de forma activa en las actividades de los socios. - Se espera que las organizaciones de envío y acogida que participan como socios en el proyecto construyan lazos de cooperación duradera en torno a un tema/actividad/grupo destinatario específico, mediante el intercambio de voluntarios. Deben por tanto tener perfiles semejantes o complementarios. Por la misma razón, los voluntarios deben ser enviados y acogidos por las organizaciones asociadas en el proyecto. <p>Duración de la actividad La actividad que se ofrece en el otro país se lleva a cabo en un período continuo de 3-8 semanas (es decir, un mínimo de 21 días, que pueden incluir el desplazamiento), sin incluir las necesarias fases de preparación y análisis posterior, siendo 3 semanas el mínimo absoluto. El período de voluntariado puede extenderse más allá de las 8 semanas, pero ello no conlleva un aumento en la financiación Grundtvig. Tanto las actividades de voluntariado como las de preparación y análisis posterior deben ser claramente descritas en la solicitud.</p> <p>Información adicional En el sitio web de la Agencia Nacional y en sitio web Grundtvig del PAP, ec.europa.eu, se puede encontrar información adicional y fuentes documentales tanto para organizaciones interesadas en trabajar con socios en un proyecto como para voluntarios.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanos de más de 50 años, que se ajusten a las condiciones señaladas en el criterios específicos de elegibilidad más abajo. Véase también "Perfil del voluntario". • Cualquier organización con entidad jurídica puede actuar como institución de envío y acogida, siempre y cuando las tareas que ofrezcan a los voluntarios sean no lucrativas y sitúen este intercambio de voluntarios dentro del marco del proceso de cooperación europeo.
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones de envío y acogida: cualquier organización con entidad jurídica y cuyas actividades de voluntariado no sean lucrativas. • Voluntarios: ciudadanos de más de 50 años, independientemente de si ya trabajan o no dentro del campo de la educación de personas adultas. Pueden enviar las solicitudes para participar como voluntario a las organizaciones participantes en un proyecto de voluntariado para mayores Grundtvig, siempre que se ajusten a las condiciones señaladas en los criterios específicos de elegibilidad reseñados más abajo.
PRIORIDADES	Consulte en la Agencia Nacional correspondiente si existen prioridades nacionales. No existen prioridades europeas para los Proyectos de voluntariado para mayores GRUNDTVIG.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción descentralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Nacional que corresponda al solicitante
Para más información, consulte el sitio <i>web</i> de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	Actividades de voluntariado: 3-8 semanas. Todas las actividades deben desarrollarse entre el 1/8/2010 y el 31/7/2013.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a y Tabla 3b
Subvención máxima €:	

Observaciones sobre la financiación:	La financiación de los proyectos de voluntariado para mayores se realiza en forma de una suma global para cada una de las dos organizaciones participantes en el proyecto. El nivel de subvención se basa en cantidades a tanto alzado predefinidas que dependen de los países implicados y del número de voluntarios que la organización solicitante prevé enviar y acoger, de la duración del período de movilidad y de los países implicados. Dicha subvención está concebida para ayudar a subvencionar tanto los gastos de viaje y manutención de los voluntarios, como los gastos financiados por las organizaciones implicadas en el proyecto. Los "otros costes" en relación a los voluntarios que participan individualmente en los proyectos se exponen en la sección 4. D de la guía, parte I. Consulte en la AN si existen reglas especiales para subvenciones adicionales en el caso de personas con necesidades especiales.	
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"		
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes tiene que ser presentadas por instituciones con entidad legal. La asociación para la realización del proyecto debe constar de 2 organizaciones, cada una de ellas situada en un país diferente participante en el PAP, uno de los cuales, al menos, ha de ser un país miembro de la UE. Los adultos que participen individualmente en un proyecto como voluntarios deben tener como mínimo 50 años al inicio del periodo de voluntariado y ser: <ul style="list-style-type: none">- Ciudadanos de un país que participa en el Programa PAP.- Ciudadanos de otros países matriculados en escuelas, instituciones de educación superior o de formación profesional o en organizaciones de aprendizaje de adultos de uno de los países participantes, empleado o residente en uno de estos, bajo las condiciones fijadas por cada uno de los países participantes, teniendo en cuenta la naturaleza del programa (por favor consulte la página web de la Agencia Nacional que corresponda). Por favor compruebe con su Agencia Nacional si se aplican criterios nacionales adicionales.	
Número mínimo de países:	2	
Número mínimo de socios:	2	
Observaciones sobre los participantes:	Véase más arriba	
Criterios para la concesión	1. Calidad del proyecto La solicitud contiene una presentación clara de las instituciones participantes (de envío y de acogida); los voluntarios o las pautas de selección de voluntarios; las actividades de voluntariado y su valor didáctico. La cooperación entre los socios incluye actividades y planes más allá del intercambio de voluntarios. Se incluirán voluntarios provenientes de entornos de marginación. 2. Calidad de la asociación para el proyecto Hay un equilibrio apropiado entre los socios en función de su participación en las actividades que se van a realizar. Se han adoptado las medidas apropiadas para garantizar la efectividad de la comunicación y la sostenibilidad de la cooperación en la medida de lo posible. 3. Impacto y valor añadido europeo El impacto y los beneficios de la cooperación europea en las instituciones que participan y en los voluntarios que participan están claramente expuestos y bien definidos, y la metodología para la evaluación del impacto y los resultados resulta clara. El proyecto está integrado en las actividades de las instituciones que participan. La solicitud muestra que las organizaciones que participan trabajarán en estrecha cooperación y lograrán resultados que no serían alcanzados en un nivel puramente nacional. 4. Calidad del programa de trabajo El programa de trabajo resulta claro y adecuado para la consecución de los objetivos del proyecto de voluntariado para mayores en cuestión. El plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan obtenerse dentro de los plazos estimados. Ambos socios participan activamente. 5. Difusión y aprovechamiento de resultados Las actividades planeadas para la difusión y aprovechamiento de resultados son pertinentes y están bien definidas. Incluyen a las asociaciones y voluntarios que participan y, si es posible, a un sector más amplio de la comunidad.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Junio	
Fecha probable de inicio de la acción	Agosto	

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Proyectos multilaterales GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos multilaterales Grundtvig los realizan instituciones y organizaciones de diferentes países participantes que colaboran entre sí, aunando sus conocimientos y experiencias, para alcanzar unos resultados/productos concretos e innovadores con un valor europeo indiscutible. En muchos casos, pueden incluir experiencias piloto en ámbitos estratégicos y la producción de materiales pedagógicos de buena calidad. Además, estos proyectos deben fortalecer la dimensión europea en materia de educación de adultos.</p> <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, se pueden financiar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora del contenido y modo de impartir la educación de adultos, p. ej.: <ul style="list-style-type: none"> ○ La producción, experimentación, evaluación comparada y difusión de planes de estudio, metodologías y módulos innovadores para alumnos adultos. ○ El desarrollo de cursos de formación Grundtvig que mejoren la disponibilidad y la calidad de los cursos europeos disponibles para los educadores, los gestores y el resto de personal de instituciones de educación de adultos. Los proyectos de este tipo serán particularmente prioritarios (ver * más abajo); ○ Iniciativas innovadoras para la formación inicial o continua de educadores de adultos. • Mejora de los sistemas y políticas referentes a la educación de adultos, p. ej.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Análisis comparados de iniciativas políticas en materia de educación de adultos. ○ Desarrollo de indicadores estadísticos y cualitativos, herramientas y bases de datos de buenas prácticas en la educación de adultos formal, no formal e informal. ○ Desarrollo y difusión de modelos de financiación innovadores para la educación de adultos. ○ Actividades de sensibilización para fomentar el aprendizaje permanente (como campañas informativas). • Mejora de la accesibilidad de las oportunidades de aprendizaje para adultos, p. ej.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrollo y difusión de estrategias para estimular la demanda de aprendizaje entre los adultos reacios a involucrarse en el aprendizaje permanente. ○ Desarrollo de la dimensión de aprendizaje permanente en las instituciones educativas del sector formal, tales como centros de enseñanza superior y escuelas de secundaria. ○ Aplicación práctica y experimentación de métodos para evaluar los conocimientos y las competencias adquiridas a través del aprendizaje informal y no formal. ○ Fomento del desarrollo de centros de aprendizaje multiuso y redes regionales de servicios de aprendizaje. ○ Desarrollo de herramientas y métodos innovadores de orientación y asesoramiento. ○ Fomento de la interacción entre la educación de adultos formal y no formal, y el aprendizaje general basado en el entorno laboral. • Mejora de la gestión de la educación de adultos, p. ej.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Medidas para el personal no docente de los instituciones de educación de adultos. ○ Medidas para desarrollar la dimensión docente de organizaciones que no se centran en la educación de adultos (p. ej. organizaciones culturales). ○ Medidas para otros organismos que desempeñen una función relevante en el ámbito, como organizaciones de empleo o sociales, sindicatos, etc.. ○ Análisis comparado de los modelos y planteamientos de gestión. <p>Los proyectos deberían implicar a estudiantes adultos en sus actividades y tener en cuenta las necesidades y experiencias de los alumnos. A tal fin, los alumnos pueden participar en las reuniones del proyecto y en otros eventos y actividades adecuadas.</p> <p>Todos los proyectos deben contar con planes para la evaluación y difusión de los resultados.</p> <p>* Nota: Aunque el desarrollo de cursos de formación Grundtvig no sea el objetivo principal del proyecto, se aconseja encarecidamente a los participantes que incluyan la organización de tales cursos en su propuesta, siempre que proceda, como forma de dar difusión a los resultados del proyecto entre profesores de educación de adultos, gestores y el resto del personal. Los gastos para la financiación de dichos cursos pueden ser costeados mediante la concesión a los participantes de una subvención Grundtvig para formación del profesorado, siempre y cuando se obtenga la aprobación de las correspondientes Agencias Nacionales al respecto.</p>
Quién puede participar	<p>Cualquier organización en la educación de adultos, ya sea en el sistema formal, no formal o informal, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones cuya oferta incluye la educación de adultos tanto si pertenecen al sistema formal como al no-formal (por ej. escuelas de primaria y secundaria que ofrecen cursos para adultos, centros culturales que imparten clases para adultos, escuelas de la comunidad). • Otras instituciones cuya oferta incluye la educación de adultos, tales como fundaciones y asociaciones no lucrativas, sindicatos y asociaciones de trabajadores, bibliotecas y museos, hospitales, prisiones y centros de detención de jóvenes, asociaciones deportivas o de barrio. • Instituciones de educación superior que llevan a cabo investigación y/o actividades para el desarrollo de la educación de adultos, o que proporcionan oportunidades educativas para estudiantes adultos. • Instituciones para la formación del personal docente de la educación de adultos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Administraciones nacionales, regionales y locales. • Asociaciones aglutinadoras europeas en el campo de la educación de adultos. • Organizaciones profesionales y empresas del sector privado cuyas actividades no se limiten a la formación profesional. • Otros "actores" que proporcionan oportunidades para la educación de adultos o que ofrecen soluciones para el aprendizaje individual. • Otras entidades, siempre que aporten técnicas y conocimientos complementarios, lo que puede incluir a editores, medios de comunicación, institutos de investigación, etc. Se apoyará particularmente la creación de consorcios mixtos que involucren a diferentes clases de asociaciones, siempre y cuando se juzguen adecuados para la consecución de los objetivos del proyecto en cuestión. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa para el Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción centralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 año
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	La extensión del período de elegibilidad hasta un máximo de seis meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada, y medidas de acompañamiento es posible solamente en casos excepcionales. La subvención total no será modificada.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva</p>
Subvención máxima €:	150.000/año. Sin embargo la contribución máxima de la UE para los proyectos será de 300.000€.
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes tienen que ser presentadas por instituciones con entidad legal.
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	Por lo menos un país tiene que ser un Estado miembro de la EU.
Criterios para la concesión	<p>1. Relevancia</p> <p>La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.</p> <p>2. Calidad del programa de trabajo</p>

	La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.	
	3. Carácter innovador	
	El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.	
	4. Calidad del consorcio	
	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo	
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.	
	6. Relación coste-beneficio	
	La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto	
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.	
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)	
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.	
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países	
	La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción		Octubre

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes multilaterales GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las redes temáticas Grundtvig pretenden fortalecer el vínculo entre los diferentes actores implicados en la educación de adultos en el sentido más amplio para mejorar la calidad, la dimensión europea y la visibilidad de las actividades o los temas de interés común en el ámbito de la educación de adultos; además, se centran en incrementar la visibilidad de las oportunidades de aprendizaje permanente y mejorar su accesibilidad para los ciudadanos. Las redes Grundtvig son proyectos a gran escala que sirven de foro o plataforma común para el debate y el intercambio de información sobre cuestiones clave, la formulación de políticas y/o la investigación en materia de educación de adultos.</p> <p>Cada red Grundtvig trata un ámbito temático específico mencionado en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013, un sector o un conjunto de cuestiones clave del ámbito general de la educación de adultos. En su ámbito de trabajo específico, cada red debería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzar en el debate sobre aspectos relevantes de la política y la práctica. • Ofrecer una visión general del tema (a través de estudios y análisis comparados) en un contexto europeo. • Considerar las diversas definiciones usadas en países diferentes para contenidos y metodología, contribuyendo a la construcción de una terminología común a nivel europeo en los ámbitos clave de la educación de adultos. • Estudiar las necesidades actuales, emergentes y futuras, en particular para identificar aquellos aspectos en que la cooperación europea podría resultar particularmente beneficiosa. • Fomentar la difusión de los hallazgos y recomendaciones, así como su aplicación en los ámbitos pertinentes. • Contribuir significativamente a la difusión de las buenas prácticas disponibles a nivel nacional o europeo. <p>Por consiguiente, en términos generales, cada red Grundtvig debería realizar estas tres funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar una plataforma común y un punto de referencia para el debate y el intercambio de información sobre cuestiones clave, la formulación de políticas y la investigación en su ámbito específico de la educación de adultos. 2. Contribuir activamente a la formación de redes de proyectos Grundtvig que trabajen sobre temas de interés común para fomentar la cooperación y la innovación europeas. 3. Divulgar los resultados, hallazgos y las mejores prácticas derivadas de anteriores proyectos Grundtvig y de otras iniciativas realizadas a nivel europeo, nacional o regional en su ámbito temático específico. <p>Por consiguiente, cada red debería desempeñar una función clave en la promoción de la cooperación europea en su sector específico de la educación de adultos.</p> <p>Dado el tipo de trabajo que deben realizar las redes, el centro coordinador y los socios principales son organizaciones activas en la formulación política y en la investigación en el sector de la educación de adultos formal, no formal o informal.</p> <p>La coordinación de una red Grundtvig debe ser realizada por una organización con una infraestructura sólida y fuertes vínculos con los organismos representativos a nivel nacional y regional en el ámbito escogido. Asimismo, podrían hacerse cargo de tal tarea las organizaciones europeas pertinentes, incluyendo asociaciones activas en el ámbito en cuestión. Del mismo modo, los socios no coordinadores deberían ser organizaciones adecuadas para representar a sus respectivos países activa y ampliamente en el desarrollo de la red y en la realización de sus actividades. Cuando una red trate las necesidades de aprendizaje de un grupo destinatario específico en la sociedad, los representantes de este grupo social deberían participar activamente en la planificación y realización de las actividades de la red.</p> <p>Las redes suelen estar formadas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La institución coordinadora, elegida por los socios para hacerse cargo de la organización general, la gestión y la coordinación de las actividades durante todo el proyecto. • Otras instituciones principales, que generalmente participan en la red desde el inicio y se implican activamente en la realización de las tareas de la red. • Otras organizaciones que actúan como canales permanentes de divulgación de la información. • Participantes ocasionales que participen en las actividades de la red. <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013, las redes pueden recibir financiación para realizar, entre otros, los siguientes tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades que faciliten y mejoren la cooperación europea, como el intercambio de información, la formación de coordinadores de proyectos, la promoción de nuevos proyectos y la difusión de los resultados de los proyectos y de buenas prácticas. • Actividades que fomenten las innovaciones y las buenas prácticas educativas en el ámbito

	<p>temático seleccionado, por ejemplo, análisis comparados, estudios de casos, formulación de recomendaciones y organización de grupos de trabajo, seminarios o conferencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades relacionadas con la coordinación y gestión de proyectos. <p>Como mínimo, cada red deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y mantener un sitio web de buena calidad para el intercambio y la difusión de información. • Producir un informe anual sobre el estado de las innovaciones en su ámbito. • Informar a los "actores" de Grundtvig sobre todos los eventos y actividades de la red. • Organizar al menos una reunión anual de proyectos Grundtvig que trabajen en el ámbito temático de la red. Esta reunión puede ser un seminario o conferencia abiertos. • Poseer una estrategia adecuada para financiar la red cuando finalice o se reduzca sustancialmente la cofinanciación comunitaria. • Establecer los mecanismos apropiados para evaluar internamente los progresos y garantizar la calidad y difusión de los resultados.
Quién puede participar	<p>Cualquier organización activa en la educación de adultos, ya sea en el sistema formal, no formal o informal, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones cuya oferta incluye la educación de adultos tanto si pertenecen al sistema formal o no formal (por ej. escuelas de primaria y secundaria que ofrecen cursos para adultos, centros culturales que imparten clases para adultos, escuelas de la comunidad). • Otras instituciones cuya oferta incluye la educación de adultos, tales como fundaciones y asociaciones no lucrativas, sindicatos y asociaciones de trabajadores, bibliotecas y museos, hospitales, prisiones y centros de detención de jóvenes, asociaciones deportivas o de barrio. • Instituciones de educación superior que llevan a cabo investigación y/o actividades para el desarrollo de la educación de adultos, o que proporcionan oportunidades educativas para estudiantes adultos. • Instituciones para la formación del personal docente de educación de adultos. • Administraciones nacionales, regionales y locales. • Asociaciones aglutinadoras europeas en el campo de la educación de adultos. • Organizaciones profesionales y empresas del sector privado cuyas actividades no se limiten a la formación profesional. • Otros "actores" que proporcionan oportunidades para la educación de adultos o que ofrecen soluciones para el aprendizaje individual. • Otras entidades, siempre que aporten técnicas y conocimientos complementarios, tales como editores, medios de comunicación, institutos de investigación, etc. Se apoyará particularmente la creación de consorcios mixtos que involucren diferentes clases de asociaciones, siempre y cuando se juzguen adecuados para la consecución de los objetivos del proyecto en cuestión. <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa para el Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en representación de la red.
PRIORIDADES	La prioridades para esta acción pueden ser consultadas en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, enviar una solicitud a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	La extensión del período de elegibilidad hasta un máximo de seis meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento es posible solamente en casos excepcionales. La subvención total no será modificada.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva</p>
Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la	Subvención máxima de la UE 75%

financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes tiene que ser presentadas por instituciones con entidad legal.
Número mínimo de países:	10
Número mínimo de socios:	10
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser un Estado miembro de la UE.
Criterios para la concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas. 2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados. 3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP. 4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios. 5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada. 6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto. 7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo. 8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo. 9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	PAP
Subprograma	GRUNDTVIG
Categoría de la acción	MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO
Acción	Medidas de acompañamiento GRUNDTVIG
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo consiste en respaldar diversas actividades que, aunque no sean elegibles dentro del programa Comenius principal, contribuyen claramente a la consecución de sus objetivos. Las medidas de acompañamiento de destinarán a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar a los grupos destinatarios pertinentes o al público en general sobre la importancia de la cooperación europea en el ámbito de la educación de adultos en general. • Contribuir a mejorar la aplicación del programa Grundtvig, en particular mediante actividades de formación y análisis. • Maximizar el impacto de la cooperación europea en el ámbito de la educación de adultos mediante la difusión y la valorización de los métodos y resultados de dicha cooperación. • Fomentar las sinergias transectoriales entre las acciones del PAP, por ejemplo en actividades que reúnan a diferentes proyectos financiados por Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, etc., sobre temas específicos. • Realizar actividades específicas sobre determinados aspectos de las políticas relacionadas con los objetivos del programa Grundtvig, incluyendo en particular la puesta en práctica de actividades de seguimiento del Plan de Acción sobre Aprendizaje Adulto, así como políticas transversales, como la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, la integración de los discapacitados y de otras personas con necesidades educativas especiales y la promoción de la enseñanza intercultural y la lucha contra el racismo. • Realizar otras actividades que se centren en temas, grupos destinatarios o contextos específicos que reflejen las necesidades actuales de la educación de adultos en los países participantes. <p>Pueden financiarse actividades como las siguientes (lista indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de conferencias y seminarios sobre la cooperación europea en el ámbito de la educación de adultos. • Actividades de sensibilización como campañas promocionales e informativas, etc. • Concursos. • Establecimiento y consolidación de organismos europeos como asociaciones, en particular para difundir e intercambiar información y experiencias sobre iniciativas innovadoras en la educación de adultos. • Desarrollo, publicación y difusión de productos y procesos derivados de la cooperación (documentos, publicaciones, módulos de enseñanza, vídeos, CD-ROM, metodologías innovadoras, medidas de organización en los centros, estrategias educativas). Se prestará particular apoyo a la difusión mediante redes de instituciones que impliquen a "actores" con potencial para difundir tal información. • Enseñanza con materiales sobre temas europeos. • Organización de actividades de formación para los responsables en sus propios centros acerca de la cooperación europea. • Publicaciones relacionadas con la cooperación europea en la educación de adultos, como el análisis de las estrategias de internacionalización para la enseñanza escolar, la implementación de programas y obstáculos que se presentan. • Investigación en el campo de la educación de adultos. <p>No se podrán financiar, en particular, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades elegibles en otro apartado del programa Grundtvig o del PAP. • Actividades de investigación.
Quién puede participar	<p>Cualquier organización activa en la educación de adultos, ya sea en el sistema formal, no formal o informal, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones cuya oferta incluye la educación de adultos tanto si pertenecen al sistema formal como al no formal (por ej. escuelas de primaria y secundaria que ofrecen cursos para adultos, centros culturales que imparten clases para adultos, escuelas de la comunidad). • Otras instituciones cuya oferta incluye la educación de adultos, tales como fundaciones y asociaciones no lucrativas, sindicatos y asociaciones de trabajadores, bibliotecas y museos, hospitales, prisiones y centros de detención de juventud, asociaciones deportivas o de barrio. • Instituciones de educación superior que llevan a cabo investigaciones y/o actividades para el desarrollo de la educación de adultos, o que proporcionan oportunidades educativas para estudiantes adultos. • Instituciones para la formación del personal docente de la educación de adultos. • Administraciones nacionales, regionales y locales. • Asociaciones aglutinadoras europeas en el campo de la educación de adultos. • Organizaciones profesionales y empresas del sector privado cuyas actividades no se limiten a la formación profesional. • Otros "actores" que proporcionen oportunidades para la educación de adultos o que ofrezcan soluciones para el aprendizaje individual. • Otras entidades, siempre que aporten técnicas y conocimientos complementarios, que pueden incluir a editores, medios de comunicación, institutos de investigación, etc. Se apoyará particularmente la creación de consorcios mixtos que involucren diferentes clases de asociaciones, siempre y cuando se juzguen adecuados para la consecución de los

	objetivos del proyecto en cuestión.
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Acción centralizada. Las solicitudes deben ser enviadas a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	28 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	1 año
Observaciones sobre la duración:	La extensión del período de elegibilidad hasta un máximo de seis meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento es posible solamente en casos excepcionales. La subvención total no será modificada.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.
Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE 75%
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas Específicas de elegibilidad:	Las solicitudes tienen que ser realizadas por instituciones con entidad legal.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios para la concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad para la cooperación europea (en contraposición a los enfoques locales, regionales o nacionales) están claramente demostrados.
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto

	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Septiembre
Fecha probable de inicio de la acción	Octubre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	POLÍTICA Actividad clave 1
Categoría de la acción	MOVILIDAD
Acción	Visitas de estudio para especialistas de educación y formación profesional y responsables de toma de decisiones (actividad clave 1)
Objetivos y descripción de la acción	<p>El objetivo de esta acción consiste en respaldar el desarrollo y la cooperación política a nivel europeo en materia de aprendizaje permanente, en particular en el contexto del nuevo marco estratégico de cooperación en el ámbito de la educación y formación (E&F 2020), así como de los procesos de Bolonia, Copenhague y sus sucesores.</p> <p>El objetivo de esta acción es fomentar una cultura de aprendizaje entre pares, es decir, la observación, intercambio y aprendizaje mutuo a partir de experiencias de interés compartido a escala de la UE. Anima a debatir sobre temas relevantes y desarrolla planteamientos de calidad y transparencia en los sistemas de educación y formación. Se prestará especial atención de las visitas de estudios de aprendizaje entre pares para altos cargos responsables de la toma de decisiones y políticas. Se podrá reservar hasta un 10 % del presupuesto disponible para este tipo de visitas de estudios.</p> <p>Una visita de estudios consiste en una visita breve, de tres a cinco días, de un pequeño grupo (8 a 15 personas) de especialistas y responsables que representen a diversas partes interesadas en la educación y la formación profesional, para estudiar un aspecto particular del aprendizaje permanente en otro país participante.</p> <p>Las visitas se organizan a nivel local o regional, se coordinan a nivel nacional por la Agencia Nacional y a nivel europeo por el Cedefop en nombre de la Comisión Europea.</p> <p>En cada convocatoria se define un marco temático derivado de las prioridades acordadas por el Comité del Programa de aprendizaje permanente. No obstante, las autoridades nacionales pueden seleccionar otros temas acordes a sus prioridades nacionales. Las visitas de estudio examinarán los temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desde una perspectiva educativa general. • Desde una perspectiva de la formación y educación profesionales. • Desde una perspectiva global del aprendizaje permanente. <p>Además, durante las visitas de estudio, los participantes pueden establecer contactos profesionales que quizá les permitan desarrollar nuevos proyectos y crear redes. Más información en el sitio Web del programa de visitas de estudio http://studyvisits.cedefop.europa.eu</p>
Quién puede participar	<p>El programa de las visitas de estudio se dirige a los responsables políticos y de toma de decisiones y a las personas que, debido a sus actividades profesionales, están bien situadas para difundir sus efectos multiplicadores de aprendizaje e innovación, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representantes de autoridades educativas locales, autonómicas y nacionales • Directores y directoras de instituciones y centros educativos y de formación; centros de orientación; centros de validación y acreditación • Responsables de departamentos didácticos y profesionales • Personal formador del profesorado • Miembros del cuerpo de inspección de educación y formación profesional • Representantes de asociaciones de educación y de formación • Asesores y asesoras pedagógicos • Representantes de servicios educativos, oficinas de empleo o centros de orientación • Directores y directoras de recursos humanos y directores de formación en las empresas; propietarios/gerentes de PYME; • Representantes de cámaras de comercio e industria; de organizaciones empresariales y de sindicatos • Personal investigador.
Quién puede presentar la solicitud	Solicitantes individuales.
PRIORIDADES	<p>Las prioridades para esta acción, igual que se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas, son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estimular la cooperación entre el mundo académico, de la formación y el trabajo; 2. Fomentar la formación inicial y continua de profesores, formadores y directores de instituciones de educación y formación; 3. Impulsar la adquisición de competencias clave a lo largo del sistema de educación y formación; 4. Impulsar la inclusión social y la igualdad de género en la educación y formación, incluida la integración de inmigrantes; 5. Desarrollar estrategias de aprendizaje permanente y movilidad.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Descentralizada, la solicitud ha de realizarse por Internet, en el sitio web de vistas de estudios del Cedefop (http://studyvisits.cedefop.europa.eu). Después de recibir un acuse de recibo y un código, el formulario de solicitud debe imprimirse, firmarse y enviarse a la Agencia Nacional correspondiente respetando los plazos definidos.

Para más información, consulte la Agencia Nacional correspondiente.	
Procedimiento de selección:	AN1
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	Primer turno: 31 marzo de 2011 (para visitas que se celebren entre septiembre de 2011 y febrero de 2012): Segundo turno: 14 de octubre 2011 (para visitas que se celebren entre marzo y junio de 2012)
Duración	
Duración mínima:	3 días
Duración máxima:	5 días
Observaciones sobre la duración:	
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Tabla 1a
Subvención máxima €:	
Observaciones sobre la financiación:	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes han de ser individuales. El/la solicitante pide ayuda para una visita de estudio a un país participante en el PAP en el que no reside. El/la solicitante ha de identificarse como perteneciente a uno de los grupos a quienes se dirige la acción, tal como se especifica en la decisión del Programa de Aprendizaje Permanente. No serán elegibles las personas solicitantes que hayan disfrutado una ayuda para visitas de estudio en las convocatorias de 2009 ó 2008.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	
Criterios de concesión	1. Contenido y duración El programa para la acción de movilidad es claro y razonable. Su duración es realista y adecuada. 2. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) La probable capacidad multiplicadora de la persona formada y/o su institución queda clara y está bien definida, y se acompaña de un compromiso para difundir los resultados de la actividad formativa. 3. Valor añadido europeo La persona solicitante muestra el potencial de la participación en la actividad para contribuir al intercambio, cooperación e innovación en las políticas europeas de educación y formación profesional europeas. 4. Impacto y relevancia El solicitante vincula claramente sus actividades profesionales y las actividades de su institución de procedencia con el contenido de la visita de estudios prevista.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Consulte el sitio web de la Agencia Nacional
Fecha probable de inicio de la acción	Septiembre de 2011

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	POLÍTICA Actividad clave 1
Categoría de la acción	OBSERVACIÓN Y ANÁLISIS
Acción	Estudios e investigación comparada (actividad clave 1)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los objetivos de la acción Estudios e investigación comparada son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respalda el nuevo marco estratégico de cooperación en el ámbito de la educación y la formación (E&F 2020) a través de estudios e investigación comparada en materia de educación y formación a nivel europeo. • Contribuir al desarrollo de políticas basadas en evidencias, desarrollando unos conocimientos de última generación sobre sectores específicos de la educación y la formación. • Promover la creación de consorcios de investigación y la cooperación entre centros de investigación e investigadores europeos. <p>La acción se centra en las prioridades establecidas tras identificar las necesidades en el marco estratégico E&F 2020 . Éstas aparecen publicadas en la Convocatoria general de propuestas 2011-2013 del programa.</p> <p>Se prestará especial atención a la difusión y aprovechamiento de los resultados de los estudios y de la investigación realizados bajo esta acción.</p> <p>La acción fomenta actividades como estudios e investigación comparada, redes y conferencias de investigación, así como la publicación y difusión de los resultados.</p>
Quién puede participar	Organizaciones académicas y de investigación, políticos, universidades, profesionales del ámbito de la enseñanza.
Quién puede presentar la solicitud	Organizaciones que puedan justificar la capacidad y experiencia adecuadas en materia de investigación.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.
Subvención máxima €:	250.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.
	Ninguna
Número mínimo de países:	6
Número mínimo de socios:	6
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.
Criterios de	1. Relevancia

concesión	La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.	
	2. Calidad del programa de trabajo	
	La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.	
	3. Carácter innovador	
	El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.	
	4. Calidad del consorcio	
	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo	
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.	
	6. Relación coste-beneficio	
	La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto	
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.	
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)	
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.	
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
	Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
	Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Octubre
	Fecha probable de inicio de la acción	Noviembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	POLÍTICA Actividad clave 1
Categoría de la acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes Actividad clave 1
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los objetivos de esta acción es respaldar la creación de redes transversales que fomentan el aprendizaje mutuo de políticas y el intercambio de información sobre buenas prácticas y factores críticos para el desarrollo y la aplicación de planteamientos coherentes y globales hacia el aprendizaje permanente.</p> <p>Tales redes deberían reunir agentes clave de diferentes sectores y niveles de creación e implementación de políticas (nacional, regional, local) de al menos 8 países y proporcionar un foro o plataforma para la reflexión conjunta y la cooperación europea a la hora de identificar y fomentar la innovación y las mejores prácticas.</p> <p>La cooperación y transferencia de buenas prácticas se debe centrar en el desarrollo y aplicación de planteamientos coherentes y globales que abarquen todos los sectores y formas de aprendizaje. Dichos planteamientos ante el aprendizaje permanente deben dirigirse a fomentar oportunidades e itinerarios de aprendizaje centrados en la persona que aprende, flexibles y sin "camino cortado" usando instrumentos innovadores y prácticos de aprendizaje permanente para lograr el desarrollo personal, la empleabilidad y la inclusión social de ciudadanos de todos los grupos de edad y entornos, en especial por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociaciones entre los sectores de educación y formación formal y no formal, la empresa, los agentes voluntarios y comunitarios a escala regional y local relacionados con las iniciativas de fomento del empleo y la inclusión social. - Acciones de amplíen la participación y aumenten la igualdad de los logros educativos abordando las necesidades especiales de los grupos desfavorecidos socioeconómicos y alumnos no tradicionales. - Otras medidas que logren mejorar el atractivo del aprendizaje, impulsen la motivación de los alumnos y admitan unos itinerarios más flexibles y unas mejores transiciones (por ejemplo, a través de la orientación permanente; incentivos y apoyo económico; marcos nacionales de cualificaciones y sistemas de valoración del aprendizaje; sistemas de validación del aprendizaje previo y experimental, incluido el aprendizaje no formal e informal)
Quién puede participar	Los beneficiarios pueden ser ministerios nacionales y regionales responsables de la educación y formación, otros organismos públicos y organizaciones de interesados activos en el ámbito del aprendizaje permanente (centros de educación infantil, FP, educación superior y enseñanza de adultos).
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud debe enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, para Proyectos y redes multilaterales, Estudios e investigación comparada, Medidas de acompañamiento, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.
Subvención máxima €:	200.000/año- No obstante, la aportación máxima de la UE a los proyecto será de 400.000€.
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas. Ninguna
Número mínimo de países:	8
Número mínimo de socios:	10
Observaciones sobre los participantes:	Al menos la mitad de los miembros del consorcio deben ser autoridades públicas nacionales o regionales responsables de educación y formación / desarrollo y aplicación de políticas de aprendizaje permanente.
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.
	7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Octubre
Fecha probable de inicio de la acción	Noviembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	LENGUAS Actividad clave 2
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Materiales nuevos/Cursos en línea/Sensibilización (Actividad clave 2)
Objetivos y descripción de la acción	<p>La actividad clave Lenguas financia proyectos multilaterales que fomenten la sensibilización hacia las lenguas y el acceso a los recursos de enseñanza de idiomas, y/o desarrollen y difundan materiales de aprendizaje de idiomas, incluyendo cursos en línea y herramientas de evaluación lingüística. Los proyectos pueden tratar uno o ambos ámbitos. No obstante, debe evitarse la duplicación de productos o metodologías existentes, en particular los desarrollados con financiación europea.</p> <p>Se puede centrar en cualquier idioma (lenguas oficiales europeas, regionales y minoritarias, de los inmigrantes y de los principales socios comerciales), siempre que las actividades propuestas resulten relevantes para la política de multilingüismo europea, muestren un claro valor añadido europeo y complementen la labor realizada a nivel local, regional y nacional.</p> <p>No obstante, la actividad clave Lenguas destina gran parte de sus recursos a fomentar el aprendizaje de lenguas oficiales europeas como lenguas extranjeras para que los ciudadanos europeos entiendan mejor otras culturas y puntos de vista y para que puedan aprovechar la libertad de trabajar o estudiar en otro Estado miembro. Para optimizar la "adicionalidad" de la intervención europea y no competir con las acciones nacionales de los Estados miembros, la actividad clave Lenguas se centra principalmente en la enseñanza de una segunda lengua u otras, en particular las lenguas menos difundidas y menos enseñadas (lenguas LWULT).</p> <p>De acuerdo a las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, se pueden financiar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de sensibilización, por ejemplo promoción de los idiomas, información sobre oportunidades de aprendizaje de idiomas y mejora del acceso a las instalaciones de aprendizaje de idiomas. El principal grupo destinatario son personas que carecen de experiencia en el aprendizaje de idiomas, poseen una experiencia limitada en él o se muestran reacias ante tales estudios. En consecuencia, los proyectos dedicados total o parcialmente a este ámbito deben ofrecer la información, la motivación y el apoyo que necesitan las personas para lanzarse a aprender un idioma. Los proyectos deberán contar con socios que puedan llegar a una audiencia más amplia y reacia, convenciéndola de las ventajas del aprendizaje de idiomas. • Desarrollo y difusión de materiales de aprendizaje de idiomas: desarrollo, adaptación, finalización o intercambio de uno o más de los siguientes productos: medios o materiales educativos para la enseñanza de lenguas extranjeras, métodos y herramientas diseñadas para reconocer o evaluar las aptitudes lingüísticas, planes de estudio y metodologías de aprendizaje de idiomas. <p>El objetivo consiste en fomentar la innovación en el desarrollo de herramientas eficaces y de alta calidad para el aprendizaje y enseñanza de idiomas, desde la perspectiva del aprendizaje permanente, y proporcionar a grupos claramente definidos mayor variedad de materiales de enseñanza de idiomas para aquellos que estén mal representados en el mercado o resulten difíciles de comercializar a gran escala, ya sea debido al grupo destinatario, a los idiomas elegidos o a la naturaleza del planteamiento educativo en cuestión. Siempre que sea posible, se recomienda encarecidamente el uso del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa. Los diccionarios y las bases de datos no se consideran como herramientas de aprendizaje extensivo de lenguas. Así pues, su elaboración no entra en el ámbito de esta actividad clave.</p> <p>Experiencia y conocimiento en la enseñanza de idiomas</p> <p>En relación con proyectos dedicados al desarrollo de materiales pedagógicos para el aprendizaje de idiomas específicos, el consorcio debe incluir organizaciones que representen a la comunidad de cada uno de los idiomas de destino. Estas organizaciones tienen que asegurar que el contenido pedagógico es correcto y apropiado culturalmente. Por tanto, en el consorcio deben estar presentes organizaciones de los países elegibles donde los idiomas de destino estén reconocidos (p.ej. utilizados/hablados como lenguas nacionales, regionales/minoritarias). Para cada idioma de destino que tenga el estatus de nacional, regional o minoritario de un país que no sea elegible para participar en el PAP (por ejemplo: chino, árabe, hindi, japonés, etc.), el consorcio debe incluir al menos una organización establecida en uno de los países elegibles para participar en el PAP que se dedique a la enseñanza de la lengua en cuestión. Para los proyectos que se ocupen más de sensibilización que de elaboración de material pedagógico, estos requisitos no son obligatorios, pero sí altamente recomendables.</p> <p>Estas cuestiones se juzgarán en dos niveles en el proceso de selección. A nivel formal, se llevará a cabo una comprobación para confirmar que, en el contexto de la elegibilidad de la solicitud, cada lengua de destino está representada específica y adecuadamente en el consorcio. En el contexto de los criterios de concesión, se invitará a un grupo de expertos a evaluar la calidad de la experiencia y el conocimiento específicos presentada por el consorcio.</p>

Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> Centros educativos, universidades, centros de educación de personas adultas Escuelas de idiomas, bibliotecas, centros de aprendizaje libre y a distancia, centros de formación inicial o continua para profesorado de idiomas, centros de investigación sobre la enseñanza de idiomas Instituciones que desarrollen planes de estudio, emitan títulos o diseñen métodos para la realización de pruebas o la evaluación de conocimientos Autoridades locales o regionales Asociaciones locales, regionales, nacionales o europeas dedicadas al aprendizaje o la enseñanza de idiomas Asociaciones culturales Empresas radiofónicas, televisión u otros medios de comunicación presentes en Internet Editoriales y productores o distribuidores de programas informáticos Agencias de publicidad o marketing Redes de hermanamiento entre ciudades Organizaciones deportivas Museos y salas de exposición Empresas de transporte público y oficinas de turismo <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para organizaciones participantes de “terceros” países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva</p>
Subvención máxima €:	200.000/año. Sin embargo, la máxima contribución de la UE a los proyectos será de 400.000 €.
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>Las propuestas deberán preferentemente dirigirse al menos a dos de los cuatro sectores educativos contemplados en los programas Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci y Grundtvig dentro del Programa de Aprendizaje Permanente.</p>
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3

Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE. Para proyectos dedicados al desarrollo de materiales pedagógicos para el aprendizaje de idiomas específicos, el consorcio debe incluir organizaciones que representen a la comunidad de cada uno de los idiomas de destino, tal y como se especifica en la sección “Experiencia y conocimiento en la enseñanza de lenguas”.	
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.	
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.	
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.	
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.	
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.	
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.	
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.	
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Julio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Octubre
Fecha probable de inicio de la acción		Noviembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	LENGUAS Actividad clave 2
Categoría de la acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes multilaterales (actividad clave 2)
Objetivos y descripción de la acción	<p>La actividad clave Lenguas financia redes que contribuyan al desarrollo de políticas lingüísticas; fomenten el aprendizaje de idiomas y la diversidad lingüística; favorezcan el intercambio de información sobre técnicas innovadoras y buenas prácticas, en particular entre los responsables y los profesionales docentes; adapten y difundan productos de proyectos anteriores a posibles usuarios (organismos públicos, especialistas, empresas, estudiantes de idiomas, etc.). Se puede centrar en cualquier idioma (lenguas oficiales europeas, regionales y minoritarias, de los migrantes y de los principales socios comerciales), siempre que las actividades propuestas resulten relevantes para la política de multilingüismo europea, muestren un claro valor añadido europeo y complementen la labor realizada a nivel local, regional y nacional.</p> <p>La actividad clave Lenguas destina gran parte de sus recursos a fomentar el aprendizaje de las lenguas oficiales europeas como lenguas extranjeras para que los ciudadanos europeos entiendan mejor otras culturas y puntos de vista y puedan aprovechar la libertad de trabajar o estudiar en otro Estado miembro. No obstante, para optimizar la "adicionalidad" de la intervención europea y no competir con las acciones nacionales de los Estados miembros, la actividad clave Lenguas se centra principalmente en la enseñanza de una segunda lengua u otras, en particular las lenguas menos difundidas y menos enseñadas.</p> <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, se pueden financiar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades que faciliten y mejoren la cooperación europea, como el intercambio de información, la formación de coordinadores de proyectos, la promoción de nuevos proyectos, la difusión de los resultados de los proyectos y las buenas prácticas. • Actividades que fomenten las innovaciones y las buenas prácticas educativas en el ámbito temático seleccionado, por ejemplo, análisis comparados, estudios de casos, formulación de recomendaciones y organización de grupos de trabajo, seminarios o conferencias. • Actividades relacionadas con la coordinación y gestión de proyectos. <p>Los ejemplos de actividades se indican simplemente a título orientativo. En principio, se tendrá en cuenta cualquier red con el potencial para alcanzar uno o más de los objetivos mencionados al principio de esta ficha. Como mínimo, cada red deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y mantener un sitio Web de buena calidad para el intercambio y la difusión de información. • Producir un informe anual sobre el estado de las innovaciones en su ámbito. • Informar a los actores del ámbito lingüístico sobre todos los eventos y actividades de la red. • Diseñar una estrategia adecuada para mantener la red cuando finalice o se reduzca sustancialmente la cofinanciación de la UE. • Establecer los mecanismos apropiados para evaluar internamente los progresos y garantizar la calidad y difusión de los resultados. <p>Las redes pueden recibir financiación para actividades de difusión como conferencias y visitas de estudios de los responsables y profesionales docentes destacados.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Centros educativos, centros de enseñanza superior, centros de educación de adultos • Escuelas de idiomas, bibliotecas, centros de aprendizaje libre y a distancia, centros de formación inicial o continua para profesores de idiomas, centros de investigación sobre la enseñanza de idiomas • Instituciones que desarrollen planes de estudio, emitan títulos o diseñen métodos para la realización de pruebas o la evaluación de los conocimientos • Autoridades locales o regionales • Asociaciones locales, regionales, nacionales o europeas dedicadas al ámbito de la diversidad lingüística y del aprendizaje o enseñanza de idiomas • Asociaciones culturales • Empresas radiofónicas, televisión u otros medios de comunicación presentes en Internet • Editoriales y productores o distribuidores de programas informáticos • Agencias de publicidad o marketing <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La asociación coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM

Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva
Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas. Las propuestas deberán preferentemente dirigirse al menos a dos de los cuatro sectores educativos contemplados en los programas Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci y Grundtvig dentro del Programa de Aprendizaje Permanente.
Número mínimo de países:	5
Número mínimo de socios:	5
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas. 2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados. 3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP. 4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios. 5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada. 6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación coste-beneficio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto. 7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo. 8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)

	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países
	La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Octubre
Fecha probable de inicio de la acción	Noviembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	LENGUAS Actividad clave 2
Categoría de la acción	MEDIDAS DE ACOMPAÑAMIENTO
Acción	Medidas de acompañamiento (actividad clave 2)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos desarrollados como parte de las medidas de acompañamiento difunden y promueven los objetivos y resultados de proyectos de lenguas.</p> <p>En consecuencia, pueden centrarse en actividades de comunicación, supervisión temática de proyectos y difusión y aprovechamiento de los resultados de los proyectos, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de información y comunicación para mejorar la visibilidad de las actividades y resultados de cada programa. • Supervisión "temática" de proyectos en curso dedicados a un tema similar, por ejemplo mediante la organización de reuniones de intercambio de experiencias, la publicación de antologías actualizadas de los proyectos y una evaluación más sistemática de los resultados de los proyectos para alcanzar una difusión y aprovechamiento más eficaces de los mejores resultados. • Recopilación y divulgación de información sobre los resultados de proyectos, incluyendo el desarrollo de bases de datos comunes. • Apoyo a las conferencias y eventos de difusión y valorización que reúnan a los proyectos con usuarios potenciales del sector en cuestión, en particular para la promoción y utilización de los resultados de los proyectos entre nuevos usuarios y su integración en los sistemas y prácticas de formación y educación.
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Centros educativos, universidades, centros de educación de personas adultas • Escuelas de idiomas, bibliotecas, centros de aprendizaje libre y a distancia, centros de formación inicial o continua para profesores de idiomas, centros de investigación sobre la enseñanza de idiomas • Instituciones que desarrollen planes de estudio, emitan títulos o diseñen métodos para la realización de pruebas o la evaluación de los conocimientos • Autoridades locales o regionales • Asociaciones locales, regionales, nacionales o europeas dedicadas al aprendizaje o la enseñanza de idiomas • Asociaciones culturales • Empresas radiofónicas, televisión u otros medios de comunicación presentes en Internet • Editoriales y productores o distribuidores de programas informáticos
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	1 año
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.
Subvención máxima €:	150.000/año
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	

Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>Las propuestas deberán preferentemente dirigirse al menos a dos de los cuatro sectores educativos contemplados en los programas Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci y Grundtvig dentro del Programa de Aprendizaje Permanente.</p>	
Número mínimo de países:	No procede	
Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:		
Criterios de concesión	1. Relevancia	
	La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.	
	2. Calidad del programa de trabajo	
	La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.	
	3. Carácter innovador	
	El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.	
	4. Calidad del consorcio	
	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo	
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) quedan claramente demostrados.	
	6. Relación coste-beneficio	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	La solicitud de ayuda muestra una relación coste-beneficio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto	
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.	
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)	
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Octubre	
Fecha probable de inicio de la acción	Noviembre	

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	TIC Actividad clave 3
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Proyectos multilaterales (actividad clave 3)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los proyectos multilaterales TIC apoyan el desarrollo de contenidos, servicios, metodologías y prácticas de aprendizaje permanente innovadoras y basadas en las TIC. Complementan las actividades de aprendizaje mejorado con TIC y los proyectos de los programas sectoriales Comenius, Erasmus, Grundtvig y Leonardo da Vinci, puesto que tratan las necesidades de enseñanza y aprendizaje con TIC en dos o más de estos sectores.</p> <p>Sus objetivos específicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover una nueva visión de las TIC para el aprendizaje inscrita en los objetivos educativos a largo plazo e integrada en las estrategias de aprendizaje permanente. • Fomentar el aprendizaje sobre las TIC en los sistemas de educación y formación, en el aprendizaje libre y a distancia y en los recursos educativos abiertos. • Capacitar a todos los actores de la educación, fomentar la conexión y relación entre comunidades de aprendizaje y la creación de nuevas asociaciones. • Consolidar una base que demuestre el valor añadido y el impacto de las TIC en el aprendizaje, en particular para las innovaciones y cambios pedagógicos e institucionales. <p>Los proyectos deberían desarrollar prácticas o servicios innovadores. Deberían provocar un claro efecto multiplicador y mejorar los conocimientos sobre el aprendizaje con las TIC.</p> <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, los proyectos pueden incluir los siguientes tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actividades que refuercen las competencias transversales, como la competencia digital, uniendo los mundos de la educación y el trabajo; • actividades centradas en métodos pedagógicos y de evaluación innovadores para distintos itinerarios de aprendizaje.
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Centros de recursos u otras organizaciones con experiencia en materia de TIC en la enseñanza y/o el aprendizaje libre y a distancia (servicios de orientación o asesoría, bibliotecas multimedia, centros de investigación, etc.) • Todo tipo de centros e instituciones educativas de cualquier sector de la educación • Centros de enseñanza a distancia y universidades abiertas • Centros de formación del profesorado • Asociaciones de profesores o alumnos • Equipos de investigación dedicados a las TIC en la enseñanza • Asociaciones o consorcios académicos/educativos a nivel nacional o europeo • Organizaciones/instituciones activas en la innovación educativa • Editoriales, productores o emisoras y otros actores públicos o privados del ámbito de las TIC <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa para el Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	Cualquier entidad legalmente constituida, establecida en uno de los países elegibles, en representación del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31-March-2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	

Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva	
Subvención máxima €:	200.000/año. Sin embargo, la máxima contribución de la UE total a los proyectos será de 400.000 €.	
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.	
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección. Criterios de elegibilidad Normas generales de elegibilidad: Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3. Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"		
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas. Las propuestas deberán preferentemente dirigirse al menos a dos de los cuatro sectores educativos contemplados en los programas Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci y Grundtvig dentro del Programa de Aprendizaje Permanente.	
Número mínimo de países:	3	
Número mínimo de socios:	3	
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.	
Criterios de concesión	1. Relevancia La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.	
	2. Calidad del programa de trabajo La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.	
	3. Carácter innovador El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.	
	4. Calidad del consorcio El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.	
	6. Relación coste-beneficio La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.	
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados) Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.	
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.	
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Julio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Octubre
Fecha probable de inicio de la acción		Noviembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	TIC Actividad clave 3
Categoría de la acción	REDES MULTILATERALES
Acción	Redes multilaterales (actividad clave 3)
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las redes TIC apoyan la creación de asociaciones y redes de comunidades de aprendizaje para promover el intercambio de experiencias e ideas relacionadas con el uso de las TIC en el aprendizaje. Las redes deberían fomentar el intercambio de conocimientos, incrementar la visibilidad y la sensibilización respecto a las ventajas e impacto de las TIC para el aprendizaje, y contribuir a su aplicación y uso eficaz.</p> <p>Las propuestas deben incluir un plan detallado de las actividades. Tales actividades pueden incluir la organización de conferencias, talleres, foros, universidades de verano, etc. que contribuyan a alcanzar los objetivos de la red y a difundir los resultados.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> Centros de recursos u otras organizaciones con experiencia en materia de TIC en la enseñanza y/o el aprendizaje libre y a distancia (puede incluir servicios de orientación o asesoría, bibliotecas multimedia, centros de investigación, etc.) Todo tipo de centros e instituciones educativas de cualquier sector de la enseñanza Centros de enseñanza a distancia y universidades abiertas Centros de formación del profesorado Asociaciones de profesores o alumnos Equipos de investigación dedicados a las TIC en la enseñanza Asociaciones o consorcios académicos/educativos a nivel nacional o europeo Organizaciones/instituciones activas en la innovación educativa Editoriales, productores o emisoras y otros actores públicos o privados del ámbito de las TIC <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, las redes pueden respaldar los siguientes tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunidades de interesados de toda Europa que fomenten la competencia digital y otras competencias transversales clave para la vida y la empleabilidad; Comunidades de interesados de toda Europa que aborden la brecha digital socioeconómica. <p>Se espera que, como mínimo, cada red pueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear y mantener un sitio web de calidad en el que se fomente el intercambio y la difusión de información Elaborar un informe anual sobre el estado de la innovación en su área de actividad Informar a los 'agentes' en el ámbito de las TIC para aprender plenamente sobre las actividades y eventos de la red Contar con una estrategia sólida de sostenimiento de la Red una vez finalizada o sustancialmente reducida la cofinanciación de la UE Establecimiento de mecanismos apropiados de evaluación interna del progreso y de aseguramiento de la calidad y difusión de resultados. <p>Las redes podrán incluir la fusión de actividades de difusión como conferencia y visitas de estudio de responsables de la toma de decisiones y profesionales de la educación clave.</p> <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	Cualquier institución de los países elegibles que sea entidad legalmente constituida en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes, estudios e investigación comparada y medidas de acompañamiento. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	

Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma. Para organizaciones participantes de "terceros" países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva		
Subvención máxima €:	150.000/año		
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.		
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN			
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.			
Criterios de elegibilidad			
Normas generales de elegibilidad:			
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.			
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"			
Normas específicas de elegibilidad:	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.		
	Las propuestas deberán preferentemente dirigirse al menos a dos de los cuatro sectores educativos contemplados en los programas Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci y Grundtvig dentro del Programa de Aprendizaje Permanente.		
Número mínimo de países:	5		
Número mínimo de socios:	5		
Observaciones sobre los participantes:	Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.		
Criterios de concesión	1. Relevancia		
	La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.		
	2. Calidad del programa de trabajo		
	La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.		
	3. Carácter innovador		
	El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.		
	4. Calidad del consorcio		
	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.		
	5. Valor añadido europeo		
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.		
Criterios de concesión	6. Relación coste-beneficio		
	La solicitud de ayuda muestra una relación calidad-precio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.		
	7. Impacto		
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.		
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)		
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.		
	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países		
	La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades previstas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.		
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
	Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Octubre		
Fecha probable de inicio de la acción	Noviembre		

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	VALORIZACIÓN Actividad clave 4
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Proyectos multilaterales (actividad clave 4)
Objetivos y descripción de la acción	<p>El principal objetivo de los proyectos multilaterales de difusión y aprovechamiento de resultados consiste en contribuir a la creación de un marco para el aprovechamiento eficaz a nivel sectorial, regional, nacional y europeo de los resultados del Programa de Aprendizaje Permanente y de otros programas anteriores.</p> <p>De acuerdo con las prioridades anunciadas en la Convocatoria general de propuestas, se dará prioridad a actividades que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investiguen e identifiquen las barreras a la difusión y aprovechamiento y desarrollen modelos robustos de difusión y aprovechamiento eficaz de los resultados; • Evalúen el impacto de los resultados y de las acciones de difusión y aprovechamiento ; • Transfieran y apliquen los resultados (multiplicación) y/o los incorporen a las políticas educativas. <p>Esta actividad clave financiará acciones que complementen y apoyen la difusión y el aprovechamiento de los resultados específicos de un proyecto realizado en el marco de los cuatro programas sectoriales u otras actividades clave transversales (es decir, a través de los planes de difusión y aprovechamiento de un proyecto determinado y de acciones específicas de las medidas de acompañamiento y bajo la responsabilidad de las Agencias Nacionales).</p> <p>Esta actividad clave financiará proyectos que se centren en una o varias de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones para el desarrollo e incorporación de una estrategia europea para aprovechar los resultados en el ámbito del aprendizaje permanente, por ejemplo difundiendo estudios, proyectos de comprobación, desarrollo y experimentación de metodologías, modelos empresariales y herramientas prácticas para el intercambio, transferencia y aprovechamiento de los resultados. • Acciones para probar y desarrollar métodos de transferencia e integración de los resultados de un proyecto en una política, para definir y presentar mecanismos que vinculen los proyectos, los programas y las políticas y para respaldar y fomentar las acciones continuas de cooperación europea, en particular en relación con las acciones/prioridades del MAC (Método abierto de coordinación), la evaluación comparativa, etc. • Actividades a nivel europeo para fomentar la utilización activa de los resultados (conferencias, seminarios y otros contactos entre productos y posibles nuevos usuarios). Se dará prioridad a las acciones para el aprovechamiento de los resultados llevadas a cabo por redes ya existentes (no se financiará la creación de la red ni sus gastos de funcionamiento), que hayan fijado unos requisitos para los usuarios precisos. • Los proyectos de capacitación destinados a identificar, implicar y fomentar las redes que puedan actuar como intermediarios en el aprovechamiento de los resultados (p. ej. acciones para identificar a las personas de contacto en las redes, fijar el mandato de "aprovechamiento" para las redes o fomentar y aplicar técnicas y metodologías de marketing a la transferencia y aprovechamiento de los resultados). • Acciones que mejoren la accesibilidad a los resultados de los proyectos. <p>Por norma general, se dará preferencia a los proyectos que propongan un enfoque integrado que abarque dos o más sectores del aprendizaje permanente y/o actividades relacionadas en los ámbitos de la cultura, los medios de comunicación, la ciudadanía y la juventud; que cuenten con la participación de los responsables pertinentes; y/o que muestren potencial para provocar un gran impacto a nivel sectorial, regional, nacional y/o europeo.</p> <p>Esta actividad clave para la difusión y aprovechamiento de los resultados supone una innovación dentro del programa que muestra la creciente sensibilización respecto a la necesidad de garantizar el máximo impacto de los programas financiados por la UE, en apoyo del nuevo marco estratégico de cooperación en el ámbito de la educación y la formación (E&F 2020). Dada la naturaleza experimental de esta acción, los solicitantes de proyectos deberán centrarse en sus propuestas en demostrar la utilidad de su proyecto, describiendo claramente los objetivos y anticipando unos resultados medibles, el impacto y el valor añadido. Los solicitantes deben ser conscientes de que los proyectos financiados se supervisarán minuciosamente para identificar prácticas valiosas e interesantes, así como resultados que contribuyan a la creación de un marco comunitario para el aprovechamiento de resultados; además, pueden ser objeto de un estudio de impacto a medio o largo plazo.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> • Centros u organizaciones que ofrezcan oportunidades de aprendizaje en el contexto del PAP o de sus subprogramas. • Personas y organismos responsables de los sistemas y políticas aplicables a cualquier aspecto del aprendizaje permanente a nivel local, regional y nacional. • Empresas, interlocutores sociales y sus organizaciones a todos los niveles, organizaciones sindicales y cámaras de comercio e industria. • Organismos que ofrezcan servicios de orientación, asesoramiento e información relacionados con cualquier aspecto del aprendizaje permanente. • Asociaciones dedicadas al ámbito del aprendizaje permanente, asociaciones de estudiantes, aprendices, alumnos, profesores, padres y alumnos adultos. • Centros de investigación y organismos dedicados a temas relacionados con el aprendizaje

	<p>permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizaciones sin ánimo de lucro, organismos de voluntariado y organizaciones no gubernamentales (ONGs). <p>Nota: pueden participar en esta acción organizaciones asociadas de países no participantes en el Programa para el Aprendizaje Permanente, aunque éstas no pueden ser la organización coordinadora. Véase la Parte I de esta Guía (apartado 1C) y – para las disposiciones administrativas detalladas sobre cómo pueden participar estas organizaciones – el sitio web de la Agencia Ejecutiva.</p>
Quién puede presentar la solicitud	La organización coordinadora en nombre del consorcio.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	31 de marzo de 2011
Duración	
Duración mínima:	
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	El período de elegibilidad puede ampliarse, sólo en casos excepcionales y previa petición, hasta un máximo de 6 meses para proyectos multilaterales y redes. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	<p>Para mayor información sobre gastos diarios de personal: ver tabla 5a ya que los gastos diarios no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para gastos diarios de estancia: ver tabla 5b ya que los gastos no pueden exceder aquellos publicados en la misma.</p> <p>Para organizaciones participantes de “terceros” países: consultar el sitio web de la Agencia Ejecutiva</p>
Subvención máxima €:	150.000/año. Sin embargo, la máxima contribución de la UE total a los proyectos será de 300.000 €.
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>Las propuestas deberán preferentemente dirigirse al menos a dos de los cuatro sectores educativos contemplados en los programas Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci y Grundtvig dentro del Programa de Aprendizaje Permanente.</p>
Número mínimo de países:	3
Número mínimo de socios:	3
Observaciones sobre los participantes:	<p>Al menos un país debe ser Estado miembro de la UE.</p> <p>También puede ser elegible una institución europea independiente.</p>
Criterios de concesión	<p>1. Relevancia</p> <p>La solicitud de la ayuda y los resultados previstos ocupan una posición relevante en los objetivos específicos, operacionales y de mayor alcance del Programa. Los objetivos resultan claros, son realistas y se dirigen a un tema/grupo meta pertinente. Cuando se hayan contemplado prioridades en la convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 para la acción en cuestión, por lo menos se ha tenido en cuenta una de ellas.</p> <p>2. Calidad del programa de trabajo</p> <p>La organización del trabajo está clara y es adecuada para la consecución de objetivos; el plan de trabajo define y distribuye las tareas/actividades entre los distintos socios de forma que los resultados puedan realizarse dentro de los plazos y presupuestos estimados.</p> <p>3. Carácter innovador</p> <p>El proyecto proporcionará soluciones innovadoras para necesidades claramente identificadas de grupos meta claramente identificados, lo que logrará, bien por medio de la transformación y adaptación de enfoques innovadores que ya existan en otros países o sectores, bien mediante el desarrollo de una solución genuinamente novedosa todavía inexistente en cualquiera de los países participantes en el PAP.</p> <p>4. Calidad del consorcio</p>

	El consorcio incorpora todas las capacidades necesarias, reconocida pericia y competencias requeridas para llevar a cabo todos los aspectos del programa de trabajo, y existe una distribución adecuada de las tareas entre los diferentes socios.	
	5. Valor añadido europeo	
	Los beneficios y la necesidad de cooperación europeas (en contraposición con enfoques nacionales, regionales o locales) queda claramente demostrada.	
	6. Relación coste-beneficio	
	La solicitud de ayuda muestra una relación coste-beneficio positiva en cuanto a las actividades planeadas en relación al presupuesto previsto.	
	7. Impacto	
	El impacto que se espera de las propuestas, grupos meta y sistemas pertinentes está claramente definido, y se han tomado las medidas necesarias para garantizar la consecución de dicho impacto. Se espera que los resultados de las actividades tengan un impacto significativo.	
	8. Calidad del plan de valorización (difusión y aprovechamiento de resultados)	
	Las actividades previstas para la difusión y aprovechamiento de resultados garantizarán el uso óptimo de los mismos más allá de las fronteras de las organizaciones participantes en la propuesta, tanto durante la realización del proyecto como una vez finalizado el mismo.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	9. Cuando proceda: Participación de organizaciones de terceros países	
	La participación de un tercer país añade valor a la propuesta, las actividades propuestas para los socios de este país o países son apropiadas y el presupuesto requerido para ello es rentable.	
	Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Julio
	Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Octubre
	Fecha probable de inicio de la acción	Noviembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS UNILATERALES
Acción	Cátedras JEAN MONNET
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las cátedras Jean Monnet son puestos de profesor con una alta especialización en estudios sobre la integración europea. Los titulares de las Cátedras Jean Monnet imparten un mínimo de 120 horas lectivas por curso académico en el ámbito de los estudios sobre la integración europea. Cada cátedra sólo puede ocuparla una persona, que debe impartir el número mínimo de horas lectivas obligatorio. Los titulares de las cátedras Jean Monnet deben tener la categoría de catedráticos y profesores titulares, no pudiendo ser profesores visitantes en el centro en cuestión.</p> <p>Las cátedras Jean Monnet están asociadas al centro de enseñanza superior que concluye el acuerdo de subvención. Si un titular de la cátedra abandona el centro de enseñanza superior, éste está obligado a reemplazarlo por otro miembro del personal docente con el mismo grado de especialización en estudios sobre integración europea. La sustitución de un titular original de la cátedra requiere una notificación a la Agencia Ejecutiva, que verifica el perfil académico del nuevo titular propuesto.</p> <p>Los antiguos titulares de una Cátedra Jean Monnet no pueden volver a solicitar una nueva Cátedra en la misma institución. Sin embargo, pueden enviar una solicitud para una Cátedra Jean Monnet <i>ad personam</i>.</p>
Quién puede participar	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
Quién puede presentar la solicitud	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliar el período de elegibilidad, previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no variará.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas y dietas aplicables se pueden consultar en las Disposiciones financieras de la Guía PAP 2011, parte 1 y en la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	45.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las cátedras Jean Monnet son plazas de profesorado con especialización en estudios sobre la integración europea. - Los titulares de las cátedras Jean Monnet imparten un mínimo de 90 horas lectivas por curso académico en el ámbito de los estudios sobre la integración europea. Cada cátedra sólo puede ocuparla una persona, que debe impartir el número mínimo de horas lectivas obligatorio. - Los titulares de las cátedras Jean Monnet deben tener la categoría de catedráticos y profesores titulares, no pudiendo ser profesores visitantes en el centro en cuestión.
Número mínimo de países:	No procede

Número mínimo de socios:	No procede	
Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean Estados miembros de la UE.	
Criterios de concesión	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio	
	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.	
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo	
	La calidad y la pormenorización de la enseñanza, investigación y/o actividades de debate planificadas (con especial atención a las actividades lectivas en estados no miembros de la UE, el valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).	
	3. Impacto y relevancia de los resultados	
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades de fuera de la UE.	
	4. Carácter innovador	
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); aplicación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países a los que todavía no llega la acción Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que no tengan subvenciones Jean Monnet o que impliquen a académicos que no hayan recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.	
	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Julio
Fecha probable de inicio de la acción		Septiembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS UNILATERALES
Acción	Cátedras JEAN MONNET Ad Personam
Objetivos y descripción de la acción	<p>Las cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> son puestos de enseñanza e investigación especializadas en estudios sobre la integración europea. Las cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> están reservadas para (i) catedráticos prestigiosos que demuestren experiencia docente internacional de alto nivel y publicaciones de gran calidad (publicadas, al menos parte de ellas, en un país distinto al de su residencia) y/o (ii) catedráticos con una experiencia reconocida como asesores de alto nivel en el ámbito de la integración europea. Los titulares de las Cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> deben impartir clases regulares de estudios sobre la integración europea y organizar actividades de reflexión regulares sobre el proceso de integración europea (conferencias, seminarios o mesas redondas). Deben tener la categoría de catedráticos, no pudiendo ser "profesores visitantes" en el centro en cuestión. Solo un profesor puede ser titular de la Cátedra <i>ad personam</i> y debe ofrecer las horas lectivas mínimas exigidas.</p> <p>El título de cátedra <i>ad personam</i> está vinculado directamente a la persona. Si el titular abandona el centro de enseñanza superior, éste no podrá sustituirlo por otro miembro del personal docente. En caso de que abandone el centro de enseñanza superior original, el titular de la Cátedra Jean Monnet <i>ad personam</i> podrá conservar el título a condición de que prosiga las actividades docentes y de reflexión especificadas en el acuerdo de subvención inicial. Debe demostrarlo con un certificado de la institución académica a la que se traslada.</p> <p>Los antiguos titulares de una Cátedra Jean Monnet <i>ad personam</i> solo pueden volver a solicitar una nueva Cátedra <i>ad personam</i>.</p>
Quién puede participar	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
Quién puede presentar la solicitud	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliar el período de elegibilidad, previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no variará.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas y dietas para el personal participante se pueden consultar en las Disposiciones financieras de la Guía PAP 2011, parte 1 y en la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	45.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.

de elegibilidad:	<ul style="list-style-type: none">- Las cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> son puestos de enseñanza e investigación especializados en estudios sobre la integración europea.- Las cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> están reservadas para (i) catedráticos prestigiosos que demuestren experiencia docente internacional de alto nivel y publicaciones de gran calidad (publicadas, al menos parte de ellas, en un país distinto al de su residencia) y/o (ii) catedráticos con una experiencia reconocida como antiguos asesores de alto nivel en el ámbito de la integración europea.- Los titulares de las cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> imparten un mínimo de 90 horas lectivas por curso académico en el ámbito de los estudios sobre la integración europea y organizar actividades de reflexión regulares sobre el proceso de integración europea (conferencias, seminarios o mesas redondas).- Los titulares de las cátedras Jean Monnet <i>ad personam</i> deben tener la categoría de catedráticos y no pueden ser profesores visitantes en el centro en cuestión.
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean estados miembros de la UE.
Criterios de concesión	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio
	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo
	La calidad y el detalle del programa, de la investigación y/o actividades de debate planificadas (con especial atención al valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).
	3. Impacto y relevancia de los resultados
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades realizadas fuera de la UE.
	4. Carácter innovador
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); implementación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países todavía no incluidos en el programa Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que todavía no subvencionadas por el programa Jean Monnet o que implican a académicos que no han recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Julio
Fecha probable de inicio de la acción	Septiembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS UNILATERALES
Acción	Centros de excelencia JEAN MONNET
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los centros de excelencia Jean Monnet son institutos o estructuras claramente homologados, especializados en el ámbito de los estudios sobre la integración europea. Agrupan los recursos científicos, humanos y documentales para los estudios sobre la integración europea en los centros de enseñanza superior participantes. Los centros de excelencia Jean Monnet pueden estar basados en un centro de enseñanza superior en particular u organizados en cooperación entre varios centros de enseñanza superior situados en la misma ciudad o región. La universidad o universidades participantes deben nombrar a un titular de la Cátedra Jean Monnet que asuma la responsabilidad académica por el centro de excelencia. En consecuencia, sólo pueden solicitar el título de centro de excelencia Jean Monnet las instituciones que ya cuenten con una cátedra Jean Monnet.</p> <p>Las instituciones de enseñanza superior con un Centro de Excelencia Jean Monnet pueden volver a solicitar un nuevo Centro, pero deben esperar a que pase un año académico desde el final del anterior periodo contractual antes de enviar la nueva solicitud.</p> <p>Solamente podrá subvencionarse un Centro de excelencia Jean Monnet en una misma institución de enseñanza superior.</p>
Quién puede participar	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
Quién puede presentar la solicitud	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliar el período de elegibilidad, previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no variará.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas y dietas del personal docente pueden consultarse en la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	75.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención de la UE máxima: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>Los centros de excelencia Jean Monnet deben agrupar recursos científicos, humanos y documentales para los estudios sobre la integración europea en una o más universidades.</p> <p>La universidad o universidades participantes deben nombrar a un titular de la Cátedra Jean Monnet que asuma la responsabilidad académica por el Centro de excelencia. En consecuencia, sólo son elegibles como centro de excelencia Jean Monnet las instituciones que ya cuenten con una cátedra Jean Monnet.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede

Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean Estados miembros de la UE.	
Criterios de concesión	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio	
	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.	
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo	
	La calidad y la pormenorización de la enseñanza, investigación y/o actividades de debate planificadas (con especial atención a las actividades lectivas en estados no miembros de la UE, el valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).	
	3. Impacto y relevancia de los resultados	
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades de fuera de la UE.	
	4. Carácter innovador	
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); implementación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países todavía no incluidos en el programa Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que todavía no subvencionadas por el programa Jean Monnet o que implican a académicos que no han recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Julio
Fecha probable de inicio de la acción		Septiembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS UNILATERALES
Acción	Módulos de enseñanza JEAN MONNET
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los módulos Jean Monnet son programas de enseñanza (o cursos) de corta duración consagrados a los estudios sobre la integración europea en centros de enseñanza superior. Cada módulo debe durar como mínimo 30 horas lectivas. Los módulos se pueden centrar en una disciplina específica de los estudios sobre la integración europea o aplicar un enfoque multidisciplinario e implicar a varios profesores.</p> <p>Los módulos Jean Monnet deben adoptar alguna de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos generales o de introducción a la integración europea (en particular en centros y facultades que todavía no dispongan de una gran oferta educativa en ese ámbito) • Cursos con una alta especialización en el desarrollo de la Unión Europea (en particular en centros y facultades que ya dispongan de una gran oferta educativa en ese ámbito) • Cursos de verano
Quién puede participar	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
Quién puede presentar la solicitud	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se especifican en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliar el período de elegibilidad, previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no variará.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas de gastos de personal docente y de estancia se encuentran las Disposiciones financieras de la Guía PAP 2011, parte 1 y en la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	21.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección "¿Qué países participan en el Programa?"	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>Un módulo Jean Monnet es un curso con una duración mínima de 40 horas lectivas en el campo de los estudios sobre integración europea.</p> <p>Un módulo Jean Monnet debe adoptar la forma de cursos generales (de introducción) a la integración europea (en particular en centros y facultades que todavía no dispongan de una gran oferta educativa en este ámbito), o de cursos con una alta especialización en el desarrollo de la Unión Europea (en particular en centros y facultades que ya dispongan de una gran oferta educativa en ese ámbito), y de cursos estivales.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean Estados miembros de la UE.
Criterios de concesión	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio
	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo

	La calidad y la pormenorización de la enseñanza, investigación y/o actividades de debate planificadas (con especial atención a las actividades lectivas en estados no miembros de la UE, el valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).	
	3. Impacto y relevancia de los resultados	
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades de fuera de la UE.	
	4. Carácter innovador	
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); implementación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países todavía no incluidos en el programa Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que todavía no subvencionadas por el programa Jean Monnet o que implican a académicos que no han recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Julio
Fecha probable de inicio de la acción		Septiembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS UNILATERALES
Acción	Actividades de información e investigación JEAN MONNET
Objetivos y descripción de la acción	<p>El programa Jean Monnet subvenciona actividades de información e investigación que fomenten el debate, la reflexión y el aprendizaje sobre el proceso de integración europea. Las solicitudes pueden presentarlas centros de enseñanza superior o asociaciones de catedráticos e investigadores especializados en los estudios sobre la integración europea.</p> <p>Los proyectos de esta categoría pueden asumir dos formas: (a) Organización de conferencias, seminarios, y/o mesas redondas en el ámbito de los estudios sobre la integración europea. Asimismo, pueden incluir la elaboración de publicaciones y herramientas de información y comunicación como resultado de las conferencias, seminarios y mesas redondas. Las actividades de información e investigación pueden no incluir actividades docentes, universidades de verano o cursos de verano.</p>
Quién puede participar	<ul style="list-style-type: none"> Centros de enseñanza superior en todo el mundo Asociaciones de profesores e investigadores especializados en estudios sobre integración europea
Quién puede presentar la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> Centros de enseñanza superior en todo el mundo Asociaciones de profesores e investigadores especializados en estudios sobre integración europea
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	1 año
Duración máxima:	1 año
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliar el período de elegibilidad, previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no variará.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas de gastos de personal docente y de estancia se encuentran las Disposiciones financieras de la Guía PAP 2011, parte 1 y en la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	50.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE del 75% del coste elegible.
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>Los solicitantes deben ser universidades, centros de enseñanza superior o asociaciones transnacionales, regionales o nacionales de catedráticos e investigadores especializados en estudios sobre integración europea.</p> <p>Los proyectos de esta categoría deben centrarse en la organización de conferencias, seminarios, mesas redondas y/o cursos estivales en el ámbito de los estudios sobre la integración europea y pueden producir publicaciones y herramientas de información y comunicación.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean Estados miembros de la UE.
Criterios de	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio

concesión	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo
	La calidad y el detalle del programa, investigación y/o actividades de debate planificados (con especial atención a las actividades lectivas en estados no miembros de la UE, al valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).
	3. Impacto y relevancia de los resultados
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades realizadas fuera de la UE.
	4. Carácter innovador
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); implementación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países todavía no incluidos en el programa Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que todavía no subvencionadas por el programa Jean Monnet o que implican a académicos que no han recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	Julio
Fecha probable de inicio de la acción	Septiembre

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS UNILATERALES
Acción	Apoyo JEAN MONNET a asociaciones de profesores e investigadores especializados en integración europea
Objetivos y descripción de la acción	<p>El programa Jean Monnet subvenciona a asociaciones con el objetivo explícito de contribuir al estudio del proceso de integración europea. Dichas asociaciones deben ser interdisciplinarias y permanecer abiertas a todos los catedráticos, profesores e investigadores interesados que estén especializados en la integración europea en el país o la región en cuestión. Deben ser representativas de la comunidad académica especializada en estudios sobre la integración europea en su país o región. Sólo se financiarán asociaciones que estén registradas oficialmente y posean estatus jurídico propio.</p> <p>Las asociaciones deberían contribuir a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la visibilidad de los recursos científicos y físicos relacionados con los estudios sobre la integración europea disponibles en el país o región. • Desarrollar sinergias entre todos los recursos disponibles para los estudios sobre integración europea de las diferentes disciplinas académicas. • Garantizar la apertura a la sociedad civil, es decir, a personas externas a la universidad, así como a los agentes locales y regionales. <p>El programa Jean Monnet financia principalmente actividades como la organización de reuniones anuales e iniciativas de comunicación como la creación de sitios web y la publicación de boletines informativos.</p>
Quién puede participar	Asociaciones de profesores e investigadores especializados en los estudios sobre la integración europea constituidas formalmente.
Quién puede presentar la solicitud	Asociaciones de profesores e investigadores especializados en los estudios sobre la integración europea.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	3 años
Duración máxima:	3 años
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliar el período de elegibilidad, previa petición, hasta un máximo de 6 meses. La subvención total no variará.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas y dietas para el personal docente se encuentran en la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	25.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas de elegibilidad:	<p>Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.</p> <p>El objetivo explícito de la asociación debe ser el de contribuir al estudio del proceso de integración europea a nivel nacional o transnacional.</p> <p>La asociación debe tener carácter interdisciplinar.</p>
Número mínimo de países:	No procede
Número mínimo de socios:	No procede
Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean Estados miembros de la UE.

Criterios de concesión	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio
	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo
	La calidad y el detalle del programa, la investigación y/o las actividades de debate planificadas (con especial atención en las actividades lectivas en estados no miembros de la UE al valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).
	3. Impacto y relevancia de los resultados
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades realizadas fuera de la UE.
	4. Carácter innovador
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); implementación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países todavía no incluidos en el programa Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que todavía no subvencionadas por el programa Jean Monnet o que implican a académicos que no han recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección	
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios	
Fecha probable de inicio de la acción	

Programa	APRENDIZAJE PERMANENTE
Subprograma	JEAN MONNET
Categoría de la acción	PROYECTOS MULTILATERALES
Acción	Grupos de investigación multilaterales JEAN MONNET
Objetivos y descripción de la acción	<p>Los grupos de investigación multilaterales Jean Monnet son asociaciones de al menos tres cátedras Jean Monnet de, como mínimo, tres centros de enseñanza superior diferentes de tres países distintos. En los grupos de investigación multilateral pueden participar asociaciones, en calidad de socios, que reúnan a catedráticos e investigadores especializados en estudios sobre la integración europea.</p> <p>Los grupos de investigación multilateral deben conducir a una red académica integrada que disponga de un plan de investigación común y organice seminarios, debates y reuniones conjuntos. Las actividades de los grupos de investigación multilaterales deben conducir a publicaciones académicas significativas al final del proyecto. Los grupos de investigación multilaterales también deberían realizar actividades para la difusión de los resultados, en particular utilizando recursos multimedia y organizando reuniones con personas de la sociedad civil.</p> <p>Cada cátedra Jean Monnet sólo puede coordinar un grupo de investigación multilateral Jean Monnet a la vez. Una cátedra Jean Monnet coordinadora de un grupo de investigación multilateral Jean Monnet puede volver a solicitar un nuevo grupo de investigación multilateral, pero debe esperar a que pase un año académico desde el final del anterior periodo contractual antes de enviar la nueva solicitud.</p>
Quién puede participar	Centros de enseñanza superior en todo el mundo. Asociaciones que reúnan a catedráticos e investigadores especializados en estudios sobre la integración europea (como socios).
Quién puede presentar la solicitud	Centros de enseñanza superior en todo el mundo.
PRIORIDADES	Las prioridades para esta acción se encuentran en la Convocatoria general de propuestas para el PAP 2011-2013 – Prioridades estratégicas.
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	Centralizada, la solicitud ha de enviarse a la Agencia Ejecutiva.
Para más información, consulte el sitio web de la Agencia correspondiente.	
Procedimiento de selección:	COM
Fecha(s) límite para presentar la solicitud:	15 de febrero de 2011
Duración	
Duración mínima:	2 años
Duración máxima:	2 años
Observaciones sobre la duración:	Posibilidad de ampliación del período de elegibilidad, previa petición, hasta 6 meses. La subvención total no varía.
DISPOSICIONES FINANCIERAS	
Para más información, consulte la parte I de esta guía, capítulo 4: Disposiciones financieras.	
Tabla(s) de subvenciones aplicable(s):	Las tarifas de gastos de personal docente y de estancia se encuentran la página Jean Monnet del sitio web de la Agencia Ejecutiva.
Subvención máxima €:	80.000
Observaciones sobre la financiación:	Subvención máxima de la UE: 75%
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	
Consulte la parte I de esta guía, capítulo ¿CUÁL ES EL CICLO VITAL DE UN PROYECTO? para obtener más información acerca de los procedimientos de evaluación y selección.	
Criterios de elegibilidad	
Normas generales de elegibilidad:	
Los criterios generales de elegibilidad para las solicitudes del Programa de aprendizaje permanente se especifican en la parte I de esta guía, capítulo 3.	
Países participantes: Consulte la parte I de esta guía, sección “¿Qué países participan en el Programa?”	
Normas específicas	Las solicitudes deben ser enviadas por instituciones que sean entidades legalmente constituidas.

de elegibilidad:	Los grupos de investigación multilaterales Jean Monnet son asociaciones de al menos tres cátedras Jean Monnet de, como mínimo, tres centros de enseñanza superior diferentes de tres países distintos. En los grupos de investigación multilateral pueden participar asociaciones nacionales y transnacionales, en calidad de socias, que reúnan a catedráticos e investigadores especializados en estudios sobre la integración europea. Los grupos de investigación multilateral deben conducir a una red académica integrada que disponga de un plan de investigación común y organice seminarios, debates y reuniones conjuntos. Las actividades de los grupos de investigación multilaterales deben conducir a publicaciones académicas significativas al final del período de elegibilidad.	
Número mínimo de países:	3	
Número mínimo de socios:	3	
Observaciones sobre los participantes:	No es obligatorio que los países sean Estados miembros de la UE.	
Criterios de concesión	1. Calidad de los solicitantes o del consorcio	
	La calidad (excelencia) del perfil académico (CV) en el campo específico de los estudios sobre integración europea.	
	2. Calidad de la metodología y del programa de trabajo	
	La calidad y el detalle del programa de enseñanza, investigación y/o actividades de debate planificados (con especial atención en las actividades lectivas en estados no miembros de la UE al valor académico añadido, las sinergias multidisciplinares, el carácter innovador y la transparencia a la sociedad civil).	
	3. Impacto y relevancia de los resultados	
	El impacto probable de las actividades en la educación y/o la formación a nivel europeo y/o mundial, con especial atención a las actividades realizadas fuera de la UE.	
	4. Carácter innovador	
	Grado de innovación del proyecto: creación de nuevas actividades docentes, de investigación y/o de debate (según proceda); implementación por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones de países todavía no incluidos en el programa Jean Monnet o por parte de instituciones de enseñanza superior / asociaciones que todavía no subvencionadas por el programa Jean Monnet o que implican a académicos que no han recibido subvenciones Jean Monnet por el mismo tipo de actividad.	
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha probable de envío de la información previa sobre los resultados del proceso de selección		Junio
Fecha probable de envío del acuerdo a los beneficiarios		Julio
Fecha probable de inicio de la acción		Septiembre